

Letno poročilo 2021

Februar 2022

Poslovno poročilo
s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo



Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta

Letno poročilo 2021

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo



Vizitka Filozofske fakultete

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL FF

Ulica: Aškerčeva cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: info@ff.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00

Številka faksa: 00 386 1 425 93 37

Matična številka: 1627058

Identifikacijska številka: SI55382657

Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

Dekanja

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar

Prodekani

doc. dr. Matej Hriberšek

izr. prof. dr. Sašo Jerše

prof. dr. Mojca Smolej

izr. prof. dr. Irena Samide

Jonathan S. Rebetz, prodekan študent

Tajnik fakultete

Tanja Hribar

Vodja finančno-računovodske službe

Damijana Rozman Tegovski

Kazalo vsebine

1	UVOD	6
2	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKULTETE	7
2.1	Poslanstvo Univerze v Ljubljani	7
2.2	Vizija Univerze v Ljubljani	7
2.3	Vrednote Univerze v Ljubljani	8
2.4	Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	8
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	9
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	9
3.1.1	Evalvacije študijskih programov	14
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	14
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	15
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	18
3.1.1.4	Študijski programi za izpopolnjevanje	20
3.1.2	Samoevalvacije študijskih programov	21
3.1.2.1	Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2021	22
3.1.2.2	Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)	36
3.1.3	Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje	47
3.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	48
3.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	55
3.3	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)	60
3.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	62
3.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	66
3.5.1	Zadovoljstvo zaposlenih	66
3.5.2	Izvajanje in analiza študentskih anket za leto 2021	67
3.5.3	Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke	69
3.5.4	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	73
3.5.5	Knjižnična in založniška dejavnost	77
3.6	Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	82
3.6.1	Zunanje evalvacije in akreditacije	89
3.7	Poslovanje (pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost)	100
3.7.1	Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	100
3.7.2	Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	105
3.7.2.1	Varstvo pri delu	110

3.7.3	Informacijski sistem	111
3.7.4	Komuniciranje z javnostmi	112
3.7.5	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	114
3.8	Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	116
3.9	Razvojni cilji	121
3.10	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	123
4	STATISTIČNI PODATKI UL (REALIZACIJA 2021)	125
5	PRILOGE	126
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	126
5.2	Oddelki članice	127
5.3	Predstavitev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	131
5.4	Pregled uresničevanja ukrepov iz poslovnega poročila 2020	132
5.5	Program ŠS članice – obštudijska dejavnost	132
5.6	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	133
5.7	Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL	137
6	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2020	143
6.1	Računovodske usmeritve	143
6.2	Pojasnila k računovodskim izkazom	145
6.2.1	Bilanca stanja	145
6.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastan- ka poslovnega dogodka)	149
6.2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)	151
6.2.4	Poročilo posebnega dela za leto 2021	152
6.2.5	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	152
6.3	Računovodski izkazi	153

1. UVOD

Letno **poročilo** 2021, ki ga je pripravila Filozofska fakulteta, sestoji iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti in Računovodskega poročila s prilogami, med katerimi je tudi izjava o oceni tveganja nadzora javnih financ. V poročilu so predstavljene izvedene aktivnosti in dejavnosti različnih področij, prikazuje pa tudi napredek na področju zagotavljanja in izvajanja kakovosti na Filozofski fakulteti v letu 2021. Vsako poglavje vsebuje tudi zapise o vplivu epidemije Covid-19. Vsebine Poročila so nastale s sodelovanjem Komisije za kakovost FF, študentov in študentk, strokovnih služb in vodstva FF. Poročilo so obravnavala in potrdila delovna telesa FF, in sicer Komisija za kakovost FF, Študentski svet FF in Senat FF.

Fakultetno življenje je tudi v letu 2021 zaznamovala epidemija Covid-19. Študijski proces smo začeli na fakulteti, kasneje pa se je ponovno vrnil v virtualno okolje. Z bogatimi izkušnjami iz prejšnjega »Covidnega« študijskega leta smo študijski proces uspešno izvajali tudi na prilagojen način. Študentom je bilo v spomladanskem izpitnem obdobju opravljanje izpitov prilagojeno, v jesenskem izpitnem obdobju pa se je večina izpitov izvedla na fakulteti. Zaposleni so imeli možnost dela od doma, za strojno opremo in nemotene povezave je bilo poskrbljeno. Izvedenih je bilo tudi nekaj krajših izobraževanj za delo v spletnem okolju Zoom. S tem smo poskrbeli za nemoten potek dela s študenti.

Pomembnejši dosežki v letu 2021 so dokončan proces združevanja študijskih programov in vnos le-teh v Evidenco študijskih programov UL, priprava in potrditev Načrta enakosti spolov ter Akcijskega načrta delovne skupine NES.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo na Filozofski fakulteti v programe prve in druge stopnje vpisanih več študentov kot prejšnje leto. Število diplomantov na prvi in drugi stopnji študija se je povečalo, na doktorskem študiju pa je naziv doktor/doktorica znanosti doseglo nekaj manj študentov kot leto prej.



2.

POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKULTETE

2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, predvsem z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

2.2 Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2021 prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

2.3 Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani in članicami utemeljuje na naslednjih vrednotah:

- akademska odličnost oziroma zagotavljanje čim višje kakovosti;
- akademska svoboda sodelavcev in študentov, posebej svoboda ustvarjalnosti;
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti;
- humanizem in človekove pravice, vključujoč enakost možnosti in solidarnost;
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

2.4 Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta izobražuje študente in študentke in ustvarja vrhunsko izobražene posameznice in posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljic in učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena, ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja in izobraževanja učiteljev in učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študenti in študentke. To je naša temeljna usmeritev delovanja, kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljenkega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, enakosti, vključno z enakostjo spolov, in pravičnosti.

3.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 Izobraževalna dejavnost

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
S študenti in študentkami ohranjati dialog o razmerah, ponuditi ustrezne načine poučevanja in preverjanja znanja. Zagotavljati ustrezno psihološko svetovanje in občasno finančno pomoč.	Delno realizirano v letu 2021.	Fakulteta je študentom, ki niso imeli ustrezne opreme za delo na daljavo, preskrbela računalnike.
Spodbujati tudi manj formalno redno komunikacijo med zaposlenimi.	Delno realizirano v letu 2021.	Ukrep je onemogočala epidemija. Zaposlene se je spodbujalo k srečanju tudi na daljavo, kar so nekateri oddelki tudi upoštevali.
Študentom in študentkam zagotoviti večjo dostopnost e-virov na ravni študijske literature pri posameznih predmetih in na ravni OHK z nakupom in financiranjem e-virov.	Realizirano v letu 2021.	Knjižnice so vzpostavile izposojno na daljavo. Izposoja je tekla brezhibno. Vsa navodila za izposojno so bila podana jasno, tako da ni prihajalo do nikakršnih zapletov.
Spodbujati sodelovanje na spletnih srečanjih/izobraževanjih, organizirati gostujoča predavanja na daljavo.	Delno realizirano v letu 2021.	Kljub epidemiji je kar nekaj študentov odšlo na izmenjavo (na daljavo), prav tako pa smo izvedli kar nekaj gostujočih predavanj na daljavo. Zaposleni so se udeleževali spletnih gostovanj, konferenc, seminarjev. Študentom po končani izmenjavi se prizna vse v tujini opravljene obveznosti.
Omogočiti dodatna izobraževanja za zaposlene in uvesti preverjanje pridobljenega znanja ali obvezno udeležbo na tovrstnih izobraževanjih.	Realizirano v letu 2021.	Fakulteta in univerza sta organizirali več spletnih izobraževanj za zaposlene. Vsa izobraževanja so bila dobro obiskana.

Zmanjšati količine obveznosti in pripraviti seznam izpitnih rokov, ki se čim manj prekrivajo	Realizirano v letu 2021.	Izvedbo izpitov se je prilagodilo dani situaciji, npr. pisni izpiti so se izvedli s pomočjo programa Exem.net; ustni izpiti so se izvedli s pomočjo orodja Zoom. Danih je bilo več izpitnih rokov. Znižalo se je število kreditnih točk, potrebnih za vpis v višji letnik.
Zagotoviti optimalne pogoje dela v osrednji fakultetnih stavbi ter na dislociranih enotah, apelirati na UL in pristojno Ministrstvo, da se vsaj določene aktivnosti lahko izvajajo na fakulteti.	Realizirano v letu 2021.	Na fakulteti smo dosledno upoštevali vladne odloke. Ko je bila izvedba v živo omogočena, smo prešli na delo v živo.

V študijskem letu 2020/2021 je imela fakulteta akreditiranih 47 univerzitetnih študijskih programov (21 enopredmetnih in 27 dvopredmetnih). Skupno je bilo razpisanih 657 mest za enopredmetne in 959 mest za dvopredmetne programe na rednem študiju. Za izredni študij je bilo razpisanih precej manj mest, in sicer na enopredmetnih programih 63 in dvopredmetnih programih 127 mest. Prosta mesta na prvi stopnji so razpisali naslednji akreditirani študijski programi:

1. Anglistika,
2. Anglistika dvopredmetni,
3. Antični in humanistični študiji,
4. Arheologija,
5. Bibliotekarstvo in informatika,
6. Bibliotekarstvo in informatika dvopredmetni,
7. Češki jezik in književnost dvopredmetni,
8. Etnologija in kulturna antropologija,
9. Etnologija in kulturna antropologija dvopredmetni,
10. Filozofija,
11. Filozofija dvopredmetni,
12. Francistika dvopredmetni,
13. Geografija,
14. Geografija dvopredmetni,
15. Germanistika,
16. Grški jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
17. Italijanski jezik in književnost dvopredmetni,
18. Japonologija,
19. Japonologija dvopredmetni,
20. Južnoslovanski študiji dvopredmetni,
21. Kulture Vzhodne Azije - sinologija dvopredmetni,
22. Latinski jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
23. Muzikologija,
24. Nemcistika dvopredmetni,
25. Pedagogika in andragogika,
26. Pedagogika in andragogika dvopredmetni,
27. Polonistika dvopredmetni,
28. Prevajalstvo,
29. Primerjalna književnost in literarna teorija,
30. Primerjalna književnost in literarna teorija dvopredmetni,
31. Primerjalno jezikoslovje dvopredmetni,
32. Primerjalno slovansko jezikoslovje dvopredmetni,

33. Psihologija,
34. Rusistika dvopredmetni,
35. Sinologija,
36. Slovakistika dvopredmetni,
37. Slovenistika,
38. Slovenistika dvopredmetni,
39. Sociologija dvopredmetni,
40. Sociologija kulture,
41. Splošno jezikoslovje dvopredmetni,
42. Španski jezik in književnost dvopredmetni,
43. Umetnostna zgodovina,
44. Umetnostna zgodovina dvopredmetni,
45. Zgodovina,
46. Zgodovina dvopredmetni.

Fakulteta je imela akreditiranih tudi 74 magistrskih študijskih programov (22 enopredmetnih, 22 dvopredmetnih, 6 enopredmetnih pedagoških, 19 dvopredmetnih pedagoških, 5 skupnih in 1 interdisciplinarnega skupnega). Na 2. stopnji so prosta mesta razpisali naslednji akreditirani študijski programi:

1. Andragogika dvopredmetni pedagoški,
2. Andragogika pedagoški,
3. Anglistika,
4. Anglistika dvopredmetni,
5. Anglistika dvopredmetni pedagoški,
6. Anglistika pedagoški,
7. Antični in humanistični študiji,
8. Arheologija,
9. Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji,
10. Češki jezik in književnost dvopredmetni,
11. Etnologija in kulturna antropologija,
12. Etnologija in kulturna antropologija dvopredmetni,
13. Filozofija,
14. Filozofija dvopredmetni pedagoški,
15. Filozofija dvopredmetni,
16. Francistične in romanistične študije,
17. Francistične študije dvopredmetni,
18. Francoščina dvopredmetni pedagoški,
19. Geografija,
20. Geografija dvopredmetni pedagoški,
21. Germanistika,
22. Grški jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
23. Grški jezik, književnost in kultura dvopredmetni pedagoški,
24. Hispanistika,
25. Italijanski jezik in književnost dvopredmetni,
26. Italijanščina dvopredmetni pedagoški,
27. Japonologija,
28. Japonologija dvopredmetni,
29. Južnoslovanski študiji dvopredmetni,
30. Kreol – Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi, skupni,
31. Latinski jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
32. Latinski jezik, književnost in kultura dvopredmetni pedagoški,
33. Muzikologija,
34. Nemcistika dvopredmetni,

35. Nemščina dvopredmetni pedagoški,
36. Nemščina pedagoški,
37. Pedagogika dvopredmetni pedagoški,
38. Pedagogika pedagoški,
39. Polonistika dvopredmetni,
40. Polonistika dvopredmetni pedagoški,
41. Prevajanje,
42. Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina) skupni,
43. Prevajanje (slovenščina-angleščina-nemščina) skupni,
44. Primerjalna književnost in literarna teorija,
45. Primerjalna književnost in literarna teorija dvopredmetni,
46. Primerjalna književnost in literarna teorija dvopredmetni pedagoški,
47. Primerjalno jezikoslovje dvopredmetni,
48. Primerjalno slovansko jezikoslovje dvopredmetni,
49. Psihologija,
50. Rusistika dvopredmetni,
51. Rusistika dvopredmetni pedagoški,
52. Sinologija,
53. Slovakistika dvopredmetni,
54. Slovakistika dvopredmetni pedagoški,
55. Slovenistika,
56. Slovenistika dvopredmetni,
57. Slovenistika dvopredmetni pedagoški,
58. Slovenistika pedagoški,
59. Sociologija dvopredmetni pedagoški,
60. Sociologija kulture,
61. Sociologija kulture dvopredmetni,
62. Splošno jezikoslovje,
63. Splošno jezikoslovje dvopredmetni,
64. Srednjeevropske študije skupni,
65. Španski jezik in književnost dvopredmetni,
66. Španščina dvopredmetni pedagoški,
67. Tolmačenje,
68. Umetnostna zgodovina,
69. Umetnostna zgodovina dvopredmetni,
70. Umetnostna zgodovina dvopredmetni pedagoški,
71. Zgodovina,
72. Zgodovina dvopredmetni pedagoški,
73. Zgodovina pedagoški.

Na rednem študiju je bilo razpisano skupno 1458 mest, na izrednem precej manj, in sicer 168 mest. Filozofska fakulteta je razpisala 263 vpisnih mest tudi za 3 doktorske študijske programe:

- 228 za interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, pri katerem je FF izvajalka in koordinatorka;
- 20 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika, pri katerem je FF izvajalka in
- 15 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja, kjer je FF izvajalka.

V študijskem letu 2020/2021 je Oddelek za prevajalstvo pripravil vlogo za uvedbo novega interdisciplinarnega skupnega študijskega programa druge stopnje Digitalno jezikoslovje. Akreditacijo pa je v letu 2021 prejel tudi univerzitetni prvostopenjski dvopredmetni študijski program Portugalski jezik in književnost.

Evidenco študijskih programov na UL smo v letu 2021 dopolnili še z nekaj podatki študijskih programov, ki so se združevali. Vpis v združene programe se je pričel s študijskim letom 2021/2022, ko je prosta mesta razpisalo 34 univerzitetnih in 41 magistrskih študijskih programov.

Univerzitetni študijski program 1. stopnje Psihologija skupaj z zaključenim drugostopenjskim programom psihologije omogoča pridobitev EuroPsy – evropskega certifikata iz psihologije. Magistrska študijska programa Prevajanje in Tolmačenje sta edina programa za poučevanje prevajanja in tolmačenja v Sloveniji, ki sta mednarodno ovrednotena in ocenjena kot ena najkakovostnejših v Evropi. Študijsko področje Prevodoslovja v sklopu interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje pa je del mednarodne mreže *International Doctorate in Translation Studies*, ki je bila vzpostavljena v okviru mednarodnega prevodoslovnega združenja *European Society for Translation Studies*.

V okviru projekta Eutopia smo za izvajanje v angleškem jeziku predlagali naslednje učne enote:

- Creative Research Methods,
- Methodology of Asian Studies,
- The Chinese Philosophy,
- Selected Themes from Contemporary Historiography,
- Introduction to Classical Sanskrit,
- Identity in the sociolinguistic perspective of Bosnian, Croatian, Montenegrin and Serbian,
- GIS and spatial analysis in archaeology in
- German Idealism and Theoretical Psychoanalysis: Hegel and Lacan.

V letu 2021 smo zaključevali z dogovori in pripravo sporazuma o dvojni diplomii med Oddelkom za prevajalstvo FF in Univerzo v Trstu. Vloga je v zaključni fazi pregleda na UL. V postopek sprememb so bile oddane vloge za spremembo študijskih programov Muzikologija (1. in 2. stopnja), Prevajalstvo (1. stopnja), Prevajanje (2. stopnja) in Tolmačenje (2. stopnja), kjer smo uvajali nove študijske smeri. Na programu Muzikologija smo uvedli enopredmetno in dvopredmetno smer, na programih Prevajalstvo in Prevajanje smo uvedli več dvopredmetnih smeri, na programu Tolmačenje smo uvedli smer Tolmačenje za slovenski znakovni jezik.

Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov je v letu 2021 za obravnavo na Komisiji za diplomski in magistrski študij ter na Senatu FF pregledala in ustrezno pripravila 82 vlog za spremembe študijskih programov. Od tega je bilo 63 vlog za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov (28 na programih prve stopnje in 35 na programih druge stopnje) in 19 vlog za spremembe obveznih sestavin študijskih programov (6 na programih prve in 13 na programih druge stopnje). V primerjavi s prejšnjim letom je bilo oddanih skoraj povsem enako število vlog, nekoliko več je bilo vlog za spremembo obveznih sestavin na drugostopenjskih programih. Spremembe odražajo prilagajanje študijskih programov na aktualne spremembe v gospodarstvu, povpraševanje po specifičnih znanjih, potrebe po razpoložljivosti kadrov v določenih obdobjih ipd. Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov še naprej nudi pomoč pri pripravi vlog in natančno pregleduje predvsem utemeljitve sprememb v povezavi s samoevalvacijskimi poročili in obrazložitve finančnih posledic navedenih sprememb. Opaziti je, da skrbniki in skrbnice študijskih programov s pomočjo Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov pripravljajo vsebinsko ustrežnejše vloge, rezultat česar je tudi manjše število naknadnih popravkov, ki jih prejmemo s strani UL.

3.1.1 Evalvacije študijskih programov

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2020/2021 na Filozofsko fakulteto skupaj vpisanih 2942 študentov in študentk, od tega 2876 redno vpisanih in 66 izredno vpisanih. V (podaljšano) dodatno leto je bilo vpisanih 203 študentov in študentk. V primerjavi z letom 2019/2020, ko je bilo vpisanih 2546 rednih študentov in študentk ter 41 izrednih, je opaziti rahel porast števila rednih in izrednih študentov in študentk, kar je mogoče pripisati predvsem možnosti podaljšanja statusa iz razloga epidemije Covid-19.

Število vpisnih mest se v študijskem letu 2020/2021 v primerjavi z 2019/2020 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. V študijskem letu 2020/2021 se je v primerjavi s preteklim študijskim letom v prvi letnik vpisalo nekoliko več študentov, in sicer 1235 (v študijskem letu 2019/2020 1165). Slednje je verjetno zaradi možnosti podaljšanja statusa študenta iz razloga epidemije. V prvi letnik se je v študijskem letu 2020/2021 prvič vpisalo 984 študentov, kar je nekoliko več kot preteklo študijsko leto (2019/2020), ko se je v prvi letnik prvič vpisalo 955 študentov in študentk.

V študijskem letu 2020/2021 je diplomiralo 521 študentov, kar je primerljivo s študijskim letom 2019/2020, ko je diplomiralo 515 študentov. Prehodnost se počasi izboljšuje, še vedno ostaja sorazmerno nizka med prvim in drugim letnikom: fakultetno povprečje je (generacija 2019/2020) 46,26 % na enopredmetnih ter 47,42 % na dvopredmetnih programih. Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so zlasti pri prehodu iz prvega v drugi letnik lahko precej velike. Boljša je prehodnost iz drugega v tretji letnik, fakultetno povprečje je (2019/2020) 79,15 % na enopredmetnih ter 74,88 % na dvopredmetnih programih.

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih in drugostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi s spletno platformo kluba alumnov). Vsakoletno pripraviti analizo vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju).	Realizirano v letu 2021.	Analiza vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju) je bila v celoti realizirana. Pridobljeni podatki prispevajo k načrtovanju morebitnih sprememb drugostopenjskih študijskih programov in posledično k dvigu kakovosti ter bolj učinkovitemu načrtovanju promocije študijskih programov. Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.
Upoštevati priporočila KK in zasnovati učinkovitejše informativne dni na ravni fakultete, celostno pristopiti k promociji fakultete na srednjih šolah, posodobiti predstavitvene publikacije fakultete in pripraviti ustrezen promocijski video material s predstavitvijo Filozofske fakultete.	Realizirano v letu 2021.	Pred informativnimi dnevi, ki so v letu 2021 potekali v spletni obliki, so bile predstavitvene publikacije posodobljene na podlagi predlogov oddelkov. Na spletni strani je bila vzpostavljena vstopna spletna stran »informativni dan« s katere so zainteresirani kandidati in kandidatke lahko dostopali do vseh gradiv (predstavitvenih publikacij, zbornikov ter ostalih relevantnih gradiv), kar je zagotovo prispevalo k boljši preglednosti in posledično informiranosti kandidatov in kandidatke. Na spletno stran so bila v tem letu dodana dodatna gradiva (npr. tabela z informacijo, katere dvopredmetne študijske programe in smeri je mogoče med seboj povezovati, odgovori na pogosta vprašanja študentov pred vpisom v zeleni študijski program ipd.). Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.

<p>Pripraviti analizo vpisa tujih študentov in študentk (zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju, prehodnost tujcev).</p>	<p>Realizirano v letu 2021.</p>	<p>Analiza vpisa tujih študentov in študentk (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba) je bila realizirana. V tem letu nam zaradi uvedbe eVŠ – VIP modula podatkov o povprečni oceni na predhodnem izobraževanju Vpisna služba UL ni mogla posredovati, zato ta del ni bil izveden. Pridobljeni podatki prispevajo k načrtovanju morebitnih sprememb prvostopenjskih študijskih programov in posledično k dvigu kakovosti ter bolj učinkovitemu načrtovanju promocije študijskih programov.</p>
<p>Spodbujati intenzivno povezovanje z gimnazijskimi profesorji in profesoricami, tudi v okviru Pedagoške sekcije Slovenskega sociološkega društva in Zavoda RS za šolstvo.</p>	<p>Vključeno v program dela 2022.</p>	<p>Zaradi epidemije je bilo sodelovanje delno onemogočeno, zato ta ukrep prenašamo v leto 2022.</p>
<p>Podaljšanje odprtja knjižnic in razširitev spiska gradiva.</p>	<p>Realizirano v letu 2021.</p>	<p>Knjižnice so bile spodbujene k podaljšanju odprtja, prav tako pa tudi k izposoji na daljavo. Vse knjižnice (21) so upoštevale fakultetna priporočila.</p>
<p>Zagotoviti in preverjati pravočasno informiranost študentov in študentk glede morebitnih prilagojenih oblik ocenjevanja, prilagojenih oblik študijskega procesa in načinov preverjanja znanja.</p> <p>Nadaljevati s pozivanjem oddelkov, da poskrbijo za pravočasno objavo učnih gradiv in da poenotijo komunikacijske kanale.</p>	<p>Realizirano v letu 2021.</p>	<p>Zaradi epidemije je bil ta ukrep eden izmed prioritarnih. Vsi pedagoški in strokovni delavci so bili spodbujeni k pravočasnemu informiranju študentov (e-mail, e-učilnica in druge oblike).</p> <p>Tudi vodstvo je vsakodnevno obveščalo zaposlene in študente o ukrepih.</p>
<p>Obvezna seznanitev študentov z merili in pravilniki na začetku študijskega leta.</p>	<p>Realizirano v letu 2021.</p>	<p>Referati so pripravili smernice za tutorje in jim jih z začetkom študijskega leta tudi posredovali. Smernice vključujejo informacije o tem, kako so razdeljene pristojnosti med referate in tajništva ter o katerih zadevah je potrebno obveščati študente. V novembru (torej po vpisu študentov) je bilo s strani referata organizirano t. i. orientacijsko srečanje za študente prvih letnikov 1. in 2. stopnje, ki bo odslej potekalo vsako leto. Študentom so bile na orientacijskem srečanju podane pomembne praktične informacije (o pristojnosti tajništva, referatov in Mednarodne službe), o načinu iskanja informacij na spletni strani, o veljavnih pravilnikih s področja študijskih zadev. Izpostavljene so bile tudi nekatere trenutno aktualne in pomembne vsebinske zadeve ter postopki (zamenjava izbirnih predmetov, oddaja prošenj, postopek zamenjave študijskega programa oziroma smeri ipd.). Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.</p>

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na programe druge stopnje je bilo v študijskem letu 2020/2021 redno vpisanih 1.546 študentov in študentk, izredno pa 8. Skupno število redno vpisanih se je v primerjavi s študijskim letom 2019/2020, ko je bilo vpisanih 1.351 študentov, povečalo za 13,82 %. Število izredno vpisanih študentov in študentk v

študijskem letu 2020/2021 pa se je nekoliko zmanjšalo, in sicer iz 10 na 8. Število vpisanih v (podaljšano) dodatno leto se je v študijskem letu 2020/2021 nekoliko povečalo, in sicer s 427 (2019/2020) na 555 (2020/2021). V študijskem letu 2020/2021 je diplomiralo nekoliko več študentov, in sicer 343 v primerjavi s študijskim letom 2019/2020, ko je magistrski študij zaključilo 316 študentov.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2020/2021) se je na enopredmetnih študijskih programih nekoliko povečala, saj znaša 83,54 % v primerjavi z generacijo 2019/2020, kjer je znašala 74,6 %. Na dvopredmetnih pa se je nekoliko znižala in znaša 82,26 % (generacija 2019/2020 pa 89,5 %). Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe, kjer je vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni. Na vseh oddelkih je treba še naprej spodbujati boljšo vpetost študentov in študentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, ki jim pripadajo izvajalci in izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) ter različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti in študentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki. Podobno kot na doktorski stopnji bomo poskušali oddelke spodbuditi k organizaciji oz. so-organizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom in študentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje.

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Spodbujati intenzivno povezovanje z gimnazijskimi profesorji in profesoriciami, tudi v okviru Pedagoške sekcije Slovenskega sociološkega društva in Zavoda RS za šolstvo.	Vključeno v program dela 2022.	Zaradi epidemije je bilo sodelovanje delno onemogočeno, zato ta ukrep prenašamo v leto 2022.
Podaljšanje odprtja knjižnic in razširitev spiska gradiva.	Realizirano v letu 2021.	Knjižnice so bile spodbujene k podaljšanju odprtja, prav tako pa tudi k izposoji na daljavo. Vse knjižnice (21) so upoštevale fakultetna priporočila.
Obvezna seznanitev študentov z merili in pravilniki na začetku študijskega leta.	Realizirano v letu 2021.	Referati so pripravili smernice za tutorje in jih pred začetkom študijskega leta tudi posredovali. Smernice vključujejo informacije o tem, kako so razdeljene pristojnosti med referate in tajništva ter o katerih zadevah je potrebno obveščati študente. V novembru (torej po vpisu študentov) je bilo s strani referata organizirano t. i. orientacijsko srečanje za študente prvih letnikov 1. in 2. stopnje, ki bo odslej potekalo vsako leto. Študentom so bile na orientacijskem srečanju podane pomembne praktične informacije (o pristojnosti tajništev, referatov in Mednarodne službe), o načinu iskanja informacij na spletni strani, o veljavnih pravilnikih s področja študijskih zadev, o študijskem informacijskem sistemu VIS. Izpostavljene so bile tudi nekatere trenutno aktualne in pomembne vsebinske zadeve ter postopki (zamenjava izbirnih predmetov, oddaja prošenj, postopek zamenjave študijskega programa oziroma smeri ipd.) Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti drugostopenjskih študijskih programov

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
<p>Referati so pripravili smernice za tutorje, kjer je podrobneje opredeljeno, katere so pristojnosti tajništva in oddelkov s podrobnimi napotki, kako naj informirajo študente.</p>	<p>Boljša informiranost tutorjev o aktualnih zadevah in ustrezno usmerjanje študentov (s strani tutorjev) neposredno na strokovne službe v primeru različnih vsebinskih vprašanj omogoča, da so študenti ustrezno informirani o vsebinskih zadevah in različnih postopkih, posledično ne prihaja do težav in zapletov zaradi posredovanja morebitnih zastarelih informacij. Zakonodaja (posledično tudi postopki) se nenehno spreminja, zato so najbolj zanesljivi vir informacij strokovne službe, ki vse spremembe ažurno spremljajo.</p>		
<p>Referati so pripravili orientacijsko srečanje za študente prvih letnikov 1., 2. in 3. stopnje (za 1. letnike 3. stopnje bo izvedeno v decembru), saj je bilo ugotovljeno, da so študenti slabo informirani o različnih vsebinskih zadevah, postopkih, zakonodaji, delitvi pristojnosti med tajništvu in oddelki ter drugimi službami na FF. V načrtu je, da se orientacijsko srečanje za vse tri stopnje izvaja vsako leto, predvidoma v mesecu novembru oz. decembru.</p>	<p>Z organizacijo vsakoletnega orientacijskega srečanja študentov se bo zagotovilo boljšo informiranost študentov vseh treh stopenj (o zakonodaji, o postopkih, o aktualnih vsebinskih zadevah, o iskanju informacij na spletnih straneh), boljšo komunikacijo med študenti in strokovnimi službami. Zaradi boljšega pretoka informacij bo tudi delo strokovnih služb bolj učinkovito in lažje, saj bo posledično manj klicev, manj napak, manj zamud rokov ipd.</p>		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
<p>Zaradi preprečevanja okužb s Covid-19 že nekaj časa potekajo uradne ure referatov 1. in 2. stopnje izključno po telefonu in po el. pošti. Zaradi tega je zaznati mogoče nekoliko slabši stik s študenti in slabši pretok informacij.</p>	<p>Vzpostavitev bolj osebnega stika, boljši pretok informacij, večja informiranost študentov v času trajanja študija, posledično manj napak, zamud rokov in drugih zapletov.</p>	<p>Poskusna organizacija Zoom uradnih ur, npr. enkrat tedensko (včasih po potrebi tudi tematsko – npr. oddaja prošenj, zamenjava študijskega programa/ smeri).</p>	<p>Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja področja/ enote I.</p>
<p>Študenti s posebnim statusom oziroma študenti s posebnimi potrebami so slabo obveščeni, saj ne posredujejo soglasij za uporabo osebnih podatkov za namen zagotavljanja pravic, ki izhajajo iz pridobljenega posebnega statusa študenta. V primeru podanega soglasja se namreč ta posredujejo tutorju za posebne potrebe, ki na podlagi teh soglasij študente kontaktira in ponudi pomoč ter obvešča o relevantnih zadevah.</p>	<p>Vzpostavitev boljšega stika s študenti s posebnim statusom oziroma študenti s posebnimi potrebami ter doseči boljšo informiranost o njihovih pravicah.</p>	<p>Redno informiranje študentov s posebnim statusom o relevantnih gradivih, dogodkih, po potrebi tudi organizacija srečanj z njimi.</p>	<p>Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja področja/ enote I.</p>
<p>Študenti so slabše informirani o postopkih za oddajo prošenj (roki, način oddaje, vrsta prošnje, dokazila).</p>	<p>Boljša informiranost študentov o postopkih oddaje prošnje, bolj učinkovita obravnava prošenj (npr. skrajšanje postopkov).</p>	<p>Organiziranje delavnic(e) glede oddaje prošenj</p>	<p>Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja področja/ enote I.</p>

Okrepitev sodelovanja s tutorji študenti.	Boljši pretok informacij med tutorji študenti (predvsem tutorji za tuje študente, tutorji za študente s posebnim statusom) in referatom za bolj učinkovito identificiranje in naslavljanje potreb študentov oziroma težav, s katerimi se soočajo na področju študijskih zadev.	Redna komunikacija s tutorji študenti, organizacija morebitnih skupnih srečanj za identificiranje in naslavljanje problemov (s področja študijskih zadev), s katerimi se soočajo študenti.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja področja/enote I.
Predstavitve področij v predstavitvenem zborniku Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje so ponekod nekoliko suhoparne in ne vsebujejo vseh relevantnih informacij, zato bi jih bilo treba osvežiti, kar bi prispevalo k boljši promociji tega doktorskega študijskega programa.	Krepitev promocije posameznih področij Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje.	V sodelovanju z oddelki ustrezno posodobiti predstavitveni zbornik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, prodekanja za kakovost, pomočnica tajnice fakultete za študijske zadeve, vodja referata za doktorski študij.
V postopkih obravnave prijave teme se včasih ugotovi, da prijavljene dispozicije nimajo vseh vsebinskih elementov in ustrezne strukture, ki bi jo morala dispozicija imeti, in jo morajo doktorski študenti naknadno dopolnjevati, zaradi česar je postopek potrjevanja teme daljši.	Optimizacija postopkov na doktorskem študiju, izboljšanje kakovosti prijavljenih tem doktorskih disertacij.	V sodelovanju z oddelki pripraviti smernice za študente in študentke za prijavo tem doktorskih disertacij in za pripravo dispozicij doktorskih disertacij.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja referata za doktorski študij.
Študenti se soočajo s težavami pri pripravi znanstvenih objav, saj nimajo veliko časa za pridobivanje relevantnih informacij glede tega.	S pripravo pisnih usmeritev glede priprave znanstvenih objav bi študentom olajšali delo, hkrati pa bi slednje prispevalo k bolj dovršenim in kvalitetnim znanstvenim objavam.	V sodelovanju z oddelki pripraviti okvirne usmeritve za študente za pripravo znanstvenih objav.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, prodekanja za kakovost, pomočnica tajnice fakultete za študijske zadeve, vodja referata za doktorski študij.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na doktorski študij je bilo v letu 2020/2021 vpisanih skupno 277 študentov (255 v študijskem letu 2019/2020), v (podaljšano) dodatno leto pa 58 študentov (43 v študijskem letu 2019/2020). V prvi letnik je bilo prvič vpisanih 70 študentov, kar je več kot v predhodnem študijskem letu (ko je bilo prvič vpisanih v prvi letnik 58 študentov). Do študijskega leta 2018/2019 smo sicer beležili porast vpisa v 1. letnik, kar smo pripisali ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija, saj je več kot očitno, da je imela odsotnost financiranja negativen vpliv na vpis. Prehodnost med 1. in 2. letnikom že od generacije 2014/2015, ko je bila 43,9 %, dalje do generacije 2018/2019 narašča (74,4 %), pri generaciji 2019/2020 pa se je za malenkost zmanjšala in je bila 72,9 %. Prehodnost med 2. in 3. letnikom pa se je v primerjavi s preteklo generacijo (2018/2019), ko je bila 72,3 %, nekoliko povečala na 76,7 %. K boljši prehodnosti prispeva tudi možnost pridobitve sofinanciranja, saj je eden od pogojev za pridobitev oziroma ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik. V študijskem letu 2020/2021 je doktorski študij zaključilo nekaj manj študentov, in sicer 27 (v preteklem letu 43 študentov), kar je mogoče pripisati tudi oviram, ki jih je prinesla epidemija Covid-19 (slabša dostopnost knjižnic, onemogočeno terensko delo, oteženo usklajevanje profesionalnega in družinskega življenja ter študija ipd.).

V letu 2020 je bil četrtič opravljen razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju humanistike in družboslovja, s katerim spodbujamo znanstvenoraziskovalno odličnost in izpostavljamo avtorje in avtorice tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji in avtorice lahko tako izsledke svojih raziskav objavijo v znanstvenih monografijah, ki izidejo pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Na podlagi razpisa je bila za študijsko leto 2019/2020 podeljena ena nagrada za najboljšo doktorsko disertacijo.

V skladu z univerzitetnimi smernicami je bila kot vsako leto na FF izvedena samoevalvacija doktorskega programa in pripravljeno skupno samoevalvacijsko poročilo na FF. V nadaljevanju podajamo ključne skupne ugotovitve.

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Analiza vpisa (npr. število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na predhodnem študiju).	Realizirano v letu 2021.	Analiza vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju) je bila v celoti realizirana. Pridobljeni podatki prispevajo k načrtovanju morebitnih sprememb tretjestopenjskih študijskih programov in posledično k dvigu kakovosti ter bolj učinkovitemu načrtovanju promocije študijskih programov.
Spodbuditi člane in članice raziskovalne skupine na skupnih sestankih za vključevanje študentov v projekte in raziskovalno delo.	Delno realizirano v letu 2021.	Izvedeno v manjšem obsegu, kot je bilo predvideno, zlasti zaradi težav z izvajanjem raziskovanja na terenu (epidemija). Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.
Ponuditi širše metodološke predmete, ki bi omogočali večjo kritično maso.	Opuščeno.	Po pogovorih z relevantnimi deležniki je bilo ugotovljeno, da zaradi specifik znotraj področij tega zaenkrat ni mogoče realizirati na način, kot je bilo predvideno.
Vzpostavitev teh vsebin v okviru obstoječega metodološkega predmeta.	Opuščeno.	Povezano s predlaganim ukrepom iz prejšnje vrstice. Po pogovorih z relevantnimi deležniki je bilo ugotovljeno, da zaradi specifik znotraj področij tega zaenkrat ni mogoče realizirati na način, kot je bilo predvideno.
Spodbujati in podpirati (organiziranje) obštudijskih diskusijskih srečanj doktorskih študentov in študentk (tudi na daljavo).	Realizirano v letu 2021.	Organizirani so bili različni dogodki in srečanja. Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.
Izvajati poudarjeno svetovanje študentom in študentkam pri vpisu in večji nadzor nad vpisom na področje.	Realizirano v letu 2021.	V decembru je bilo organizirano t. i. orientacijsko srečanje za študente prvih letnikov 3. stopnje, ki naj bi v prihodnosti potekalo vsako leto. Študentom so bile podane pomembne praktične informacije (o pristojnosti tajništva, referatov in Mednarodne službe), o načinu iskanja informacij na spletni strani, o veljavnih pravilnikih s področja študijskih zadev, o uporabi študijskega informacijskega sistema VIS. Študentom so bile posredovane tudi informacije o pomembnih in aktualnih relevantnih zadevah glede doktorskega študija (zamenjava izbirnih predmetov, oddaja prošnji, prijava dispozicije in ostali postopki na doktorskem študiju). Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.

Organizirati skupne dogodke, srečanja, predavanja in usposabljanja.

Delno realizirano v letu 2021.

Izvedeno v manjšem obsegu, kot je bilo predvideno, zlasti zaradi epidemiološke situacije. Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.

3.1.1.4 Študijski programi za izpopolnjevanje

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Posodobitev učnih načrtov specialnih didaktik programa PAI ter akreditacija enopredmetnih pedagoških praks pri specialnih didaktikah francoščine, italijanščine in španščine.	Delno realizirano v letu 2021.	V študijskem letu 2020/2021 so bili posodobljeni učni načrti za 17 specialnih didaktik programa PAI, učne načrte za preostale specialne didaktike bomo uredili v š. l. 2021/2022. Vložena je bila vloga za spremembo neobveznih sestavin, v letošnjem študijskem letu bomo vložili še vlogo za posodobitev obveznih študijskih sestavin, vključno z akreditacijo enopredmetnih pedagoških praks pri specialnih didaktikah francoščine, italijanščine in španščine. Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.
Spodbujati in podpirati vključevanje novih predavateljic in predavateljev.	Realizirano v letu 2021.	Predmet <i>Psihologija za učitelje</i> sta prevzeli novi izvajalki, prof. dr. Cirila Peklaj in prof. dr. Melita Puklek Levpušček. Pridobili smo tudi novo nosilko in izvajalko za specialno didaktiko sociologije, doc. dr. Živo Kos, ki bo z izvedbo pričela v š. l. 2021-22.
Pridobitev novih predavateljic in predavateljev za program ŠPIK.	Realizirano v letu 2021.	Vaje pri predmetu <i>Sodobne informacijske sestavine knjižnične dejavnosti</i> je prevzela asist. dr. Tjaša Jug, izvedbo izbirnega predmeta Splošne knjižnice pa doc. dr. Katarina Švab.

V študijskem letu 2020/2021 sta bila izvedena dva programa za izpopolnjevanje izobrazbe: *Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI)* ter *Študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva* z dvema smerema, tj. za šolske knjižničarje/knjižničarke in za bibliotekarski izpit (ŠPIK-Š in ŠPIK-B). Vanju je bilo vpisanih skupno 132 udeležencev in udeleženek. Oba izpeljana programa sta se zaradi prilagoditve udeležencem in udeleženkam, ki so povečini zaposleni na osnovnih, srednjih in višjih šolah ter fakultetah oz. drugih izobraževalnih inštitucijah, izvajali v obliki izrednega študija ob koncih tedna. Zaradi ukrepov, povezanih z zavezitvijo širjenja virusa SARS-CoV-2, je izvedba obeh programov večinoma študijskega leta potekala na daljavo, vendar je iz evalvacij obeh programov razvidno, da je bila večina udeležencev in udeleženek zadovoljnih z izpeljavo programa na daljavo.

Rezultati evalvacije programa PAI so pokazali, da so udeleženci in udeleženke večinoma zadovoljni s strokovnostjo predavateljic in predavateljev ter organizacijo programa. Nekateri so ponovno izrazili mnenje, da je program preobsežen ter vsebuje premalo uporabnih znanj in primerov iz prakse. Zopet pa so v smislu koristnosti izpostavili nekatere izbirne predmete in zlasti specialne didaktike, ki bi jim želeli nameniti več časa. V študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z aktualizacijo vsebin programa PAI in posodobili učne načrte 17 specialnih didaktik.

Program ŠPIK je bil s smerjo za bibliotekarski izpit v študijskem letu razpisan dvakrat, da se je zadostilo potrebam knjižnic, ki zaposlujejo vse leto. Rezultati evalvacije izvedbe programa ŠPIK so bili pri obeh smereh dobri: udeleženci in udeleženke so bili zadovoljni s strokovnostjo predavateljic in predavateljev ter organizacijo in izvedbo programa. Kljub koristnemu teoretičnemu znanju so udeleženci izrazili željo po več praktičnih vsebinah.

Povzetek slabosti študijskih programov za izpopolnjevanje

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Izboljšava specialnih didaktik programa PAI.	Nadgradnja specialnih didaktik programa PAI.	Posodobitev preostalih učnih načrtov specialnih didaktik programa PAI ter akreditacija enopredmetnih pedagoških praks pri specialnih didaktikah francoščine, italijanščine in španščine. Vključevanje novih specialnih didaktik v program PAI, kot npr. specialna didaktika za ruščino, japonsščino, sinologijo.	CPI - Center za pedagoško izobraževanje, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem
	Spodbujanje dvodisciplinarnosti in dvigovanje kompetenc učiteljskemu kadru s posodabljanjem programov za izpopolnjevanje, z organizacijo stalnega strokovnega izpopolnjevanja za učitelje in programa PAI (Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v osnovni in srednji šoli).	Razvijanje specialnih didaktik, pridobivanje oziroma vpeljava novih specialnih didaktik (ruščina, kitajščina). Sprememba obveznih sestavin programa PAI.	CPI - Center za pedagoško izobraževanje, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, prodekanja za kakovost in založništvo

3.1.2 Samoevalvacije študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Pravočasno posodabljanje študijske programe, vendar odgovorno pristopati k predlogom sprememb (določeni vidiki učnih načrtov potrebujejo več časa za oceno ustreznosti).	Realizirano v letu 2021.	V letu 2021 (tako kot vsako leto) se je člane in članice oddelkov spodbujalo k posodabljanju študijskih vsebin, kar je tudi razvidno iz aktualnih učnih načrtov. Tudi študentske ankete izkazujejo ustreznost spreminjanja oz. posodabljanja učnih vsebin.
Spodbujati samostojnost študentov in študentk, spodbujati njihovo aktivno vlogo pri sooblikovanju predlogov sprememb.	Realizirano v letu 2021.	V letu 2021 je bilo izvedenih več srečanj članov in študentov, na katerih se je spodbujalo samostojnost študentov. Izvedene so bile tudi interne oddelčne ankete, s katerimi se je študente spodbujalo k aktivni vlogi pri oblikovanju predlogov sprememb.
Pripraviti natančnejšo analizo zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov zaradi njihovega naraščajočega števila v zadnjih letih, npr. s podatki o usmeritvah, letih dokončanja, tipih ustanov, kjer se zaposlujejo ipd.	Delno realizirano v letu 2021.	Na ravni univerze je bila narejena analiza zaposljivosti, ki nam delno služi kot smernice pri načrtovanju programa in drugih študijskih aktivnosti.
Izvesti dodatna izobraževanja in usposabljanja za delo s študenti s posebnim statusom.	Vključeno v program dela 2022.	V januarju 2022 smo se srečali s predstavniki Društva študentov s posebnim statusom. V letu 2022 načrtujemo vsaj še dve srečanja z izobraževanjem.

Študente in študentke bolj intenzivno ozaveščati o pomembnosti avtonomnega učenja in stalnega izpopolnjevanja.	Realizirano v letu 2021.	V letu 2021 je bilo izvedenih več oddelčnih srečanj med študenti in pedagoškimi delavci, na katerih se je študente spodbujalo k avtonomnemu učenju in stalnemu spopolnjevanju. Študente se po zaključku študija povabi k včlanitvi v alumnat.
V sodelovanju z USKAP pripraviti predloge za izboljšave aplikacije za samoevalvacijo študijskih programov.	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2021 so se nadaljevali pogovori z UL in NAKVIS. Oblikovana je bila delovna skupina za samoevalvacijski obrazec.

Dokumenti Univerze v Ljubljani, Pravila za upravljanje s študijskimi programi, Smernice za spremljanje študijskih programov in Pravilnik o sistemu kakovosti, med določili navajajo tudi pripravo samoevalvacijskih poročil. Skrbniki in skrbnice študijskih programov Filozofske fakultete so v letu 2021 pripravili samoevalvacijska poročila za 108 študijskih programov, ki so se izvajali v študijskem letu 2020/2021, kar je za 21 % manj kot leto prej, ko so bila pripravljena samoevalvacijska poročila za vse študijske programe. 42 samoevalvacijskih poročil je bilo pripravljenih za prvostopenjske programe, 66 poročil za drugostopenjske in 1 poročilo za tretjestopenjske programe. Ključne ugotovitve oddanih samoevalvacijskih poročil prve in druge stopnje za leto 2020/2021 so bile predstavljene in potrjene na skupni seji Komisije za kakovost in Komisije za dodiplomski in magistrski študij, dne 16. 2. 2022. Zapisane so tudi v poglavju 3.1.2.1 tega poročila.

Ob koncu prejšnjega študijskega leta, tj. leta 2020/2021, je Komisija za kakovost pristopila k pilotnemu projektu Univerze v Ljubljani za oddajo samoevalvacijskih poročil preko pripravljene aplikacije UL. Pri zadevanja za oddajo samoevalvacijskih poročil preko aplikacije smo nadaljevali tudi v študijskem letu 2020/2021. Skrbnike in skrbnice smo za pristop k aplikaciji dodatno motivirali s tem, da smo jim predhodno omogočili testni dostop do aplikacije, ki jim je omogočal pregled posameznih rubrik, seznanitev s strukturo obrazca in pregled predizpolnjenih podatkov. Skrbnice in skrbniki so preko aplikacije oddali samoevalvacijska poročila za 85 študijskih programov. Veliko zanimanja je bilo tudi za oddajanje oddelčnih poročil o kakovosti preko aplikacije, vendar tega s pomočjo službe na univerzi v letu 2021 še nismo uspeli izvesti.

Priprava Letnega poročila s poročilom o kakovosti se je pričela v mesecu oktobru 2021. Komisija za kakovost je na oktobrski seji izoblikovala časovni potek priprave različnih poročil in vsebinskih sklopov. Z njo je seznanila udeležence na seji razširjene komisije za kakovost, na katero so bili vabljeni skrbniki in skrbnice študijskih programov, predsedniki in predsednice oddelčnih komisij za kakovost, člani in članice oddelčnih komisij za kakovost s študentskimi predstavniki in predstavnicami ter predstavniki in predstavnice tajništva vseh oddelkov. Organizirano je bilo tudi srečanje s člani ŠSFF.

3.1.2.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2021

Vodstvo fakultete je skrbnike in skrbnice študijskih programov spodbudilo k vsakoletni samoevalvaciji. V letu 2021 so skrbniki in skrbnice študijskih programov pripravili 108 samoevalvacijskih poročil. Kar 79 % jih je bilo pripravljenih v aplikaciji UL, preostala poročila pa so skrbniki in skrbnice posredovali v word obrazcu. Na obeh stopnjah je bil oddan enak delež poročil, in sicer 89 % (42 poročil za 1. stopnjo in 66 za 2. stopnjo). V aplikaciji UL je bilo oddanih več poročil za prvostopenjske programe, in sicer 83 %. Vsa samoevalvacijska poročila so dostopna na intranetnih straneh fakultete.

V nadaljevanju navajamo nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih:

TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV

(Spremembe, Spremljanje doseganja ciljev, Ocena doseganja ciljev in kompetenc)

PRVA STOPNJA

V študijskem letu 2020/2021 je le nekaj oddelkov prve stopnje oddalo vloge za spremembo neobveznih sestavin študijskih programov. Doseganje ciljev in kompetenc diplomantov spremljajo s pomočjo univerzitetnih in internih anket, poleg njih pa se poslužujejo tudi pregledovanja vsebin obveznih predmetov, pogovorov z zaposlovalci, alumni in mentorji za praktično usposabljanje, preko analize zaposlitev diplomantov, ocenjujejo pa jih tudi pri pripravi seminarских nalog. Koristne informacije prepoznajo tudi v pogovorih med pedagoškimi delavci in študenti. Na oddelkih so mnenja, da diplomanti ob zaključku študija dosežejo vse opredeljene temeljne cilje študijskega programa. To jim tudi omogoča pridobitev zastavljenih kompetenc, kar se med drugim kaže v pripravi kvalitetnih diplomskih nalog in kvalitetni izvedbi obštudijskih dejavnosti. Ocenjujejo, da je bilo v času epidemije usvajanje številnih kompetenc okrnjeno. Kljub temu pa so diplomanti ustrezno pripravljeni za proces uvajanja na delovno mesto. Iz neformalnih pogovorov z delodajalci se izve, da se študenti svojih kompetenc velikokrat zavejo šele na samem delovnem mestu.

Priložnosti za izboljšave na oddelkih vidijo v izvajanju neposrednega študijskega procesa, večjem obsegu praktičnega izobraževanja, pogovorih s študenti za prepoznavanje težav, dopolnitvi študentskih anket s poljem za argumentacijo oddanega odgovora, s čimer bi bolje razumeli, zakaj so se študenti za neki odgovor odločili, in večjem poudarku na specifičnih kompetencah. Potrebno pa bi bilo najti tudi ustrezen način pridobivanja podatkov za merjenje doseganja temeljnih ciljev in kompetenc diplomantov.

DRUGA STOPNJA

Nekaj oddelkov druge stopnje je oddalo vloge za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov, nekaj pa je bilo tudi vlog za spremembe obveznih sestavin, ki pričnejo veljati s študijskim letom 2022/2023. Za spremljanje doseganja temeljnih ciljev in kompetenc diplomantov se, ravno tako kot na prvi stopnji, v največji meri poslužujejo anket, poleg tega pa še drugih oblik, kot so preverjanje znanja z izpiti in seminarскими nalogami, pogovori z delodajalci in alumni, zbiranje sprotne povratne informacije, redni pogovori s študenti in pa spremljanje študenta skozi leta študija. Merilo doseganja ciljev in kompetenc, po mnenju skrbnikov in skrbnic študijskih programov druge stopnje, je tudi podatek o prehodnosti in zaposljivosti.

Doseganje ciljev in kompetenc se vidi predvsem v uspešno zaključenih magistrskih delih, poleg tega pa še v objavah v znanstvenem in strokovnem tisku, občasnih objavah monografij in nadpovprečnih seminarских nalogah. Kljub pretežni izvedbi študija na daljavo so skrbniki in skrbnice drugostopenjskih študijskih programov mnenja, da je študij omogočil doseganje temeljnih ciljev in kompetenc, ki študentke in študente usposobijo za delo.

Priložnosti za izboljšave vidijo v stikih z alumni za pridobivanje povratnih informacij glede doseganja ciljev in kompetenc, krepitvi zavedanja lastnih kompetenc, intenzivnemu spodbujanju študentov k izmenjavam, zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev za izboljšanje pogojev za študij, prenovi študijskih programov z uvedbo novih in ukinjanjem oz. prestrukturiranjem obstoječih predmetov, anketah ali drugem sistematiziranem in formaliziranem načinu pridobivanja podatkov za merjenje doseganja temeljnih ciljev in kompetenc magistrantov, motiviranju študentov za povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju anket ter dopolnitvi anket s poljem za argumentacijo izbranega odgovora.

USTREZNOST VSEBINE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN NJEGOVIH UČNIH ENOT

(Razvoj stroke oz. področja, Potrebe diplomantov in delovnih organizacij)

PRVA STOPNJA

Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno, da so študijski programi vsebinsko dobro zastavljeni. Za ustreznost vsebine s stališča stroke skrbijo z znanstveno-raziskovalnim delom (projekti, stiki z gostujočimi predavatelji, konference), mednarodno mobilnostjo, organizacijo poletnih in zimskih šol, vključevanjem znanstvenih rezultatov v študijsko literaturo, spremljanjem mednarodnega razvoja stroke na način, da sproti posodablajo učne načrte itd. Tako kot temeljne cilje in kompetence tudi ustreznost vsebine v največji meri preverjajo s študentskimi anketami, poleg tega pa so ves čas v stiku z delodajalci in mentorji praktičnega usposabljanja, ki povedo, katere so tiste vsebine, ki naj bi jih študenti tekom študija spoznali in bi jih pripravile za delo v realnem okolju. Podatki o zaposljivosti diplomantov se zelo razlikujejo. Diplomanti nekaterih oddelkov se zaposlijo takoj po diplomi, drugi čakajo nekaj mesecev, spet tretji pa lahko tudi več kot leto dni. Skrbniki in skrbnice opozarjajo na težavo pridobivanja podatkov o zaposljivosti, saj iz Zavoda RS za zaposlovanje ne morejo prejeti podatkov le za FF.

Priložnosti za izboljšave na oddelkih vidijo predvsem v neposrednem izvajanju študijskega procesa, obremenjenosti kadra in kadrovske okrepitvi, vzpostavitvi rednega komunikacijskega kanala z alumni, sistematičnem zbiranju podatkov o doseganju ciljev in kompetenc diplomantov, sistematičnem spremljanju trendov in vključevanju izsledkov raziskovalnega dela pedagoškega kadra v predmetne vsebine in spremljanju podatkov o zaposljivosti diplomantov.

DRUGA STOPNJA

Na drugostopenjskih študijskih programih vsebine študijskih programov sproti prilagajajo na podlagi povratnih informacij alumnov in delodajalcev, srečanj s študenti, podatkov študentskih anket, trenutnih razmer na trgu, predavanj gostujočih predavateljev, lastnih raziskav pedagoškega osebja ali raziskav vidnih domačih in tujih predstavnikov stroke, najnovejših dosežkov disciplinarnega področja, do katerih pridejo z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, ekskurzij in obiskom strokovnih institucij ter spremljanjem razvoja stroke. Razvoju stroke pedagoški delavci sledijo s sodelovanjem v uredništvih monografskih in periodičnih publikacij pri nas in v tujini in z udeležbo na znanstvenih konferencah, izobraževanjih in projektih. Skrbniki in skrbnice nekaterih oddelkov poročajo, da upoštevanje vseh potreb po vključitvi v vsebine študijskega programa, ki jih prejmejo od delodajalcev, ne morejo upoštevati, saj jih je preveč. Magistranti se namreč zaposlujejo na zelo raznolikih področjih. Zaposljivost študentov na oddelkih spremljajo predvsem s pomočjo povratnih informacij alumnov, s katerimi vsak oddelek posebej vzdržuje stike, in pa podatkov Zavoda za zaposlovanje.

Največkrat izpostavljena **priložnost za izboljšave** je spremljanje zaposljivosti magistrantov in vzpostavitve rednega komunikacijskega kanala z alumni. Na oddelkih si želijo tudi izvedbe ankete za ugotavljanje potreb magistrantov in delovnih organizacij.

PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENSKIH ANKET IN PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV

(Opis)

PRVA STOPNJA

Skrbniki in skrbnice nekaterih študijskih programov izpostavljajo neuporabnost VIS anket, predvsem v primeru manj številčnih oddelkov, ko rezultati sploh niso prikazani. Zato na oddelkih izvajajo tudi interne ankete.

Najpogosteje navedene **prednosti**:

- dobra povratna informacija učiteljev,
- dobra pripravljenost na izvedbo programa preko spleta,
- izvedba vsaj dela terenskih vaj,
- širok nabor knjižničnega gradiva,
- tutorstvo,
- dostopnost vseh zaposlenih,
- odličnost profesorjev (strokovnost, odprtost, razgledanost, prijaznost) in
- ustrezna IT podpora za spletne učilnice.

Med **pomanjkljivostmi** največkrat navajajo

- zapletenost nekaterih administrativnih postopkov,
- slabo usklajenost predavanj različnih članic,
- premalo možnosti opravljanja izpitov s kolokviji,
- neskladje kreditnih točk z zahtevnostjo in obsegom dela oz. snovi,
- manjko diskusij in osebnega stika s profesorji in med študenti,
- razpoložljivost internetnega signala,
- preselitev študija na splet,
- uporabo različnih kanalov za komuniciranje,
- neenakomerno porazdelitev predmetov med zimskim in letnim semestrom in
- prekratek delovni čas knjižnic.

Priložnosti za izboljšave študenti vidijo predvsem v izvajanju neposrednega izobraževanja (tudi praktičnega izobraževanja, terenskih vaj in ekskurzij), poenotenju kanala za komuniciranje s študenti, izboljšanju usklajenosti urnikov med programi, časovni uskladitvi izpitnih rokov in ostalih obremenitev, izboljšanju dostopa do ustrezne strokovne literature in odpravi predavanj, vaj in seminarjev ob poznih urah.

DRUGA STOPNJA

Skrbniki in skrbnice drugostopenjskih študijskih programov ravno tako izpostavljajo problem premajhnega vzorca anketiranih za pripravo analiz. Pomagajo si z internimi anketami, podatke pa pridobivajo tudi preko pogovorov s študenti.

Med **prednostmi** so največkrat zapisani

- odzivnost v času epidemije,
- profesionalnost, strokovnost predavateljev,

- študij v manjših skupinah,
- komunikacija in svetovalna pomoč strokovnih delavk oddelkov,
- spodbujanje za izmenjave,
- dobra založenost knjižnic in
- kvalitetna izvedba študija na daljavo.

Največkrat našteje **pomanjkljivosti** so

- prevelika kreditna ovrednotenost nekaterih predmetov,
- preobširnost splošnega dela pedagoškega modula in njegova premajhna uporabnost,
- razdrobljenost urnikov,
- pomanjkanje ustreznih prostorov,
- težave z zunanjo izbirnostjo in ciklično izvedbo predmetov (posledično premik v dodatno leto),
- premalo praktičnega in terenskega dela,
- obveščanje o odpadlih predavanjih in
- preobremenjenost z »ekrani« v času dela na daljavo ter velika količina samostojnega dela v času epidemije.

Priložnosti za izboljšave vidijo v organizaciji večjega števila ekskurzij, praktičnega usposabljanja na raziskovalnih projektih in uvajalnega tutorstva. Poleg tega navajajo še ureditev neskladja kreditnih točk, izvedbo neformalnih srečanj s študenti, povečanje nabora notranjih izbirnih predmetov, pripravo internih anket.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA

Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (*Razpis, vpis, Prehodnost, Zaključek študija*)

PRVA STOPNJA

Skrbniki in skrbnice oddelkov ugotavljajo, da vpis ostaja na približno enaki ravni kot prejšnja leta. Na nekaterih oddelkih beležijo zmanjšanje vpisa na enopredmetnih študijskih programih, domnevno zaradi manjšega nabora kompetenc, ki zmanjšujejo možnosti za zaposlitev. Prehodnost je na večini oddelkov boljša, saj so bili spremenjeni kriteriji za napredovanje, tj. zmanjšanje števila kreditnih točk. Na račun tega so imeli ponekod tudi več kot 100-odstotno prehodnost (redni študenti in študenti brez statusa). Skrbniki in skrbnice poudarjajo, da na dvopredmetnih študijskih programih prehodnost ni pravi pokazatelj uspešnosti študentov, saj morajo le-ti izpolnjevati pogoje na obeh programih. Zaradi epidemije se je več študentov vpisalo v dodatno leto ali absolventski staž, kar se na nekaterih oddelkih kaže v manjšem številu diplomantov in podaljšanju trajanja študija. Nekaj oddelkov pa poroča o povečanju števila diplomantov in skrajšanju trajanja študija. To pripisujejo epidemiji, ko študentsko delo ni bilo mogoče in so študenti imeli na voljo več časa, kar so izkoristili za dokončanje študija.

Kot **priložnosti za izboljšave** oddelki naštejejo promocijo študijskih programov, spodbujanje študentov k zaključku študija, srečanja med alumni in študenti ter organizacijo delavnic za izboljšanje prehodnosti.

DRUGA STOPNJA

Na magistrskih študijskih programih je vpis približno enak lanskem, več študentov je vpisanih v dodatno leto. Na nekaterih oddelkih beležijo nekoliko manjši vpis v prvi letnik, predvsem zaradi koriščenja dodatnega leta študentov na prvi stopnji študija. Prehodnost je bila, zaradi možnosti napredovanja z manjšim

številom kreditnih točk visoka. Na nekaterih programih, zlasti dopredmetnih, je bila prehodnost manjša, saj morajo študenti za napredovanje izpolnjevati pogoje na obeh študijskih programih. Zaradi okoliščin študija, ki je potekal na daljavo, so morali ti študenti vložiti veliko energije za usklajevanje študijskih obveznosti obeh programov. Skrbniki in skrbnice poročajo, da je število magistrantov stabilno, pričakujejo pa, da se bo zaradi epidemije študij podaljšal za vsaj dve leti. To domnevajo na podlagi neformalnih pogovorov s študenti, ki pravijo, da hiter zaključek študija ni v njihovem interesu, saj si s tem onemogočijo opravljanje študentskega dela.

Priložnosti za izboljšave so v povečanju zanimanja za nadaljevanje študija med študenti prve stopnje, okrepitevi promocije, srečanj z alumni, prenovah študijskih programov in izdelavi tabelarne časovnice za zaključek letnika in programa posameznega študenta.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (*Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, Medpredmetno povezovanje, Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam, Obremenitev študentov, Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*)

PRVA STOPNJA

Študenti so z vsebinami, doseženimi kompetencami in kakovostjo izvajalcev zadovoljni. Na oddelkih kakovost študijskega procesa spremljajo s študentskimi (internimi) anketami, formalnimi in neformalnimi pogovori, preverjanjem napredka študentov, preverjanjem medpredmetnega povezovanja, preverjanjem doseganja predvidenih ciljev, znanj in kompetenc diplomantov, na manjših oddelkih tudi z individualnimi pogovori. Za presojanje kakovosti na ravni posameznih predmetov nekateri oddelki opravljajo analize izpitnih rezultatov. Kot merilo kakovosti skrbniki in skrbnice navajajo tudi študentske nagrade za nadpovprečno uspešno študentsko delo. V študijskem letu 2020/2021 je bilo zaradi epidemije medpredmetno povezovanje prekinjeno. Na nekaterih oddelkih so ga izvajali z organizacijo gostujočih predavanj, terenskih vaj in študentskih projektov. To povezovanje se izvaja tudi med predmeti dvopredmetnih študijskih programov ter med prvo in drugo stopnjo. Skrbniki in skrbnice poudarjajo, da je potrebno pri medpredmetnem povezovanju paziti predvsem na podvajanje vsebin, ponekod pa je prekrivanje vsebin zaradi poglobitve in utrjevanja znanja namensko. Na kakovost študijskih programov v veliki meri vpliva posodabljanje učnih načrtov in dodatno izobraževanje nosilcev in izvajalcev predmetov.

Načine učenja in poučevanja na vseh oddelkih pričakovanim kompetencam prilagajajo, še vedno pa je prepuščeno posameznim izvajalcem. Med prilagojene načine učenja in poučevanja štejejo uvajanje novjših metod in rabo digitalnih tehnologij. Kar se tiče obremenitve študentov, je iz anket razbrati, da so bili študenti zaradi načina dela na daljavo v študijskem letu 2020/2021 nekoliko bolj obremenjeni. Študentski predstavniki v oddelčnih komisijah za kakovost opozarjajo predvsem na neenakomerno obremenitev študentov gledano preko celega študijskega leta.

Na vseh oddelkih spodbujajo na študenta osredinjeno učenje in poučevanje, skrbniki in skrbnice pa so mnenja, da je izvedljivo v manjših skupinah in da se lahko spodbuja ob primernih kadrovske, finančnih, prostorskih in organizacijskih možnostih. Tovrstnega učenja in poučevanja zato na vseh oddelkih ne spodbujajo sistematično, se pa udeležujejo izobraževanj na to temo in bodo v prihodnosti temu namenili več pozornosti. V poročilih je poudarjeno, da se s tem načinom učenja in poučevanja upošteva raznolikost študentov in njihovih potreb, udejanja pa se s prilagajanjem učnih poti in pedagoških metod, sprotnim ocenjevanjem, možnostjo izbire teme seminarske naloge in sodelovalnim učenjem. Skrbniki in skrbnice so mnenja, da je bilo ravno študijsko leto 2020/2021 primer na študenta osredinjenega učenja, saj je bilo veliko individualnega obveščanja in dogovarjanja s študenti ter prilagajanja njihovim zmožnostim in potrebam.

Kot **priložnosti za izboljšave** naštejejo vrnitev k neposrednemu izobraževanju, uvajanje rabe e-učilnic, nadaljevanje izgradnje spletne knjižnice, vzpostavitev dodatnih mehanizmov (poleg anket) za ugotavljanje

nje kakovosti pedagoškega procesa ter zagotavljanje ustreznih kadrovskih, finančnih, organizacijskih in prostorskih možnosti.

DRUGA STOPNJA

Kakovost študijskega procesa predavatelji spremljajo s študentskimi anketami in pridobivanjem informacij preko pogovorov s študentskimi predstavniki, študenti vseh letnikov na vsakoletnih srečanjih, na sestankih oddelčne komisije za kakovost. Na podlagi odzivov prilagajajo metode učenja in poučevanja ter študijski proces. Zaposleni se udeležujejo izobraževanj, seminarjev in delavnic s področja prilagajanja učnega procesa oblikam dela na daljavo in prilagajanja vrednotenja znanja hibridnim oblikam poučevanja. Posodabljanje učnih pripomočkov sledi razvoju tehnologije in njene uporabe pri mladih. Zadovoljstvo študentov je padlo, kar je posledica njihove izkušnje z ukrepi Covid-19.

Medpredmetno povezovanje je v učne načrte drugostopenjskih študijskih programov že vključeno. Znanim oblikam vertikalnega in horizontalnega povezovanja med predmeti in učnimi oblikami ter študentskim projektom se pridružuje še pisanje magistrskih nalog. V izogib prekrivanju vsebin se na oddelkih sestajajo nosilci in izvajalci predmetov, ki se dogovorijo glede razdelitve vsebin pri posameznem predmetu.

Načini poučevanja in učenja so prilagojeni pričakovanim kompetencam in so ustrezno korigirani, če je to potrebno. Kompetence so izhodišče za načrtovanje poučevanja v vsebinskem in didaktičnem smislu.

Rezultati študentskih anket ponovno kažejo odstopanja od predvidene obremenitve, po mnenju skrbnikov in skrbnic pa so ta odstopanja v mejah normale, večja obremenitev je posledica izvajanja študija na daljavo, ki je od študentov zahteval kombinacijo obveznosti pri vseh predmetih in večjo količino dela. Študenti izpostavljajo, da so preobremenjeni pri SDPM. Obremenitev študentov na oddelkih spremljajo s študentskimi anketami, pogovori s študentskimi predstavniki in neformalnimi pogovori s študenti.

Po mnenju skrbnikov in skrbnic drugostopenjskih študijskih programov je na študenta osredinjeno učenje in poučevanje izvedljivo v manjših skupinah, izvajanje pa je v veliki meri prepuščeno posameznim izvajalcem. Na večini oddelkov ga sistematično spodbujajo, izvajajo pa z upoštevanjem raznolikosti študentov in njihovih potreb, prilagajanjem učnih poti in pedagoških metod, načini opravljanja izpita, izbiro tem seminarjskih oz. projektnih nalog, rednim preverjanjem znanja, dodatno razlago študentom, razdrobljenim preverjanjem znanja, individualizirano povratno informacijo glede doseženih rezultatov, rednim vključevanjem študentov v dejavnosti pri predavanjih, seminarjih in vajah itd.

Kot **priložnosti za izboljšave** naštejejo povečanje nabora izbirnih predmetov, zmanjšanje obremenjenosti kadra, nove zaposlitve, povečanje finančnih sredstev, okrepitev delovanja kluba alumnov, izboljšanje dostopnih točk za brezplačni internet, izgradnjo spletne knjižnice, alternativne načini zbiranja podatkov (poleg anket), sistematično spodbujanje na študenta osredinjenega učenja, posodobitev IKT opreme za možnost hibridnega poučevanja, spodbujanje k izpolnjevanju anket.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA

Podpora za internacionalizacijo študija (*Domači študenti, Tuji študenti, Internacionalizacija*)

PRVA STOPNJA

Študentov na izmenjavah je bilo v primerjavi s prejšnjimi leti manj, kar nekaj pa je bilo mednarodnega sodelovanja na daljavo. Za vključevanje študentov v mednarodni prostor na oddelkih skrbijo tako, da študente spodbujajo k izmenjavam, udeležbi na mednarodnih konferencah, objavam v domači in tuji periodiki, udeležbam na mednarodnih poletnih in zimskih šolah, da organizirajo gostujoča predavanja, možnosti izmenjave na tujih univerzah v okviru programov Erasmus+ in Ceepus. Poleg tega izvajalci v literaturo vključujejo gradivo, ki izkazuje novosti in primere dobrih praks iz tujine, oddelki organizirajo srečanja s študenti, ki so se v preteklosti izmenjave že udeležili.

Tujim študentom podporo nudi Mednarodna pisarna, oddelčni koordinatorji in tutorji. Delo z njimi poteka predvsem individualno v obliki konzultacij in izdelave seminarskih nalog. Študentom s slabim znanjem slovenskega jezika se, dokler le-tega ne usvojijo na zadovoljivi ravni, omogoči prilagojeno izvajanje izpitov, z oddelčnim koordinatorjem oblikujejo predmetnik. Nekateri predavatelji zanje pripravijo seznam literature v tujem jeziku ali pa dvojezične izročke. Na večini oddelkov ponujajo vsaj en predmet, ki se izvaja v angleškem jeziku.

Na oddelkih internacionalizacija poteka v obliki gostovanj profesorjev in raziskovalcev iz tujine, gostovanj naših pedagoških delavcev ali raziskovalcev v tujini, ekskurzij naših študentov v tujini, vključevanj v mednarodne dogodke. V študijskem letu 2020/2021 je veliko dogodkov potekalo preko spleta. Skupno mnenje je, da internacionalizacija veliko doprinese h kakovosti študijskega programa, je pa povezana s finančnimi in organizacijskimi možnostmi oddelka. Vsi deležniki so s stopnjo internacionalizacije kljub epidemiji, ki je preprečila izvedbo nekaterih že dogovorjenih sodelovanj, zadovoljni.

Priložnosti za izboljšavo vidijo v dodatnih gostovanjih predavateljev iz tujine, finančni podpori izvedbe internacionalizacije, zmanjšanju delovne obremenitve, povečanju izmenjav z univerzami izven Evrope, izboljšanju obveščanja o študijskih izmenjavah na oddelčnih spletnih straneh, aktivnejši promociji med študenti, izvajanju večjega števila predmetov v angleškem jeziku, kadrovske okrepitvi Mednarodne pisarne.

DRUGA STOPNJA

Oddelki za internacionalizacijo skrbijo z organiziranjem gostujočih predavanj, s spodbujanjem k udeležbi na mednarodnih konferencah, z objavljanjem v domači in tuji periodiki, udeležbo na mednarodnih poletnih in zimskim šolah, s sklepanjem bilateralnih pogodb, z organizacijo izmenjav v okviru programov Erasmus+ in Ceepus ter organiziranjem informativnih večerov, kjer se srečajo študenti, ki so se v preteklosti že udeležili izmenjave, tuji študenti oddelka in potencialni kandidati za izmenjavo. Zaradi epidemioloških razmer so bile izmenjave precej okrnjene, več je bilo gostujočih predavanj preko spleta. Na oddelkih je različno število tujih študentov, ravno tako je različno število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku. Študenti omenjajo težavo s priznavanjem obveznosti, opravljenih v tujini, zaradi česar se po njihovem mnenju za izmenjave odloča manj študentov, kot bi se sicer. Tujim študentom podporo nudi Mednarodna pisarna z oddelčnimi koordinatorji in tutorji. Občasno so jim omogočene prilagoditve, zaradi neskladij v organizaciji pedagoškega procesa v različnih državah s koordinatorjem oblikujejo tudi predmetnik. Omogočeno jim je učenje slovenskega jezika v okviru programa Leto+, dodatna pojasnila vsebine predavanj, prilagojen seznam literature za lažje razumevanje vsebine v tujem jeziku in izvajanje obveznosti v angleškem jeziku. Deležniki so s stopnjo internacionalizacije zadovoljni, oddelčni koordinatorji oz. koordinatorice pa opažajo, da se študenti, ki so bili na izmenjavi na prvi stopnji študija, pogosteje zanj odločijo tudi na drugi stopnji. Internacionalizacija je v veliki meri odvisna tudi od finančnih in organizacijskih možnosti oddelka. Študenti, ki so se izmenjav udeležili, poročajo o pozitivnih izkušnjah, zlasti zaradi spoznavanja različnih znanstvenih pristopov, drugačnih načinov poučevanja, novega okolja in izkušenj s samostojnim življenjem v tujini.

Oddelki **priložnosti za izboljšave** vidijo predvsem v okrepitvi informiranja študentov o možnostih študijske mobilnosti, alternativnem opravljanju predmetov za neslovensko govoreče študente, večji fleksibilnosti priznavanja v tujini opravljenih obveznosti, boljši tehnološki opremljenosti fakultete za mednarodno sodelovanje na daljavo, zagotavljanju finančnih sredstev za načrtno in sistematično izvajanje gostovanj tujih predavateljev, dodatnih sredstev za izvajanje predmetov v angleškem jeziku, mednarodni promociji študija in kadrovske okrepitvi Mednarodne pisarne za boljšo podporo internacionalizaciji.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA

Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju (*V povezavi z izvajanjem študijskega procesa, Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, Znanstveno, raziskovalno oz. umetniško delo, Aktivnosti ob študiju, Posebna pomoč*)

PRVA STOPNJA

Na oddelkih študentom nudijo pomoč predvsem tutorji (študenti in učitelji) in oddelčna tajništva. Poleg njih lahko ustrezno podporo nudijo tudi mentorji letnikov, skrbniki programov, predstojniki oddelkov, koordinatorji prakse, razredniki letnikov ..., odvisno od vrste pomoči, ki jo študent potrebuje. V času epidemije so individualne govorilne ure potekale tudi preko Zoom, na oddelkih so študentom prilagodili študijsko gradivo (elektronska oblika) in pripravili spletne učilnice. Študenti se vključujejo v različna društva, skupine, krožke in klube, družijo se na piknikih, brucovanjih, čajankah, kariernih dogodkih ipd., sodelujejo s ŠSFF in ŠOFF, pomoč prejmejo pri pripravi konferenčnih prispevkov in pisanju člankov.

V okviru oddelka so študenti aktivno vključeni tudi na področju praktičnega, strokovnega, raziskovalnega ali umetniškega dela, in sicer sodelujejo pri izvedbi strokovnih in znanstvenih konferenc, raziskavah v okviru seminarjev, pri projektne delu in vajah posameznih sodelavcev oddelka. V znanstveno raziskovalno delo so vključeni mladi raziskovalci, v okviru mednarodnih programov in povezav pa lahko opravljajo tudi praktično usposabljanje.

Za študente s posebnim statusom na oddelkih skrbi učitelj tutor oz. učiteljica tutorica, vsak izmed študentov pa ima dodeljenega tudi tutorja ali tutorko. Zanje se pripravi individualni načrt, v katerem se opredelijo prilagoditve glede izvedbe pouka, preverjanja znanja ipd. V času epidemije so imeli na voljo online konzultacije, študijsko gradivo so prejeli vnaprej, pisanje kolokvijev in izpitov se jim je časovno prilagodilo.

Po mnenju skrbnikov in skrbnic imajo študenti in študentke veliko možnosti za sodelovanje in vpliv na kakovost študijskih programov. Na oddelkih so deležni obsežnega in raznolikega podpornega sistema pri njihovem študiju, vključeni so v raziskovalno in razvojno delo, samoiniciativno ali ob podpori oddelka organizirajo tudi številne obštudijske dejavnosti. Rezultati anket so pokazali, da vsi oddelki v času študija nudijo ustrezno podporo.

Kljub vsemu naštetemu pa se v samoevalvacijskih poročilih pojavlja še nekaj **priložnosti za izboljšave**, in sicer vrnitev v neposredno izvedbo študijskega procesa, okrepitev podpore študentom s posebnimi potrebami, analiza zadovoljstva s študijem za študente s posebnimi potrebami, vzpostavitev psihološke svetovalnice, okrepitev promocije možnosti dodatnega raziskovalnega dela, udeležbe na konferencah.

DRUGA STOPNJA

Na oddelkih se pomoč kaže v obliki individualizacije in prilagajanja študentom s posebnimi potrebami. Študentje imajo predstavnike v vseh fakultetnih študentskih organizacijah in dobro sodelujejo z vodstvom oddelka. Prejmejo tudi informacije o možnih izmenjavah, oddelčna tajništva jim nudijo pomoč pri administrativnih zadevah. Skrbniki in skrbnice ugotavljajo, da bi bila v okviru magistrskega študija tutorska pomoč nujna, predvsem za študente, ki so prvostopenjski študij opravili na katerem izmed ostalih visokošolskih zavodov.

Vključevanje študentov v praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo je bilo v študijskem letu 2020/2021, zaradi epidemije, precej okrnjeno. Kljub temu pa so študenti izvedbi strokovnih in znanstvenih konferenc na oddelku, pripravi razstav, organizaciji posvetov, objavi rezultatov v strokovnih in znanstvenih revijah, organizaciji oddelčnih dogodkov itd. izjemno naklonjeni tudi v prihodnje. Vanj sicer vključujejo le del najboljših študentov, ki so v delo oddelka vključeni kot mladi raziskovalci.

Študenti se ob študiju lahko vključijo v različne obštudijske dejavnosti (športne, kulturne, glasbene ipd.), po zaključku študija pa jih oddelki povabijo v klub alumnov.

Študenti z različnimi statusi prejmejo podporo v skladu z njihovimi individualnimi načrti. Na ravni fakultete deluje tutor za študente s posebnim statusom, na nekaterih oddelkih pa imajo tudi tutorje učitelje. Zanje je bilo v času epidemije izvedenih še nekaj dodatnih prilagoditev, kot so npr. online konzultacije, časovne prilagoditve pri opravljanju kolokvijev in izpitov, prejem študijskega gradiva vnaprej. Več prilagoditev so sicer deležni tudi študenti, ki uradno nimajo nobenega izmed posebnih statusov, se pa znajdejo v oteženih družinskih in socialnih razmerah ali drugih stiskah. Na vseh oddelkih ugotavljajo, da manjka oseba za nudenje strokovne pomoči v psihični stiski.

Priložnosti za izboljšave vidijo v zaposlitvi strokovnjakov za mentalno zdravje, spodbujanju in vključevanju študentov v strokovno in raziskovalno delo ter projekte oddelka, izboljšanju kadrovske in finančne situacije, nadaljevanju neformalnega druženja, vzpostavitvi tutorstva za drugo stopnjo, analizi zadovoljstva s študijem študentov s posebnimi potrebami, delovanju kluba alumnov.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA

Praktično usposabljanje študentov (*Organizacija, Kompetence in učni izidi, Mentorji, Organizacije, Ustreznost zasnove in izvajanja*)

PRVA STOPNJA

V študijskem letu 2020/2021 je bila izvedba študijske prakse ovirana zaradi epidemije. Nekaj študentov jo je sicer opravljajo na daljavo ali na hibriden način. V večini primerov si študenti sami poiščejo organizacijo, na nekaterih oddelkih si jo izberejo iz seznama organizacij. Sezname se redno dopolnjujejo, na njem pa so le organizacije, ki zagotavljajo kakovostno prakso. Spremljanje prakse se izvaja preko študentovih dnevnikov prakse in povratnih informacij iz organizacij, in sicer se spremlja doseganje kompetenc in zastavljenih ciljev prakse. Iz poročila je razvidno tudi, katere veščine in znanja, ki so jih študenti pridobili med študijem, so lahko koristno uporabili pri svojem praktičnem usposabljanju. Mentorji so diplomanti posameznih oddelkov ali pa osebe z dolgoletnimi izkušnjami na delovnem področju, ki vsebinsko ustreza oddelku. Te osebe morajo imeti ustrezne strokovne certifikate in najmanj drugostopenjsko izobrazbo. Mentorji od koordinatorja prejmejo natančne smernice, kaj naj bi študenti v času opravljanja prakse spoznali oz. česa naj bi se naučili. V načrtu nekaterih oddelkov je bilo v študijskem letu 2020/2021 tudi izobraževanje mentorjev, vendar ga, zaradi epidemije, ni bilo mogoče izpeljati in ostaja v načrtu za prihodnje študijsko leto. Kot način opravljanja prakse v obdobju epidemije je predstavljen tudi primer opravljanja raziskovalne prakse, v okviru katere so študenti, v povezavi z izbranim teoretičnim konceptom in primerjalnimi kategorijami, analizirali in primerjali prakse podobnih organizacij. Oddelki izvedbo praktičnega usposabljanja študentov ocenjujejo kot večinoma ustrezno, študenti pa omenjajo manjše težave pri usklajevanju opravljanja praktičnega usposabljanja z ostalimi študijskimi obveznostmi.

Priložnosti za izboljšavo vidijo še v opravljanju prakse v strnjeni oz. razpršeni obliki, okrepitvi obveščanja študentov o možnostih opravljanja prakse, pripravi in izvedbi e-izobraževanja za mentorje v ustanovah.

DRUGA STOPNJA

Na drugostopenjskih študijskih programih je opravljanje praktičnega usposabljanja vključeno že v sam predmetnik študijskega programa. Urejeno je na način, da si študent sam poišče oz. iz seznama oddelka izbere organizacijo, koordinator na oddelku pa mentorjem pošlje navodila, ki vključujejo osnovne podatke o študijski smeri študenta, o kompetencah, ki naj bi jih študent dosegel s praktičnim usposabljanjem in vodi formalno dokumentacijo. Mentorji morajo imeti ustrezno formalno izobrazbo. Po končani praksi koordinator pregleda študentovo poročilo prakse, v katerem študent tudi reflektira in ovrednoti svojo izkušnjo prakse. Študenti povratne informacije podajo še v anketnem vprašalniku o poteku prakse ter v evalvacijskem vprašalniku ob koncu študijskega leta. Mentorji podobno pošljejo opis in izide prakse ter v svojem poročilu opredelijo razvite kompetence. Skrbnik na osnovi dnevnikov prakse oceni, ali so študenti pri praktičnem usposabljanju lahko uporabili kompetence, ki so jih usvojili pri študiju. Zaradi raznolikega nabora ustanov, v katerih študenti opravljajo prakso, poteka ocenjevanje kompetenc individualno. Študenti in mentorji obseg in strukturo prakse večinoma ocenjujejo kot primerno, z izvedbo in organizacijo so zadovoljni. Študenti imajo nekaj težav pri umeščanju praktičnega usposabljanja v svoje urnike, velikokrat zato opravljanje prakse prestavijo na konec letnega semestra.

Kot **priložnosti za izboljšave** prepoznajo v ponovni uvedbi usposabljanja učiteljev mentorjev, kadrovske neustreznosti, povečanju števila ur prakse, možnosti opravljanja prakse pri več delodajalcih, razbremenitvi študentov v zadnjem semestru, možnosti opravljanja prakse v strnjeni ali razpršeni obliki, vzpostavitvi formaliziranega načina zbiranja informacij o izvedbi in zadovoljstvu s prakso.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA

Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih (*Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev, Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc; Mednarodna mobilnost, Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo, Organizacijska klima, Kadrovska struktura*)

PRVA STOPNJA

Za strokovni razvoj pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega kadra skrbijo na vseh oddelkih. Pedagoški in raziskovalni delavci se udeležujejo domačih in tujih konferenc ter objavljajo prispevke v domači in tuji periodiki. Na oddelkih s slabšo kadrovsko in finančno situacijo je strokovni razvoj zaposlenih omejen predvsem na spremljanje strokovne in znanstvene literature, raziskovanje, občasno organiziranje dogodkov in obiske konferenc. Pomanjkanje finančnih sredstev jim ne omogoča daljšega gostovanja v tujini ali sobotnega leta, omejene možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ima predvsem mlajši kader. Administrativno osebje se udeležuje usposabljanj in delavnic, ki jih pripravljata FF in Rektorat UL. Vsi zaposleni se izobražujejo tudi na drugih, ne le strokovnih področjih, predvsem v okviru INOVUP ali ponudbe Centra Digitalna UL. Na ta način si pridobijo še dodatne kompetence. V študijskem letu 2020/2021 so se najpogosteje udeležili izobraževanj, ki so bila brezplačna, kratka in povezana z online pedagoškim delom in novimi IKT orodji. Večina teh izobraževanj je bila izvedena preko spleta. Pedagoški delavci opozarjajo na prekrivanje terminov izobraževanj in pedagoških obveznosti. Sistematičnega zbiranja podatkov o opravljenih usposabljanjih oz. izobraževanjih na vseh oddelkih še ni. Kar se tiče mednarodne mobilnosti, je stanje po oddelkih zelo različno. Od tega, da na oddelku niso izvedli nobene mobilnosti, do gostovanj naših pedagogov na tujih univerzah. Pohvalijo pomoč in podporo ZIFF in Mednarodne pisarne. Na večini oddelkov je zapisan predlog o prejemu materialnih sredstev v sorazmerju z urami raziskovalnega dela, ki so ga v okviru svoje pogodbe o zaposlitvi dolžni opraviti.

Dobro organizacijsko klimo vzdržujejo z organizacijo različnih srečanj vseh zaposlenih, rednih pogovorov znotraj posameznih aktivov, sodelovanjem med smermi oddelka, letnih pogovorov predstojnikov z zaposlenimi, srečanj s študentskimi predstavniki. Skrbniki in skrbnice ocenjujejo, da so se na večini oddelkov s skupnim reševanjem težav pri vpeljevanju online izobraževanja še dodatno povezali. Kar se tiče kadrovske strukture je večina oddelkov mnenja, da je ustrezna. Skrbi jih prihajajoče upokojevanje in morebitne težave z zaposlovanjem novih kadrov. Opozarjajo na preobremenjenost in izčrpanost kadra ter na neustrezne zaposlitve učiteljev, asistentov, docentov in lektorjev na delovnih mestih, ki jih zasedajo.

Kot priložnosti za izboljšave vidijo v trenutni kadrovski situaciji nekaterih oddelkov, kriterijih za napredovanje, pomanjkanju individualnih raziskovalnih sredstev, izvedbi sobotnega leta, poenotenju evidenc usposabljanj in izobraževanj zaposlenih, uvedbi letnih ocenjevalnih pogovorov, izdelavi strategije za vzpodbujanje mobilnosti visokošolskih učiteljev in prevedbi obstoječih asistentskih delovnih mest v učiteljske.

DRUGA STOPNJA

Zaposleni se udeležujejo različnih izobraževanj v Sloveniji in tujini (posveti), sodelujejo v raziskovalnih programih in projektih, pedagoški kader objavlja strokovne prispevke v domači in tuji periodiki. UL in FF za strokovne delavce organizirata različna usposabljanja. V študijskem letu 2020/2021 so se zaposleni udeležili mnogih usposabljanj za pridobivanje dodatnih pedagoških kompetenc, predvsem s področja izvajanja izobraževanja na daljavo (Moodle, Zoom, Exam.net, MS Teams). Na vseh oddelkih strokovno izobraževanje pedagoškega in raziskovalnega kadra vzpodbujajo, opozarjajo pa na omejene možnosti tovrstnega udejstvovanja zaradi pomanjkanja finančnih sredstev, ki bi omogočila npr. daljše gostovanje v tujini ali koriščenje sobotnega leta. Kadrovsko strukturo na oddelkih ocenjujejo različno, po večini je ustrezna, opozarjajo pa na bližajoče se upokojitve. Za karierni razvoj zaposlenih skrbijo predvsem z informiranjem o ponudbah različnih izobraževanj, izmenjav in udeležb na konferencah, poleg tega pa v sodelovanju s sorodnimi ustanovami organizirajo posvete, okrogle mize in druge dogodke.

Zaradi ukrepov ob razglašeni epidemiji mednarodne mobilnosti na nekaterih oddelkih ni bilo, na nekaterih pa so izvedli mednarodne dogodke preko spleta. Izvedenih je bilo nekaj izmenjav, natančnega podatka

o obsegu mednarodne mobilnosti pa nekateri oddelki nimajo. Možnosti za raziskovalno delo ocenjujejo kot dobre, zlasti pohvalijo podporo ZIFF. Fakulteta sofinancira objavo člankov v fakultetni Znanstveni založbi, podporo nudi tudi pri prijavi projektov. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev imajo visokošolski učitelji in predvsem mlajši kader vsako leto slabše možnosti za raziskovalno delo. Visokošolski učitelji so omejeni še s stoddotno pedagoško obremenitvijo. Poleg tega je izpostavljeno tudi neustrezno koriščenje sobotnega leta. Predlagajo, da bi posamezni raziskovalci prejeli materialna sredstva v sorazmerju z urami raziskovalnega dela, zapisanimi v pogodbi o zaposlitvi. Organizacijsko klimo večinoma ocenjujejo kot dobro, za ohranjanje le-te organizirajo neformalna srečanja oz. pogovore in ekskurzije, skrbijo za redno obveščanje o novostih in dogajanju na fakulteti, izmenjavo praktičnih izkušenj iz časa izobraževanja na daljavo in čim boljši pretok informacij. Zaposleni so zadovoljni z vzdušjem, nekoliko manj pa z delovnimi pogoji. Medsebojna komunikacija je zaradi pomanjkanja osebnih stikov v času epidemije malce zamrta. Kar se tiče kadrovske strukture, jih skrbi predvsem prihajajoče upokojevanje. Omenjajo tudi veliko število studentov na posameznega učitelja po številu kontaktnih ur in količini drugega pedagoškega dela, kar otežuje kakovostno opravljanje pedagoškega in raziskovalnega dela. Izpostavljajo še administrativno delo, ki ga morajo opraviti. Ocenjujejo, da bi za učinkovitejše in še bolj na študente osredotočeno delo potrebovali mlajše sodelavce, asistente in mlade raziskovalce.

Med **priložnostmi za izboljšave** izpostavijo uvedbo individualnih raziskovalnih sredstev, dodatna finančna sredstva za gostujoča predavanja, zmanjšanje administrativnih obremenitev pedagoških delavcev, beleženje usposabljanj in izobraževanj zaposlenih, večjo vlogo ZIFF, ureditev koriščenja sobotnega leta, spremembo habilitacijskih meril (kvaliteta pred kvantiteto), dodatne zaposlitve, uvedbo letnih ocenjevalnih pogovorov, izdelavo strategije za mobilnost visokošolskih učiteljev, izvedbo anonimne ankete za visokošolske učitelje o vsebinskih vidikih njihovega dela in o njihovi realni obremenitvi na pedagoškem in raziskovalnem področju, manjši obseg pedagoškega dela za tiste, ki so bolj aktivni na znanstveno-raziskovalnem področju.

SPREMLJANJE IN RAZVOJ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA TER PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA

(Deležniki, Postopek priprave, Način priprave in organizacija za skupne ŠP)

PRVA STOPNJA

V pripravo samoevalvacijskega poročila so vključeni vsi deležniki (pedagoški delavci, strokovni delavci, mentorji prakse, alumni, delodajalci, tj. zaposlovalci študentov, ostali zunanji deležniki – sodelavci na inštitutih ipd., pogodbeni sodelavci, študenti, tutorji). Njihov delež sodelovanja se sicer razlikuje, vendar se na vseh oddelkih trudijo pridobiti informacije od vseh, saj jim to pomaga pri načrtovanju ukrepov za naslednje evalvacijsko obdobje. Običajno skrbnik oz. skrbnica študijskega programa zbere, uredi in povzame vsa gradiva. Na nekaterih oddelkih gre pred končno potrditvijo še v pregled ostalim skrbnikom oz. skrbnicam oddelka. Zadnji osnutek pregledajo in po potrebi dopolnijo vsi sodelavci in sodelavke oddelka, poročilo pa pregledajo in komentirajo tudi študenti. Predlog samoevalvacijskega poročila na koncu obravnava oddelčna komisija za kakovost in sprejme končno obliko.

DRUGA STOPNJA

V pripravo samoevalvacijskega poročila so vključeni vsi zaposleni na oddelku (pedagoški in strokovni delavci), alumni, nekateri zunanji sodelavci in delodajalci. Pri zbiranju informacij so na oddelkih uporabili tudi podatke, ki so jih dobili od Zavoda za zaposlovanje in iz tajništva. Pripravo poročila vodi skrbnik oz. skrbnica študijskega programa, izdelava pa ga v tesnem sodelovanju z vodstvom oddelka. Na nekaterih oddelkih izvedejo še anketo med člani oddelka, z njimi opravijo tudi razgovore. Končno poročilo pregleda predstojnik oz. predstojnica oddelka, obravnava pa se na kolegiju predstojnika, kjer se z njim seznanijo tudi ostali člani oddelka. Ukrepi s predlogi izboljšav so pripravljene v sodelovanju z vodstvom oddelka, večinoma pa so oblikovani tako, da jih je mogoče realizirati v študijskem letu 2021/2022 z razpoložljivimi

človeškimi in materialnimi viri. Skrbniki in skrbnice izpostavljajo, da pripravo poročila otežujejo neažurirani podatki v aplikaciji, ki naj bi se v poročilo generirali sami.

Priprava samoevalvacijskega poročila za skupne študijske programe na drugi stopnji poteka ob uskladitvi s konzorcijem. Med koordinatorji programa je veliko komunikacije po elektronski pošti, skypu, Zoomu in telefonu. Pogovorijo se o integraciji študentov v delo in študiju na gostujoči instituciji, ovrednotijo njihovo uspešnost ter pregledajo mnenja študentov, ki so jih oddali preko anket. V pogovore so vključeni visokošolski učitelji, študenti, zunanji sodelavci, sodelavci Mednarodne pisarne in delodajalci.

PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Na prvi stopnji je bilo zapisanih približno 200 ukrepov, od katerih je bila več kot polovica realiziranih. Na drugi stopnji je bilo zapisanih okoli 300 ukrepov, ravno tako je bila večina realiziranih. Pri nekaterih ukrepih (okoli 40) pojasnila ni bilo zapisanega. Zapisi pojasnil realizacije ukrepov so ponekod preobsežni, ravno tako zapis ukrepov samih. Ne gre za opis stanja, ampak navedbo konkretnih prepoznanih težav, torej nevarnosti ali slabosti, brez dodatne razlage.

PRVA STOPNJA

Ključne izboljšave in dobre prakse preteklega obdobja so predvsem:

- ponovna izvedba strokovnih ekskurzij,
- uvedba novih oblik promocije (dan odprtih vrat fakultete, video posnetki),
- uspešna prilagoditev na spletno izvedbo izobraževalnega procesa z uporabo različnih spletnih orodij,
- dodatno izobraževanje učiteljev za spletna orodja,
- dopolnitev študijskega procesa z gostujočimi predavanji na daljavo,
- sprejem brucev in neformalno srečanje s študenti prvih letnikov,
- povečanje dela knjižničnega fonda za izposajo in vzpostavitev spletne knjižnice.

Kot **nevarnosti in slabosti** vidijo predvsem kadrovske podhranjenost in preobremenjenost obstoječega kadra, omejeno ponudbo izbirnih predmetov, nizek delež izpolnjenih anket, prešibko vključenost študentov v raziskovalno delo na oddelkih, neurejene prostorske razmere in dolge birokratske postopke večjih sprememb študijskih programov ter okrnjeno število strokovnih ekskurzij.

DRUGA STOPNJA

Skrbniki in skrbnice drugostopenjskih študijskih programov med **ključnimi izboljšavami** največkrat zapišejo:

- več spodbujanja študentov k odhodu na izmenjave,
- realizacija strokovnih ekskurzij,
- nove zaposlitve,
- izboljšanje promocije študijskih programov,
- izboljšanje obveščanja na oddelkih,
- izboljšanje tehnične opreme predavalnic,
- dobro sodelovanje in neprestana komunikacija med vsemi deležniki,
- uspešna prilagoditev izvedbe nekaterih obštudijskih dejavnosti glede na epidemiološko situacijo,
- več timskega in projektnega dela,

- govornilne ure na daljavo preko Zoom,
- povečanje knjižničnega fonda za izposajo in vzpostavitev spletne knjižnice,
- usvojitev uporabe IKT tehnologije ter uspešen in hiter prehod na poučevanje na daljavo.

Kot **slabosti** navajajo okrnjeno število strokovnih ekskurzij, prenasičenost predmetnika, kadrovsko podhranjenost in preobremenjenost obstoječega kadra, nizek delež izpolnjenih anket o pedagoškem delu, nizko vključenost študentov v raziskovalno delo, neurejene prostorske razmere, dolge birokratske postopke večjih sprememb študijskih programov.

Nevarnosti pa vidijo predvsem v dolgotrajnejšem okrnjenem vpisu nekaterih oddelkov zaradi zasičenosti trga dela, preobremenjenosti učiteljskega mesta in upadu motivacije za študij zaradi Covida-19.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Izobraževalna dejavnost

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	Redno posodabljanje akreditiranih študijskih programov.	Na podlagi novih izsledkov stroke in samoevalvacij študijskih programov bomo posodobili študijske programe.	Oddelki UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem
	Sprememba vrste načina izvajanja že akreditiranih študijskih programov iz izrednega študija v študij na daljavo.	Priprava predlogov sprememb glede na nove usmeritve UL.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov
	Sprejem pravilnika o kombiniranem študiju.	Ponovni pregled osnutka pravilnika o kombiniranem študiju, razprava na oddelkih in na organih fakultete, dopolnitev z izkušnjami v času epidemije Covid-19.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve
	Redno izvajanje samoevalvacij študijskih programov.	Zbiranje podatkov in oblikovanje vsebin s pomočjo aplikacije UL.	Skrbniki in skrbnice študijskih programov, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo
	Podpora akademski skupnosti (npr. učni skupnosti EUTOPIA) za učinkovito izvedbo transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo tehnoloških rešitev.	Implementacija izobraževanja na daljavo kot podpora ustvarjanju mednarodnih učnih skupin.	Vodstvo UL FF

3.1.2.2 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)

Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov

Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje je zasnovan interdisciplinarno, hkrati omogoča pridobitev generično specifičnih kompetenc ter ohranja izrazito odprt in individualen pristop. Individualizirani študijski programi (IŠP) doktorandov na vseh področjih vsebujejo dva temeljna obvezna predmeta, v okviru katerih študenti poglobljeno spoznajo metodologijo in teorijo področja ter najsodobnejše metode raziskovalnega dela. Doktorski seminarji (Doktorski seminar I in Doktorski seminar II) nadalje študentom omogočajo ožjo usmeritev v izbrano smer študija, ki jo določa izbor teme oziroma dispozicije doktorske disertacije. V okviru izbirnih predmetov pa študenti pridobivajo in poglobljajo znanja in kompetence z disciplinarno specifičnimi vsebinami posameznih področij, kar se zagotavlja tudi z vključevanjem izbirnih predmetov, ki se izvajajo na uveljavljenih mednarodnih institucijah. K interdisciplinarnosti dodatno prispeva tudi vključevanje mentorjev, somentorjev in predavateljev z drugih domačih univerz in drugih raziskovalnih institucij, pri čemer se podpira in v okviru možnosti omogoča tudi sodelovanje uveljavljenih strokovnjakov iz tujine.

Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje je oblikovan tako, da omogoča doseganje tako splošnih kot predmetno specifičnih kompetenc. Doktorski študenti, vključeni v program, pridobijo znanja o najnovejših raziskovalnih dosežkih svojega področja in specifičnih raziskovalnih metodah, ki jim predstavljajo orodje za izpeljavo postopkov v okviru lastne doktorske disertacije. Vključevanje doktorskih študentov v projektno raziskovalno delo prispeva k razvoju njihovih kompetenc na področju samostojnega izvajanja, pa tudi koordiniranja, vodenja in organiziranja raziskovalnega dela. Vključevanje v raziskovalne projekte pa študentom omogoča mreženje in navezovanje stikov tako v domačem kot mednarodnem prostoru, kar je ključnega pomena za njihov nadaljnji razvoj kot strokovnjakov in znanstvenikov.

Vsebina Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje je ustrezna, saj vsebuje dobro formulirane temeljne smernice za vodenje in koordiniranje dela s študenti. Program je hkrati oblikovan dovolj fleksibilno, da dopušča izvajanje specifičnih nalog, ki so potrebne za posamezna področja oziroma tematike. Podrobnosti v zvezi z vsebino, dodatno študijsko literaturo oziroma vsebino izvedbe in pristopi se seveda nenehno prilagajajo aktualnim raziskovalnim dognanjem in trendom ter potrebam študentov.

Nekateri koordinatorji menijo, da bi bilo potrebno še nekoliko več poudarka dati razvoju specifičnih veščin raziskovalcev, npr. pisanju člankov, javnim prezentacijam raziskovalnega dela ipd. Slednje izhaja tudi iz študentskih anket, kjer študenti navajajo, da bi si želeli več informacij oziroma smernic in nasvetov o tem, kako se lotiti oziroma kako napisati dobro dispozicijo. Navajajo tudi, da se nikoli niso naučili osnov pisanja znanstvenih člankov (academic writing), zato bi si želeli več nasvetov, kako se lotiti pisanja članka, katere so najpogostejše napake pri pisanju člankov, kako se odzvati na negativne recenzije, kako izboljšati znanstveni članek, kako iskati revije, kjer je možno pisati članke z določenega področja ipd.

Ustreznost programa in kvaliteta izvedbe se odraža tudi v relativno visokem deležu tujih študentov na posameznih področjih, ki še narašča. Pri udejstvovanju doktorskih študentov v mednarodnem prostoru (mednarodne doktorske šole, konference ipd.) se pogosto izkaže, da so tako študentje Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje kot tudi tisti, ki so študij že zaključili, dobro podkovani in kompetentni tako v splošnih vsebinah, ki opredeljujejo to področje, kot tudi v specifičnih vidikih, ki se nanašajo na ožje področje njihovega individualnega dela.

Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Iz evalvacijske ankete zadovoljstva študentov tretje stopnje Filozofske fakultete za študijsko leto 2020/2021 je razvidno, da je bilo v vprašalniku oblikovanih 5 sklopov, ki so jih ocenjevali študenti prvega, drugega

in tretjega letnika tretje stopnje. Na anketo se je odzval zadovoljiv delež študentov vseh treh letnikov, iz njihovih odgovorov pa je mogoče zaključiti, da so študenti vseh treh letnikov doktorskega študija v povprečju zelo zadovoljni z doktorskim študijem, saj prevladujejo ocene odlično in zelo dobro. Nekoliko nižje, z možnostjo izboljšave pa so s strani vseh treh letnikov ocenjene postavke, ki so vezane predvsem na zunanje dejavnike (možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini oziroma opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini, vključenost v raziskovalne skupine/programme/projekte).

Odlično so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *pomoč in podpora mentorja (1., 2. in 3. letnik)*. Slednje vključuje pomoč mentorja, ko študenti naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, nudenje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri izbiri predmetnika, pri pripravi znanstvenega članka, mentorjeva odzivnost in pogostost stikov z njim.
- *svetovalna pomoč študentov (1. in 2. letnik)*. Slednje vključuje odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov, primernost uradnih ur študentskega referata ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh.
- *infrastruktura in urniki (2. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasna obveščенost o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.

Zelo dobro so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *infrastruktura in urniki (1. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasna obveščенost o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.
- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (2. letnik)*. Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.
- *svetovalna pomoč študentov (3. letnik)*. Slednje vključuje odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov, primernost uradnih ur študentskega referata ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh.

Pozitivno, a z možnostmi za izboljšave pa so po letnikih ocenjeni naslednji sklopi:

- *infrastruktura in urniki (3. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasna obveščенost o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.
- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (1. in 3. letnik)*. Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.
- *del študija in ostale aktivnosti v tujini (1. 2. in 3. letnik)*. Slednje vključuje možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini, opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini, vključenost v raziskovalno skupine/programme/projekte.

V primerjavi z rezultati ankete za študijsko leto 2019/2020 je mogoče zaključiti, da študenti vseh treh letnikov ostajajo izjemno zadovoljni s pomočjo in podporo mentorja (ocena odlično). Izboljšave je mogoče zaznati tudi pri zadovoljstvu študentov s svetovalno pomočjo študentov, ki so jo študenti 1. in 2. letnika tokrat ocenili z oceno »odlično«, študenti 3. letnika pa »zelo dobro«, v primerjavi s preteklim letom, ko je ta sklop s strani študentov prejel oceno »zelo dobro«. Vsi trije letniki pa so ponovno kot tudi preteklo študijsko leto ocenili, da so možnosti za izboljšave pri sklopu »del študija in ostale aktivnosti v tujini«. V tem

sklopu izražajo največ nezadovoljstva, ki z letnikom študija narašča, predvsem s premajhno vključenostjo oziroma celo ne vključenostjo v raziskovalne skupine oziroma skupnost. Navajajo, da bi si želeli več sodelovanja z raziskovalnimi skupinami s sorodnimi interesi in vključevanja v raziskovalne projekte. Opozarjajo tudi na manjše možnosti za vključenost v raziskovalno delo oziroma konference v tujini, predvsem zaradi pomanjkanja časa in finančnih sredstev za te namene ter omejitev, ki jih je prinesla epidemija Covid-19.

Povzetek ključne prednosti in pomanjkljivosti ter priložnosti za izboljšave, ki izhajajo iz ugotovitev z razgovorov s študenti posameznih znanstvenih področij

V okviru informacij, pridobljenih s strani študentov, so se izpostavili primeri dobrih praks, in sicer v naslednjih vidikih izvedbe študijskega programa, v katerih študenti vidijo njegove ključne prednosti:

Splošno o programu (struktura, predmetnik, organizacija, izvedba...)

Študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo:

- s predmetnikom (široke možnosti pri sestavi predmetnika, zadovoljstvo z doktorskimi seminarji, ki jih lahko prilagodijo svojim raziskovalnim interesom, pomoč pri izbiri zunanjega izbirnega predmeta ter podporo pri vzpostavitvi sodelovanja z drugimi institucijami ipd.),
- z vrednotenjem z ECTS, ki se jim zdi ustrezno,
- s splošnim potekom, organizacijo in fleksibilnostjo študija ter kvalitetno izvedbo predmetov tako v obliki predavanj kot tudi v obliki konzultacij,
- s strukturo študija, ki omogoča individualno delo in prilagojen študijski načrt, ki omogoča prilagoditve obveznih vsebin posameznim raziskovalnim temam,
- s strokovno in drugo pomočjo ter odzivnostjo koordinatorja področja,
- z gradivi in informacijami, ki so na voljo v e-učilnicah ter sprotim branjem in razpravljanjem o prebranih besedilih,
- s skupno izvedbo doktorskih seminarjev/srečanj, na kateri študenti predstavljajo svoje raziskovalne načrte.

Pomoč in podpora mentorja oziroma mentorstvo

Študenti vseh področij izražajo zadovoljstvo z odzivnostjo, dostopnostjo in strokovno podporo mentorjev ter njihovim odnosom do študentov.

Izvajalci

Študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo:

- z nivojem predavanj (kvaliteta in zanimivost),
- strokovnostjo in odprtostjo izvajalcev ter prilagajanjem najnovejšim trendom in virom raziskovanja,
- s sodelovanjem z izvajalci predmetov, njihovim odnosom do študentov, njihovo pomočjo, korektno in ažurno komunikacijo, njihovo angažiranostjo, odzivnostjo ter spodbudami za študij.

Strokovne službe (Referat za doktorski študij, tajništva) ter spletne strani in dostop do informacij

Študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo:

- z delom, strokovnostjo, prijaznostjo, odzivnostjo, fleksibilnostjo in korektnostjo strokovnih služb (tajništev, referata za doktorski študij in oddelčnih knjižnic),
- z dostopnostjo informacij o študiju, dostopnostjo zaposlenih na govorilnih urah ter po e-pošti.

Študenti so ključne pomanjkljivosti izpostavili predvsem v naslednjih vidikih doktorskega študijskega programa:

Izvedba študija:

- preobsežen program prvega letnika študija: študenti nekaterih področij so izpostavili, da je program doktorskega študija v prvem letniku preobsežen, zato jim primanjkuje časa za pripravo dispozicije, katere oddaja je sicer predvidena v drugem letniku, vendar bi se po mnenju študentov morali nanjo bolj obsežno in poglobljeno pripravljati že v prvem letniku,
- premalo organiziranih oblik študija in premalo komunikacije med študenti: na večini področij je vpisanih malo študentov, zato pogosto ni organiziranih oblik študija po posameznih letnikih, kar študentje (predvsem prvih letnikov) izpostavljajo kot slabost predvsem z vidika medsebojnih stikov in sodelovanja. Študenti so pogrešali osebne stike,
- jasne in pravočasne informacije glede izvedbe temeljnih predmetov (urnik predavanj, seminarjev, organizirani predavanj in seminarjev, konzultacij, samostojnega dela ter zahtev do študentov (seminarske naloge, predstavitve, izpiti),
- preslaba vključenost v raziskovalno projektno in raziskovalno delo oziroma projekte.

Med predlogi za izboljšave so študenti izpostavili predvsem naslednja področja:

Izvedba študija:

preobsežen program prvega letnika – predlagajo, da se obveznosti prvega letnika delno prenesejo v drugi letnik (vsaj izvedba in opravljanje obveznosti pri enem izbirnem predmetu), kar bi omogočilo bolj poglobljeno delo na (vsebini) dispozicije že v prvem letniku, rezultiralo pa bo v bolj kvalitetni dispoziciji.

Sodelovanje med študenti

- večje povezovanje med študenti znotraj posameznega področja in med področji,
- spodbujanje študentov k večji aktivnosti in samoorganizaciji (debatni krožki, srečanja študentov različnih letnikov in sorodnih področij, oblikovanje skupnosti študentov za medsebojno podporo, srečanja z doktorandi ipd.),
- raziskovalno delo - zagotoviti večjo vključenost v raziskovalno delo in spodbujanje študentov s strani mentorjev in izvajalcev pri prijavih na razpise.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Koordinatorji različnih področij skupaj s skrbnikom doktorskega študijskega programa so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija. Poudarek pri zagotavljanju kakovosti je predvsem v težnji po nenehnem izboljševanju tako vsebin študija, kar se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur pripomore tudi vključevanju predavateljev in somentorjev iz različnih institucij, kakor tudi raznolikih individualiziranih oblik dela s študenti, zaradi česar je pedagoško delo popolnoma prilagojeno specifičnim potrebam posameznih študentov. Zaradi zelo individualiziranega dela s študenti je možno tudi sprotno spremljanje njihovega napredka in ukrepanje v primeru odstopanj od predvidenega poteka študija.

Koordinatorji in mentorji spodbujajo študente k vključevanju v različne dodatne dejavnosti. Kjer je mogoče, študente tudi aktivno vključujejo v skupinsko raziskovalno delo (projekte in programe). Individualno raziskovalno delo študentov na nekaterih področjih podpirajo tudi z posebnimi oblikami srečanj doktorskih študentov, kot so npr., doktorski simpoziji in mednarodne doktorske šole.

Kakovost pedagoškega procesa redno spremljajo tudi preko letnih anket, ki zajamejo večino doktorskih študentov, pogovorov, ki jih na nekaterih področjih izvedejo kot fokusne intervjuje ter rednih srečanj, ki so namenjeni reflektiranju dobrih praks in izpostavljanju nevrvalgičnih točk. Probleme, ki jih izpostavljajo študenti, poskušajo reševati na nivoju oddelkov, fakultete in na medfakultetnem nivoju.

Podpora za internacionalizacijo študija

Podpora vseh vidikov internacionalizacije študija (»outgoing« in »incoming« mobilnosti študentov in visokošolskih učiteljev in sodelavcev, mednarodno znanstveno-raziskovalno sodelovanje, spodbujanje razvoja medkulturnih kompetenc, promocija programa v tujini ipd.) je zagotovo ena izmed prednostnih nalog. Doktorski študenti imajo namreč že v individualiziranih študijskih programih vključen zunanji izbirni predmet, ki se pogosto izvaja na institucijah v tujini. Hkrati pa v študijski proces v okviru možnosti intenzivno vključujemo uveljavljene strokovnjake iz tujine bodisi kot predavatelje bodisi kot člane Komisij za spremljanje doktorskih študentov (v nadaljevanju: KSDŠ). Pravilnik o doktorskem študiju UL namreč tudi zahteva, da je vsaj en ocenjevalec (član KSDŠ) z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice Univerze v Ljubljani. Takšne mednarodne izmenjave oziroma sodelovanja so za doktorske študente izjemno pomembna, zato mentorji, koordinatorji področij in ostali izvajalci na programu posvečajo temu še posebej veliko pozornost. Internacionalizacija namreč dviga kakovost raziskovalnega dela študentov, napredka v znanosti pa si ni mogoče več predstavljati brez nenehnega mednarodnega (so)delovanja.

Število vpisanih tujih študentov se je v primerjavi s preteklim študijskim letom rahlo povečalo. Iz poročil koordinatorjev izhaja, da izvajalci in mentorji – kolikor seveda dopuščajo možnosti – literaturo in izvedbo (ki je po potrebi v angleščini, včasih tudi v kakšnem drugem jeziku) prilagajajo tujim študentom. Prav tako nudijo dodatno podporo tistim, ki zaradi različne stopnje predznanja potrebujejo več podpore. Sledenje potrjujejo tuji študenti tudi v anketi. Promocija doktorskega študija se izvaja aktivno, še posebej v tistih državah, iz katerih običajno prihaja največ študentov.

Internationalizacijo podpiramo tudi s spodbujanjem mobilnosti študentov v tujino v okviru programa izmenjav ERASMUS+ in CEEPUS, torej organiziranih oblik mobilnosti. Mednarodna pisarna, ki deluje v okviru Filozofske fakultete, izvede za študente informativni dan ob objavi razpisa za Erasmus. Na informativnem dnevu so študenti seznanjeni s pravili in postopkom prijave. Na informativnem dnevu sodelujejo tudi predstavniki UL ter študenti, ki so že bili na izmenjavi in na informativnem dnevu predstavijo svojo izkušnjo. Vzpodbujejo tudi različne »neorganizirane« oblike delovanja v mednarodnem prostoru (udeležbo na različnih posvetih, konferencah in simpozijih v tujini, udeležbo na poletnih šolah v tujini, udeležbo na izpopolnjevanjih, izobraževanjih v tujini, izbiro zunanjih izbirnih predmetov na institucijah v tujini, spodbujanje objavljanja v tujih strokovnih in znanstvenih publikacijah ipd.). Pomagajo jim s posredovanjem kontaktov za izvedbo takega srečanja oziroma gostovanja, s pisanjem priporočilnih pisem, kar olajša izvedbo takega gostovanja. V podporo internacionalizaciji – v okviru možnosti – organiziramo tudi mednarodne podiplomske šole, mednarodne znanstvene simpozije doktorskih študentov in podobne dogodke.

Število domačih študentov na izmenjavi se je v letošnjem letu zmanjšalo za četrtno, kar je verjetno pripisati trenutnim epidemiološkim razmeram. Hkrati pa koordinatorji navajajo, da je bilo veliko konferenc in simpozijev ter ostalih dogodkov z mednarodno udeležbo izvedenih preko spleta. Iz študentskih anket izhaja, da se zdi tudi študentom zelo pomembno podpiranje t. i. outgoing mobilnosti, ki jo je po njihovem mnenju treba aktivno spodbujati že v okviru študija na 1. in 2. stopnji. Iz študentskih anket prav tako izhaja, da so študenti zadovoljni, da jih referat in Mednarodna pisarna redno obveščata o možnostih študijskih obiskov, izmenjav v tujini (financiranih ali sofinanciranih), ter o različnih dogodkih, ki so v teh časih včasih lažje dostopni zaradi njihove spletne izvedbe. Poudarjajo pa, da je bilo sicer letos več tovrstnih dogodkov izvedenih online, kar jim je po eni strani olajšalo udeležbo, hkrati pa poudarjajo, da ni mogoče enačiti spletnih srečanj s spoznavanjem, druženjem in posvetovanjem »v živo«.

K internacionalizaciji prispevajo tudi študenti, ki prihajajo na izmenjavo v okviru t. i. incoming mobilnosti. Število slednjih se je v letošnjem študijskem letu povečalo, in sicer iz 11 na 15. Mednarodna pisarna za študentke in študente, ki prihajajo na izmenjavo, organizira vsak začetek semestra sprejem, kjer jim predstavi Filozofsko fakulteto in strokovne službe, posredujejo pa jim tudi vse ostale informacije, ki jih potrebujejo za čas trajanja izmenjave. Na sprejemu sodelujejo predstavniki Osrednje humanistične knjižnice, Pedagoške enote za šport ter predstavniki obeh Erasmus sekcij, ki delujeta v Ljubljani.

V letu 2020/2021 je zaznati zmanjšanje števila tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so sodelovali v pedagoškem procesu na 3. stopnji, kar je prav tako mogoče pripisati omejitvam, ki jih je prinesla epidemija

Covid-19 (omejitve potovanj, preobremenitve zaradi izvajanja hibridnega oziroma online izvajanja študija ipd.). Koordinatorji navajajo, da sicer obstaja želja po večjem vključevanju tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki bi sodelovali pri izvajanju študijskega programa, vendar na slednje pomembno vplivajo finančne in administrativne ovire. Kljub temu si v prihodnje obetajo, da se bo – zaradi izkušnje in razvitih spretnosti izvajanja online študija – število sodelujočih lahko ustrezno povečalo.

Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta

Ocenjujemo, da so temeljni predvideni cilji programa doseženi. Študenti v okviru doktorskega študija pridobijo tako poglobljeno razumevanje širšega področja raziskovanja kot tudi znotraj ožje usmeritve svojega dela. V okviru doktorskega študija razvijejo sposobnosti kritičnega razmišljanja, izvirnega pristopanja k raziskovalnim problemom ter samostojnega (teoretskega in empiričnega) raziskovanja ter ustvarjanja in posredovanja novih znanj. Doktorski študenti pridobijo tudi kompetence za izvajanje analiz in interpretacij znanstvenih besedil ter uporabo splošnih in disciplinarno specifičnih metodoloških orodij. V okviru študija pridobijo tudi ustrezne strokovne in strateške sposobnosti na področjih nacionalnega in mednarodnega mreženja, evalvacije in diseminacije rezultatov raziskav ter strukturiranja prioritet. Program omogoča tudi nadgradnjo študentskih sposobnosti pisnega izražanja (kar dokazujejo tudi objave v priznanih revijah in zbornikih) ter retoričnih sposobnosti in komunikacijskih interakcij.

Dosedanji diplomanti doktorskega študijskega programa se odlikujejo s širokim humanistično-družboslovnim obzorjem in z visoko sposobnostjo kakovostnega interdisciplinarnega raziskovalnega dela. Tovrstne kompetence so dobra osnova za reševanje večplastnih in najkompleksnejših družbenih problemov, kar naše diplomantke in diplomante uvršča med strokovnjakinje in strokovnjake, sposobne opravljanja visoko zahtevnih strokovnih in vodstvenih funkcij na področju strok oziroma disciplin, ki so zajete v doktorskem programu.

Po mnenju nekaterih koordinatorjev bi bilo doseganje ciljev možno optimizirati z bolj enakomerno porazdelitvijo organiziranih oblik dela po letniki ter z meduniverzitetnim povezovanjem (npr. Družboslovna metodologija). Po njihovem mnenju pa bi bilo potrebno poskrbeti za bolj praktične vidike opravljanja raziskovalnega dela, ki ne zadevajo metodologije in teoretske podlage (veščine pisanja, pravila pri objavljanju besedil, raziskovalna etika itd.).

Vključevanje deležnikov

V načrtovanje ukrepov ter spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil, ki poteka v okviru Filozofske fakultete, so vključeni vsi deležniki, ki so na kakršenkoli način vključeni v izvajanje doktorskega študijskega programa. Primarno so vključeni koordinatorji področij, ki so imenovani za vsako področje doktorskega študijskega programa, nadalje notranji in zunanji izvajalci študijskega programa ter mentorji in somentorji ter sodelavci na partnerskih raziskovalnih in univerzitetnih institucijah v tujini in skrbnik doktorskega študijskega programa, ki skrbi za vodenje in razvoj doktorskega študijskega programa.

V okviru samoevalvacije deležniki preverjajo predvsem ustreznost učnih enot glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev, nadalje kakovost pedagoškega procesa, podpora internacionalizaciji študija, spodbude študentom pri študiju, strokovni razvoj zaposlenih, doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta ipd. V samoevalvacijo so vključeni študenti vseh letnikov doktorskega študija. Pomembni deležniki, vključeni v samoevalvacijo, so tudi alumni ter potencialni zaposlovalci (instituti, nevladne organizacije, podjetja ipd.). Vanjo so aktivno vključene še strokovne službe na fakulteti, ki sodelujejo pri postopkih v okviru doktorskega študija in preverjajo ustreznost (administrativnega) vodenja postopkov, zadovoljstvo študentov s storitvami ipd. Na podlagi samoevalvacijskih poročil koordinatorjev posameznih študijskih področij ter rezultatov študentske ankete se v okviru FF pripravi skupno samoevalvacijsko poročilo, ki se potrdi na Komisiji za doktorski študij in na Senatu.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil, ki jih pripravijo in na komisijah in senatih potrdijo vse, pri Interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu sodelujoče članice (fakultete in akademije), se pripravi skupno samoevalvacijsko poročilo Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika

in družboslovje, ki se obravnava in potrdi (na podlagi pooblastil senatov sodelujočih članic) na seji programskega sveta Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje. Ugotovitve, vključene v skupno samoevalvacijsko poročilo programa, so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na nivoju programa kot tudi na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter ukrepov in predlogov izboljšav

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
DOKTORSKI SEMINARJI, DOKTORSKE ŠOLE, SIMPOZIJ, SREČANJA	
Organizacija delavnice za doktorske študente družboslovja in humanistike o pisanju znanstvenih člankov.	Pridobitev praktičnega znanja in možnost izmenjave/komunikacije med študenti, ki se sicer ne poznajo med seboj.
Vpeljava sodobnih informacijsko-komunikacijskih kanalov (delo na daljavo).	Lažja in hitrejša komunikacija, možnosti gostujočih predavanj, ki sicer ne bi mogla biti izvedena.
Organizacija manjših posvetov in delovnih srečanj.	Odzivnost na vabila k sodelovanju na posvetih je sicer nizka, daje pa nekaj motivacije.
Vključevanje doktorskih študentov v organizacijo prireditev na oddelku (npr. Šmitkovih večerov).	Seznanitev s praktičnimi vidiki delovanja raziskovalk in raziskovalcev.
Povečano izvajanje doktorskih kavarn kot oblike srečevanja celotne skupine študentov	Vpliva na kakovost študija, ker se na ta način gradi doktorska skupnost, kjer si izmenjujejo informacije, znanja in se zvišuje motivacija za študij.
Sodelovanje pri doktorskih konferencah.	Študentje so v praksi razvijali t. i. mehke spretnosti, in sicer prek mednarodne prezentacije svojega raziskovalnega dela.
Sodelovanje v mreži doktorskih programov s področja prevodoslovja IDTS.	Vključenost slovenskih mentorjev v mednarodno okolje; sodelovanje na delavnicah, posvečenim stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju učiteljev na doktorski ravni; sodelovanje študentov na doktorskih konferencah.
Organizacija doktorskih srečanj s študenti vseh letnikov, posvečenim raziskovalnim novostim s področja.	Študentje višjih letnikov se še vedno počutijo povezane z drugimi študenti in raziskovalci na področju.
Sodelovanje doktorskih študentov na delavnici DATA SCIENCE (projekt HERISTEM).	Študentje spoznavajo širše dimenzije in perspektive dela s podatki.
Spodbujanje študentov, da se udeležijo mednarodnih izmenjav.	Študentje se spoznajo z mednarodnim akademskim prostorom.
Sodelovanje študentov pri doktorskih konferencah in simpozijih.	Študenti razvijajo t. i. mehke spretnosti, in sicer prek mednarodne prezentacije svojega raziskovalnega dela.
SPLETNA STRAN, INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI KANALI	
Nadgrajevanje spletne strani	Več in bolj pregledne informacije, bolj podrobno in jasnejše popisani administrativni postopki.
MENTORJI, SODELOVANJE S PARTNERJI	
Aktivno sodelovanje z azijskimi partnerji, ki prevzemajo somentorstva in izvajajo druge oblike pomoči študentom.	Ker so predmet raziskav študentov doktorskega študijskega programa Azijske in afriške študije azijske družbe, je tovrstno sodelovanje ne samo dobro, temveč nujno potrebno.
Aktivna podpora mentorjev pri iskanju štipendij za študente v tujini (predvsem v Aziji) in pri prijavljanju na tovrstne razpise.	Ker so predmet raziskav študentov doktorskega študijskega programa Azijske in afriške študije azijske družbe, so tovrstne prakse ne samo dobre, temveč nujno potrebne.
Podpora mentorjev pri objavljanju znanstvenih člankov.	Študenti objavijo znanstveni članek tekom študija.

IZVEDBA PROGRAMA

Sprotno branje besedil in razprava o njih.	Študenti z branjem ne čakajo do konca semestra in študijskega leta, ko morajo oddati izpit.
Oblikovanje načrta za izvedbo skupnega doktorskega seminarja v 2021/2022 (aktivna in pasivna vključitev študentov vseh štirih področij doktorskega študija).	Zaradi potrebe po večji interaktivnosti študija, izmenjavi izkušenj in kritični refleksiji raziskovalnih načrtov..., kar ni mogoče doseči s (pre)majhnim številom vpisanih na posamezna področja. Učinek je večplastni: razširitev znanja o raziskovalnih področjih, pregled nad raziskovalnim delom študentov, medsebojno sodelovanje in povezovanje študentov.
Ponovna izvedba organiziranih oblik študija pri temeljnem predmetu Raziskovalna metodologija.	Organizirane oblike so se potrdile kot učinkovit način, saj so študenti, ki smo jo posebej oblikovali na oddelku pohvalili izvedbo tega predmeta in izrazili visoko stopnjo zadovoljstva z vsebinami.
Neokrnjena izvedba programa na daljavo ne glede na epidemiološke razmere	Preko Zoom-a smo izvedli vse načrtovane obveznosti (predavanja in DS I in II).
Uvedba skupinskih oblik študija.	Večja povezanost in sodelovanje med študenti.
Individualni način izvajanja doktorskega študija.	Študent lahko na ta način hitro razvije sposobnost samostojnega raziskovalnega dela, kontakti z izvajalci so lahko intenzivnejši in bolj personalizirani.
Individualizirani doktorski seminarji.	Študent se lahko v okviru tako zastavljenih seminarjev bolj poglobljeno posveča raziskovalnemu problemu in dosega boljše raziskovalne rezultate. Študent lahko na ta način pridobi na več področjih: - omogočano mu je sodelovanje s specialisti na posameznem področju (poleg tistih na domačih visokošolskih in raziskovalnih ustanovah); - omogočena mu je interdisciplinarnost (če tuji strokovnjak prihaja z drugega strokovnega področja); - že v času študija ima možnost navezovanja stika z mednarodno znanstveno skupnostjo; - študenti se lahko že na začetku študija posvetijo bistvu svojega raziskovalnega problema, ga razvijajo in s tem v drugem letniku uspešno razvijejo ustrezno raziskovalno vprašanje v okviru dispozicije doktorske disertacije.
Posodobljena izbira tem za obravnavo.	Boljša zaposljivost.
Tuji sodelavci.	Širši znanstveni horizont.
Redno srečevanje s študenti.	Vpliv na izvedbo.
Uvedba novega skupnega temeljnega predavateljskega predmeta (2018/19) Literarna teorija: 10 izvajalcev/10 tem, z vključenim seminarjem deležem pod študentsko individualno izbranim mentorskim vodstvom 1 od izvajalcev za seminarsko delo (ob pisnem izpitu).	Pomembno pridobivanje kompetenc na širšem področju stroke (primerjalne literarne vede in t. i. nacionalnih filologij) - pridobivanje interdisciplinarno (v humanistiko in družboslovje) naravnanih znanj za povečanje zaposljivosti in pred tem za sposobnost ustrezne selekcije teoretskega okvira za dispozicijo individualne raziskave/ teme in za teoretsko kompetentno argumentacijo teze/ rezultata raziskave. Ob tem: v tej organizirani obliki skupnega predmeta za 1. letnik se vzpostavlja stik med študirajočimi in možnost za obštudijsko izmenjavo izkušenj/znanj v raziskovanju.

Pred začetkom predavanj/študijskega leta: občudniško srečanje za 1. letnik v organizaciji koordiniranja.	Študirajoči dobijo vpogled v organizacijsko in vsebinsko smotrnost, posebej medpredmetno povezljivost IŠP-ja, spodbujeni so tudi k samoiniciativnim stikom z mentorji ob raziskovalnih dilemah/izvajanju raziskovanja/strukturalizaciji disertacijskih tem, uvedejo se v izvedbo in tematike obeh skupnih predavateljskih temeljnih predmetov in vnaprej dobijo kontakt z izvajalci teh predmetov za morebitne individualne prilagoditve prisotnosti, opozorjeni so na časovne »pasti« pri pripravi dispozicije disertacije in znanstvenega članka, tako da si lahko vnaprej ustrezno načrtujejo študij v vseh 4 letnikih.		
Leta 1918/19 uvedena in vsakoletno izvajana interna anketa LV.	Pridobivanje natančnih informacij prav o študiju LV s strani študirajočih vseh 3 letnikov in argumentov za morebitne ukrepe.		
Spodbujanje razprave pri študentih.			
RAZISKOVALNO DELO			
Sodelovanje študentov pri tekočih raziskavah na oddelku.	Študenti se seznanijo z raziskovalnim delom na postdoktorski stopnji.		
Povečano vključevanje študentov v pedagoško in raziskovalno delo na oddelku.	Na ta način se študente uvaja v pedagoško in raziskovalno delo ter povečuje kakovost njihovih individualnih raziskovalnih projektov.		
Več prijav na projekte	Potencialno (če bodo prijave uspešne) večja vključenost študentov v raziskovalno delo.		
Spodbujanje študentov k pisanju znanstvenih in strokovnih prispevkov.	Študenti razvijajo znanstven način pisanja in aktivno preverjajo svoje raziskovalne sklepe med širšo strokovno javnostjo.		
Vključitev študentov v kakršno koli strokovno ali raziskovalno delo.	Sprotno pridobivanje novih znanj in veščin.		
Spodbujanje študentov, da se vključijo v tutorsko delo in s tem utrjujejo že pridobljeno znanje, hkrati pa si tako omogočajo pridobivanje tudi novih znanj in veščin.	Sprotno pridobivanje novih znanj in veščin.		
Spodbujanje študentov k pisanju samostojnih razprav znotraj svojega tematskega področja – s tem se postopoma doseže in izboljšuje večino strokovnega pisanja.	Pisanje v strokovnem in znanstvenem jeziku.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Seminar o metodologiji oz. predmet raziskovalna metodologija	Skupni metodološko-raziskovalni predmet, ki bi študentom pomagal pri bolj jasnem oblikovanju ustrezne metodologije za pisanje doktorske disertacije.	Vzpostavitev teh vsebin v okviru obstoječega metodološkega predmeta.	Nosilci metodoloških predmetov.
Premalo sodelovanja in povezovanja doktorskih študentov.	Vzpostaviti platformo, ki bo študentom omogočila povezovanje. Želja po medoddelčnem povezovanju. Želja po povezovanju doktorskih študentov z drugih fakultet.	Omogočiti doktorskim študentom, da organizirajo srečanja. Vzpostavitev platforme za sodelovanje med študenti. Študente informirati z obstoječimi in že vzpostavljenimi možnostmi medoddelčnega povezovanja in povezovanja znotraj UL.	Mentorji, koordinatori študijskih področij in skrbniki študijskega programa HID.

Za življenje akademske skupnosti bi bilo dobro, če bi bilo več organiziranih dogodkov, kjer bi se lahko srečevali, izmenjevali ideje in poglede na različne raziskovalne tematike in metodološke probleme.	Več strokovnih srečanj doktorandov z različnih področij za reševanje metodoloških, raziskovalnih in drugih problemov.	Ob sodelovanju več oddelkov organizirati oziroma na ravni fakultete organizirati več dogodkov. Organiziranje dogodka »Teden doktorandov«, na katerem doktorandi svojim kolegom in profesorjem javno predstavijo preliminarne izsledke svojih raziskav in svoje metodološke pristope oziroma probleme.	Mentorji, koordinatorji študijskih področij in skrbniki študijskega programa HID.
V lanskem letu je bila okrnjena možnost mednarodnega sodelovanja zaradi pandemičnih razmer.	Spodbujanje mednarodnega sodelovanja.	Razširitev že vzpostavljenih mrež s tujimi institucijami in mrežami, okrepljeno povezovanje doktorskih študentov s strokovnjaki v tujini in njihovo vabljenje na doktorske kavarne.	Koordinatorji študijskih področij.
Doktorski študenti so imeli premalo priložnosti za predstavljanje svojih raziskav.	Spodbujanje (samo) organiziranih dogodkov namenjenih primarno doktorskim študentom in akademikom na začetku kariere.	Spodbujanje in omogočanje tovrstnih dogodkov znotraj oddelčnih dogodkov, kot so npr. Pedagoško-andragoški dnevi in pri posameznih predmetih na prvi in drugi stopnji študija.	Koordinatorji študijskih področij.
Nevključenost doktorskih študentov na javno odzivanje oddelka na problematične novosti in implementacije na področju vzgoje in izobraževanja.	Prepoznavnost oddelka in doktorskih študentov v širši strokovni javnosti ter krepitev povezanosti študentov z oddelkom.	Ob odzivih vključiti doktorske študente.	Koordinatorji študijskih področij.
Vpis študentov na področje, čeprav želijo izbrati temo na drugem podpodročju.	Zagotoviti, da se bodo študentje vpisali na ustrezno področje.	Izvajati poudarjeno svetovanje študentom pri vpisu in večji nadzor nad vpisom na področje.	Koordinatorji študijskih področij.
Osip vpisa v višje letnike študija, znižana mednarodna primerljivost.	Stik doktorandov z raziskovalci v tujini na področju.	Spodbuditi študente, da se prijavijo in udeležujejo spletnih dogodkov.	Koordinator področja Prevodoslovje in mentorji študentov.
Premalo kontaktnih ur v višjih letnikih študija.	Intenzivnejša povezanost med doktorandi in mentorji ter učitelji na tretji stopnji.	Organizirati redna mesečna srečanja prek Zoom-a za vse aktivne študente na podpodročju, kjer se predstavljajo znanstveni članki.	Izvajalci temeljnih predmetov na podpodročju Prevodoslovje.
Izboljšanje prehodnosti med letniki.	Večja prehodnost in hitrejši zaključek študija.	V prvih kontaktnih s kandidati za študij (informativni dnevi, sprejemni razgovori) poudariti količino ur (vse kontaktne ure – neposredne in individualno delo študenta), ki jih za uspešno opravljene obveznosti morajo opraviti študenti.	Koordinatorji področij in mentorji (se spreminjajo).

Premalo skupnega sodelovanja med študenti.	Povečanje medsebojnega sodelovanja in kritične diskusije med študenti in med različnimi izvajalci.	Izvedba skupnega doktorskega seminarja I in II (aktivna in pasivna vključitev študentov vseh štirih področij doktorskega študija).	Koordinatorica in mentorji (se spreminjajo).
Oteženo izvajanje organiziranih oblik v primeru manjšega števila vpisa na določeno področje.	Zagotavljanje kakovosti in zadovoljstva študentov ter pripadnosti študiju.	Priprava novega skupnega temeljnega predmeta, ki podaja generični pregled nad sodobnimi psihološkimi teorijami in pristopi. V študijskem letu 2021/2022 potrditev predmeta na ravni oddelka.	Koordinatorji področij.
Slabša informiranost študentov o organiziranih oblikah študija in njihovih obveznostih.	Zagotavljanje kakovosti in zadovoljstva študentov ter pripadnosti študiju, večja prehodnost.	Izvedba uvodnega srečanja s študenti vseh področij v oktobru mesecu z namenom informiranja o poteku študija in obveznostih študentov.	Koordinatorica in koordinatorji področij.
Premajhna internacionalizacija študija.	Boljša povezanost s tujino po epidemiji.	Spodbujati sodelovanja s tujino, informiranje študentov o možnostih izmenjav.	Oddelki, posamezni izvajalci predmetov.
Premajhna vključenost študentov v raziskovalno delo.	Konsistentno izvajanje raziskovalnih projektov in vključevanje študentov.	Prijavljati projekte in vključevanje v že tekoče projekte.	Mentorji, koordinatorji študijskih področij.
Osip študentov	Povečati možnosti za zaposlitev v akademski sferi.	Redno zaposlovati (ko bo to mogoče), do takrat zaposlovati na projektih in honorarno.	Oddelki.
Nezadostna dostopnost knjižnega gradiva v oddelčni knjižnici.	Izboljšanje dostopnosti knjižnega gradiva v oddelčni knjižnici.	Podaljšanje odprtja knjižnice in delne razširitve spiska gradiva, ki se ga da izposoditi na dom	Oddelki.
Še vedno ne dovolj natančna interna anketa za LV	Pridobivanje natančnega vpogleda v študijski proces za vse 4 letnike LV, vključno z doktorandi preteklega leta, za morebitne izboljšave.	Do oktobra 2022: Dopolniti interno LV anketo z vprašanji o: zaposlenosti (študij ob delu) ali honorarni zaposlenosti, udeležbi na mednarodni izmenjavi/ opravljanju deleža študija/ raziskave v tujini in finančnih možnostih za to, udeležbi na mednarodnih konferencah, vključenosti v raziskovalne projekte.	Koordinatorstvo Literarne vede (LV).
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Onemogočena mednarodna mobilnost zaradi Covida-19.	Izvedba vseh načrtovanih mobilnosti, ki zaradi Covid-19 niso mogle biti izvedene.	Preložitev obiskov glede iskanja virov itd. na naslednje leto	Koordinator.

3.1.3 Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje

Tako kot v letu 2020 je imel tudi v letu 2021 Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (OŠVU) zaradi epidemije veliko dela v zvezi z reševanjem študentskih prošenj. Reševanje prošenj je tako kot doslej potekalo hitro, predvsem zaradi hitrega odzivanja strokovnih služb in dobre komunikacije med referati in OŠVU. Študenti se v primeru oddaje prošenj po informacije sicer obračajo na referate, predvsem po telefonu, vendar pa je bilo ugotovljeno, da so včasih slabo informirani, imajo zastarele informacije, zaradi česar občasno prihaja do težav. V zvezi s tem je referat že napisal okvirne smernice za tutorje, predvsem z opozorilom, naj tutorji študentom ne posredujejo konkretnih informacij o postopkih, temveč naj jih usmerijo na ustrezno strokovno službo (npr. tajništvo ali referat), saj se pravilniki/pravila/postopki nenehno spreminjajo, strokovne službe pa so tiste, ki zakonodajo redno spremljajo in lahko posredujejo resnično ažurne informacije. Poleg tega je bilo odločeno, da bo za namen boljše informiranosti študentov (tudi o načinu in razlogih za oddajo prošenj ter dokazilih, ki jih morajo priložiti), organizirano t. i. »orientacijsko« srečanje za študente prvih letnikov 1. in 2. stopnje, in sicer vsako leto (predvidoma) v mesecu septembru. Na srečanju bodo študentom posredovane pomembne in predvsem praktične informacije, med drugim tudi o postopku oddaje prošenj, iskanju informacij na spletni strani ter druge relevantne informacije. Na spletni strani je namreč na voljo veliko informacij o oddaji prošenj, rokih za oddajo prošenj, ki pa bodo v prihodnjem letu, glede na preteklo prakso in seveda s ciljem izboljšave informiranosti študentov, še dodatno dopolnjene.

Kot je razvidno iz spodnje tabele, je OŠVU v študijskem letu 2020/2021 obravnaval skupno 1007 prošenj na 1. in 2. stopnji študija. Obravnavane so bile tudi 4 pritožbe na sklepe OŠVU, pri čemer je bilo po ponovnem odločanju na prvostopenjskem organu (OŠVU) le 1 pritožbi ugodeno.

Stopnja študija	Število obravnavanih prošenj, o katerih odloča OŠVU	Število obravnavanih pritožb	Število ugodenih pritožb
Dodiplomski študij (1. stopnja)	669	3	1
Magistrski študij (2. stopnja)	338	1	0
Skupaj	1007	4	1

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti Odbora za študentska vprašanja in usmerjanje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
dosledno upoštevanje meril	zmanjšanje števila prošenj
delo zaposlenih na referatih	hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve
organizacija dela OŠVU	hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve
sodelovanje OŠVU, referatov in vodstva	hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Še vedno (pre)veliko število vloženih prošenj.	Zmanjšanje števila prošenj (prva in druga stopnja).	Dosledno upoštevanje meril; izločitev nekaterih postopkov iz meril in pristojnosti OŠVU.	OŠVU, referati
Težava s Covid-19 prošnjami, saj za njih marsikdaj ne obstajajo dokazila, niti ne navodila za reševanje.	Izdelati smernice za reševanje prošenj s pomanjkljivimi dokazili ali celo brez dokazil (prva in druga stopnja),	Pravočasen sestanek vodstva, študentov, referatov in OŠVU za izdelavo smernic.	Vodstvo FF
Študenti ne poznajo meril za reševanje prošenj in pravilnika o izpitnem redu, ne poznajo niti pravic niti dolžnosti, vlagajo prošnje brez dokazil, ne držijo se rokov.	Izboljšanje prošenj (pravočasno vlaganje, z ustreznimi dokazili, v slovenskem jeziku, kratke in jasne) - prva in druga stopnja.	Obvezna seznanitev študentov z merili in pravilniki in priprava izročkov za pravilno pisanje prošnje.	Predstavniki študentov, ŠSFF, študentska svetovalnica, tutorji, predstavniki letnikov, mentorji letnikov, referati
Študenti vlagajo lažne prošnje, še posebej v letošnjem Covid letu.	Odprava lažnih prošenj (prva in druga stopnja).	Nadzor, mernice za reševanje prošenj.	Predstavniki študentov, ŠSFF, študentska svetovalnica, tutorji, predstavniki letnikov, mentorji letnikov, referati
Pravočasna seznanitev senatork in senatorjev o načinu reševanja pritožb in njihovi vsebini.	Upoštevanje sklepov posvetovalnega telesa in odprava osebnih interesov posameznic in posameznikov (senatorke in senatorji) (prva in druga stopnja).	Upoštevanje sklepov posvetovalnega telesa.	Vodstvo FF
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Prejemanje lažnih dokazil.	Odprava lažnih, najpogosteje zdravniških opravičil.	Preverjanje predloženih dokazil.	Univerza

3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz

Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Ustvariti primerno okolje za učiteljske/študijske izmenjave in nuditi ustrezno administrativno podporo.	Realizirano v letu 2021.	Mednarodna pisarna ponuja ustrezno administrativno podporo za učiteljske/študijske izmenjave.
Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov in skušati blažiti vpliv Covid-19 na realizacijo mobilnosti v študijskem letu 2020/2021 zaradi negotove situacije.		Izvedli smo skupni informativni dan in predstavitev razpisa preko spleta. Udeležba študentk in študentov je bila velika in posledično je bilo tudi prijav veliko. Oddelčna srečanja so bila izvedena na posameznih oddelkih.

<p>Nadaljevati izvajanje določenega števila predmetov v angleškem/tujem jeziku v okviru košarice Erasmus, spodbujati vse oddelke k ponujanju predmeta v Erasmus košarico.</p> <p>Širše nasloviti pomanjkanje izvajanja predmetov v angleškem jeziku.</p> <p>Nadaljevati z lektoratom slovenskega jezika za tuje študentke in študente, krepiti podporo tutorskega sistema. V primeru nadaljevanja epidemije Covid-19 bomo tujim študentkam in študentom nudili možnost sodelovanja s Filozofsko fakulteto prek predavanj na daljavo.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2021.</p>	<p>Predmetov za Erasmus košarico še vedno ne ponudijo z vseh oddelkov, se pa pojavlja želja, da bi nekateri oddelki ponudili več predmetov, a financiran kot INT je le po en predmet z oddelka. Jezikovni oddelki dodatno ponujajo lektorate tujih jezikov in nekateri oddelki ponujajo več kot en predmet v primeru gostovanja iz tujine, ki je krito iz drugih virov.</p> <p>Še vedno si želimo širšo ponudbo predmetov, ki bi se izvajali v angleškem jeziku. Ker študentke in študenti na izmenjavi izbirajo predmete z različnih oddelkov, si želimo vsebin, ki bi bile širše zanimive za večino.</p> <p>Študentke in študenti na izmenjavi so bili vključeni na lektorat v okviru Leta+ v obeh semestrih. Prav tako so uspešno obiskovali predavanja na daljavo in opravljali izpite. Tutorke in tutorji so bili v stiku s študentkami in študenti ves čas njihove izmenjave, tudi v času, ko se je izvajal študij na daljavo.</p>
--	---------------------------------------	--

<p>Razmislek s strani vseh deležnikov o sprejemanju smiselnih ukrepov, ki ne bi povzročali problemov sodelujočim med izvedbo mobilnosti.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2021.</p>	<p>Zaradi epidemije je bila izvedba v letu 2021 le delno mogoča. Aktivnosti se bodo izvajale tudi nadalje.</p>
--	---------------------------------------	--

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je ena izmed članic UL z največ mobilnostmi, tako odhajajočih kot tudi prihajajočih študentov.

Mednarodna pisarna z dvema zaposlenima omogoča ustrezno podporo tako študentom kot tudi profesorjem in strokovnemu osebju na področju mobilnosti. Zagotavljamo ažurno in kakovostno storitev oziroma podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smereh mobilnosti razlikuje. Prav tako dobro obvladujemo zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MIZŠ, Cmiepius).

Kljub krizi zaradi Covid-19 in zaprtju smo s strani Mednarodne pisarne poskrbeli za vse študentke in študente na izmenjavi ter naše študentke in študente, ki so odšli v tujino. Prav tako smo nudili podporo vsem zaposlenim in gostom iz tujine.

Mobilnosti v številkah

Podatki, ki jih je mogoče kvantitativno oceniti*:

Incoming (vsi programi**)	Outgoing (Erasmus in ostali programi) ŠTUDIJ	Outgoing (Erasmus) PRAKSA
2007/2008=130	2007/2008=174	/
2008/2009=223	2008/2009=167	2008/2009=11
2009/2010=221	2009/2010=189	2009/2010=35
2010/2011=190	2010/2011=199	2010/2011=55
2011/2012=256	2011/2012=254	2011/2012=28
2012/2013=262	2012/2013=177	2012/2013=41
2013/2014=302	2013/2014=138	2013/2014=30
	Erasmus: 114 Ostali: 24	

2014/2015=282	2014/2015=174 Erasmus: 151 Ostali: 23	2014/2015=42
2015/2016=290	2015/2016=182 Erasmus: 158 Ostali: 24	2015/2016=58
2016/2017= 313	2016/2017=160 Erasmus: 133 Ostali: 27	2016/2017=49
2017/2018= 295	2017/2018= 185 Erasmus: 151 Ostali: 34	2017/2018=46 (od tega 9 mladih diplomantov)
2018/2019=299	2018/2019= 157 Erasmus: 125 Ostali: 32	2018/2019= 56 (od tega 16 mladih diplomantov)
2019/2020=318	2019/2020= 142 Erasmus: 122 Ostali: 20	2019/2020= 28 (od tega 8 mladih diplomantov; 3 prakse so se prestavile na izvedbo do konca koledarskega leta 2021 zaradi situacije z virusom Covid 19)
2020/2021= 132	2020/2021= 78 Erasmus: 68 Ostali: 10	2020/2021= 21 (od tega 2 mlada diplomanta)

*Številke se nanašajo na realizacijo, samih prijav je predvsem pri outgoing študentih več.

**Erasmus, Erasmus kreditna mobilnost, Erasmus Mundus, Basileus, Ceepus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, Joint Degree izmenjave, izmenjava matično druga članica, meduniverzitetne pogodbe

Razpis Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022

Razpis vključuje krajša gostovanja po študijskih letih in pa daljša gostovanja po študijskih letih (2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022). V okviru tega razpisa je bila UL FF uspešna, saj je bilo odobrenih kar 14 gostovanj tujih strokovnjakov, od tega dve daljši (University of Kentucky in University of Massachusetts Amherst) in 12 krajših gostovanj (The Ohio State University, The Chinese University of Hong Kong, University of Oxford, University of Greenwich, Cornell University, The Chinese University of Hong Kong, University of Melbourne, University of Puerto Rico, East China Normal University, Durham University, Pädagogische Hochschule St. Gallen, Université de Lausanne).

Razpis je za izvedbo izredno zahteven, saj traja tri leta, zaradi razmer, povezanih s Covid-19, pa se je izvedba v večini primerov zamaknila. Razpis zahteva podrobno individualno pripravo in obravnavo vsakega gostujočega posameznika. Pri izvedbi je treba upoštevati in usklajevati tako pravila UL FF kot tudi pravila UL in MIZŠ (objava in vodenje razpisa ter poročanje in oddaja zaključne dokumentacije).

Vsa tri načrtovana krajša gostovanja v letu 2020/2021 so bila prestavljena na naslednje študijsko leto, saj se povabljeni gostujoči strokovnjaki raje odločajo za gostovanje v živo z izvedbo fizične mobilnosti. Kljub težavam zaradi epidemije smo uspešno izvedli daljše trimesečno gostovanje profesorja iz ZDA na Oddelku za geografijo. Gostovanje je bilo v celoti izvedeno preko aplikacije Zoom, sam profesor pa je bil fizično prisoten v Sloveniji.

V letu 2021/2022 načrtujemo izvedbo več krajših gostovanj, med njimi tudi gostovanje slovenskega strokovnjaka, ki je zaposlen v tujini, ter vsaj eno gostovanje, ki bo v celoti izvedeno na daljavo.

Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021

Poleti 2018 je bil objavljen razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021 (področje internacionalizacije) za obdobje treh let. Na UL FF smo prijaviili 4 kandidate in vse prijave so bile odobrene. Eno gostovanje je bilo uspešno izvedeno (Seul National University), žal pa sta bili dve gostovanji, eno je bilo že tik pred izvedbo, odpovedani zaradi razglasitve pandemije. V letu 2020–21 mobilnosti v države, na katere bi morali odpotovati izbrani kandidati, niso bile možne (Japonska, ZDA). Našli smo zamenjavo za kandidata, ki je zaradi negotovosti odpovedal svojo mobilnost, ter iščemo zamenjavo destinacije za kandidatko, ki prav tako ne more odpotovati na željeno destinacijo, saj so se razmere na izbrani destinaciji spremenile od načrtovanja izmenjave.

Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost

Od leta 2015/2016 izvajamo tudi razpise Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oziroma partnerskimi državami. Realizirali smo mobilnosti študentov in študentk ter profesorjev in profesorice z Argentino, Ukrajino, Moldavijo, Črno goro, Malezijo, Kitajsko, Kazahstanom, Rusijo, Južno Afriko, Japonsko, Bosno in Hercegovino, Marokom, Nigrom in Združenimi državami Amerike. Filozofska fakulteta je bila zelo uspešna na razpisu Erasmus+ MKM 2018, saj smo imeli odobrenih za izvedbo kar 50 mobilnosti z naslednjimi državami: Argentina, Japonska, Kanada, Kitajska, Kosovo, Rusija, Srbija in ZDA. Rok za izvedbo teh mobilnosti se je zaradi situacije s Covid-19 podaljšal do 31. 7. 2021, vendar situacija v letu 2020-21 še ni omogočala mobilnosti, še toliko težje v in iz neevropskih držav. Razpis žal ni podaljšan in izvedenih je bilo 28 mobilnosti.

Tudi na razpisu za leto 2019 smo bili zelo uspešni, saj nam je bilo odobrenih kar 45 mobilnosti z naslednjimi državami: Argentina, Bosna in Hercegovina, Brazilija, Črna gora, Maroko, Rusija in ZDA. Rok za izvedbo aktivnosti je sicer 31. 7. 2022. Trenutno je bilo izvedenih 10 mobilnosti, saj mobilnosti z neevropskimi državami v letu 2020–21 večinoma niso bile možne zaradi omejitev.

Na razpisu za 2020 je bilo Univerzi v Ljubljani odobrenih manj mobilnosti kot v preteklih letih, kljub temu pa je bilo naši fakulteti odobrenih 21 mobilnosti z Argentino, Črno goro, Kazahstanom, Kitajsko in Ukrajino. Rok za izvedbo teh aktivnosti je 31. 7. 2023.

Izvedba in predvsem realizacija teh razpisov je zahtevnejša od klasičnega Erasmus razpisa, ki poteka znotraj programskih držav, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti več razpisnih let, saj je rok za izvedbo dolg dve oziroma po novem tri leta. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek tako s strani prijaviteljev kot tudi Mednarodne pisarne, saj gre velikokrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj Erasmus+ programa.

Situacija zaradi pandemije Covid-19 je izredno vplivala na izvajanje teh mobilnosti, saj so bila potovanja predvsem iz in v neevropske države praktično nemogoča zaradi vseh omejitev.

Prav tako v lanskem letu ni bilo mogoče namestiti študentov v študentske domove, celo študijsko leto pa je bilo izvedeno na daljavo. Kljub vsem omejitvam pa smo bili uspešni pri izvedbi mobilnosti na daljavo, ki se je udeležilo kar 12 študentk iz Ukrajine.

Mobilnosti študentk in študentov

Mobilnosti študentk in študentov je zaznamovala epidemija Covid-19, zato je veliko število prijavljenih kandidatov odpovedalo svojo načrtovano izmenjavo.

Nekatere univerze so nam tudi javile, da ne bodo izvajale mobilnosti v letu 2020–21.

Univerza v Ljubljani se za to možnost ni odločila kljub priporočilu MIZŠ. Izkazalo se je, da je bila to kljub morebitnim začetnim pomislekom dobra odločitev. Študentke in študenti, ki so se kljub težavnejšim okoliščinam odločili za izvedbo izmenjave, so imeli nadvse pozitivne izkušnje.

Tudi prihajajoči študentje nam niso poročali o večjih problemih, čeprav študentk in študentov na izmenjavi v drugem semestru skorajda nismo videli v živo, temveč le virtualno.

Sama sredstva za financiranje Erasmus+ mobilnosti so na ravni nacionalne agencije Cmepius zadostna. Zaradi neporabljenih sredstev se bodo sredstva iz prejšnjih razpisnih let lahko prenesla še v leto 2021–22. Za študente smo izvedli informativni dan preko aplikacije Zoom. Na informativnem dnevu je sodelovalo tudi 8 študentk in študentov, ki so predstavili svoje izkušnje z izmenjave v preteklem letu. Informativni dan na daljavo se je pokazal kot dobra praksa, kako doseči več kandidatov, informativni dan je bilo moč spremljati v živo tudi preko fakultetne FB strani, posnetek pa je bil na voljo za kasnejši ogled tudi na spletni strani. Še vedno pa bi bilo lahko izvedenih več oddelčnih srečanj z izbranimi študentkami in študenti, lani se veliko oddelkov, verjetno tudi zaradi velikega števila odpovedi, za to ni odločilo, saj so z izbranimi študentkami in študenti komunicirali individualno.

Za študente in študentke, prijavljene na praktično usposabljanje, je bilo izvedeno več delavnic v sodelovanju s Kariernimi centri UL na temo »Kako poiskati prakso v tujini in se predstaviti potencialnim delodajalcem«. Kot vse, so se tudi te delavnice preselile na splet. Zaradi Covid-19 je število izvedenih praks precej manjše od preteklih let, a so izkušnje teh, ki so se odločili za izvedbo, zelo pozitivne.

Priznavanje KT je postopkovno urejeno in v lanskem letu nismo zaznali večjih problemov. Študentom in študentkam, ki jih na podlagi podpisanih bilateralnih sporazumov napotimo na študij v tujino, moramo zagotoviti minimalen pogoj, da se jim po prihodu prizna na semester 20 KT obveznosti. Z uvozom podatkov iz spletne aplikacije VISUL za izmenjave Erasmus je boljša evidenca vodenih mobilnosti in priznanih KT.

S sodelovanjem oddelčnih tajništev v VIS Mednarodna pisarna vpisuje tudi mobilnosti, opravljene v okviru drugih programov, za katere ni centralne evidence. Oddelke in koordinatorje in koordinatorice CEEPUS vsako leto opomnimo na vpis tovrstnih mobilnosti in nudimo administrativno podporo pri vpisu.

Poleg programa Erasmus+ je na UL FF v študijskem letu 2020/2021 delovalo 17 mrež CEEPUS. Na Filozofsko fakulteto sprejmemo tudi štipendiste preko meddržavnih pogodb. V lanskem letu jih je prek teh dveh programov na fakulteti kljub razmeram zaradi Covid-19 gostovalo 19. Med njimi so bili tudi študentke in študent na celoletni izmenjavi iz Kitajske, ki so vpisani na našo partnersko Beijing Foreign Studies University, kjer študirajo slovenščino. Preko ostalih programov izmenjav smo gostili še 5 študentov, 20 študentov, ki so bili na izmenjavi na drugih članicah na UL, pa je na FF opravilo po kakšno obveznost.

Nekateri študentke in študenti so se odločili za povratek v matično državo in so izmenjavo zaključili na daljavo.

Filozofska fakulteta že vrsto let sodeluje pri Poletni šoli Bovec, ki jo sicer koordinira Univerza v Celovcu. Covid-19 je onemogočil izvedbo Poletne šole 2020, katere izvedba se je premaknila v leto 2021. Žal pa nam niso samodejno odobrili prenosa sredstev, ki smo jih prejeli po uspešni prijavi na razpis Urada vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu. Sredstva smo vrnili in se prijavi na nov razpis za leto 2021, na katerem smo ponovno prejeli del sredstev za izvedbo. V letu 2021 je bila Poletna šola izvedena v živo. Zanimanje zanjo je bilo izredno in število prijav je močno presegló število iz prejšnjih let. Izredno dobra je bila že udeležba na informativnem dnevu, ki je, kot vse v lanskem letu, potekal preko aplikacije Zoom. Ocenjujemo, da so bili po letu in pol študija na daljavo študentke in študenti zelo motivirani za prijavo, saj je bila obljubljená le izvedba v živo.

Trenutno sodelujemo s 422 tujimi partnerskimi univerzami v programu Erasmus+, 85 univerzami oziroma fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in s 37 univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Tako v okviru medfakultetnih sporazumov kot tudi meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo študente in študentke ter profesorice in profesorje, ki pridejo na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov.

Število tujih študentov na izmenjavi je bilo zaradi Covid-19 manjše kot prejšnja leta, a glede na situacijo vseeno nad pričakovanji. Prav tako študentke in študenti niso poročali o večjih težavah, ko so se vsa predavanja preselila na splet. Tudi študentke in študenti, ki so prišli na izmenjavo v drugem semestru in smo jih v večini spoznali le virtualno, o večjih težavah tekom izmenjave niso poročali.

Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za študente na izmenjavi se je v študijskem letu 2018/2019 začela izboljševati z vpeljavo t. i. Erasmus košarice. V letu 2020/2021 je bilo tako ponujeno 14 predmetov v angleškem jeziku ter 5 lektoratov.

Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem in delno v tujih jezikih. Študentom se ponuja tudi možnost učenja osnov slovenskega jezika v okviru lektorata, ki se ponovi v zimskem in letnem semestru. Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente za vsa študijska področja izvaja v tujem jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov, se predmet za vse študente praviloma izvede v tujem jeziku.

Želimo si še več ponudbe za tuje študente, nekateri oddelki so že izrazili namero, da bi ponujali več kot en predmet. Zavedamo se, da so omejitve denarna sredstva, vendar taka ponudba v veliki meri izboljša izkušnjo tujih študentov pri nas, saj lažje najdejo predmete, ki jih lahko opravijo na izmenjavi. Prav tako si želimo, da bi oddelki ponujali vsebine, ki so zanimive za študente iz različnih študijskih področij, ki jih pokrivamo na fakulteti. Z uvedbo «Erasmus» košarice se je tudi izkazalo, da je kar nekaj študentk in študentov izbiralo izključno predmete iz te ponudbe, zato smo jim formalno težko določili matični oddelek. Na nekaterih oddelkih se je pokazal problem, da koordinatorji, ki potrjujejo študijski sporazum, ne poznajo dovolj natančno imen predmetov in KT, kar se izkaže ob prihodu študentov, ko se predmeti vnašajo v VIS. Problematiko smo naslovili skupaj z oddelčnimi tajništvi.

UL FF ima dobro delujoč tutorski sistem za tuje izmenjalne študente in študentke. Ponovno smo izvedli, še v živo, delavnico za prihodnje tutorje za mednarodne študente in študentke. Namen delavnice je, da tutorje podrobneje pripravimo in seznanimo s področjem dela Mednarodnih pisarn Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani ter predstavimo programe študentskih izmenjav. Opozorili smo jih na tista področja študentskega življenja mednarodnih študentov, pri katerih imajo ti največ vprašanj. V teh primerih so ravno tutorji študenti tisti, ki mednarodnim študentom lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo ter pomagajo. Poleg tega smo tutorke in tutorje pripravili na dogodek Welcome day, ki je namenjen prihajajočim študentom in študentkam in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Žal je zaradi omejitev odpadla večina spremljevalnih dogodkov, so pa naši tutorke in tutorji bili na voljo študentkam in študentom za vsa vprašanja in pomoč, ki je v njihovi moči. S tem so tudi omogočali pristen stik tujim študentom z domačimi študenti.

Erasmus mobilnosti učiteljskega osebja se je v letu 2020/2021 udeležilo 12 profesorjev (Erasmus+ in Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost). Nekaj se jih je odločilo tudi za daljše dvomesečne mobilnosti v tujini.

Izvedli smo tudi 1 mobilnost strokovnega osebja. Prijav je bilo več, a so tudi tu ostale nerealizirane zaradi epidemije. Številke so mnogo manjše kot v preteklosti, saj so bile epidemične razmere za potovanja neugodne, prav tako je večina univerz izvajala študij na daljavo.

Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je korektno. Zaradi nekaterih novih možnosti, ki jih ponuja nova generacija programa E+, bi si želeli, da bi bili bolj vključeni v načrtovanje novih aktivnosti in pripravo informatike za izvajanje razpisov in podpisovanje pogodb. Prav tako pogrešamo boljše komunikacijo na relaciji Cnepius – UL – članice, saj velikokrat zelo pozno pridobimo določene informacije ali pa jih prej izvemo od naših partnerjev kot s strani nacionalne agencije.

Želeli smo si podaljšanje razpisov za mobilnost Erasmus+ STA/STAT in STT (mobilnost učiteljev za poučevanje in mobilnost strokovnega osebja) zaradi slabe realizacije kot posledica epidemije. Žal so bili nekateri razpisi podaljšani le do konca koledarskega leta 2020 oz. do 31. 5. 2021, mobilnosti pa ni bilo možno izvesti, saj so pogoji za prečkanje mej onemogočali izvedbo mobilnosti, prav tako je večina univerz v tujini, enako kot pri nas, študijsko leto izvajala na daljavo. Razpisi se žal niso avtomatično podaljšali, pač pa je bila potrebna nova prijava na razpis.

Korektno je tudi sodelovanje s Projektno pisarno UL, ki na ravni univerze izvaja razpise s področja internacionalizacije. Njihovi zaposleni so odzivni in nudijo potrebno podporo in pomoč pri pripravi dokumentacije za razpisa Gostovanja tujih strokovnjakov in Mobilnost učiteljev UL.

Nadaljevali smo tudi z izvedbo štirih brezplačnih 15-urnih jezikovnih tečajev za zaposlene: konverzacija v angleščini, nemščini, italijanščini in španščini, ki smo jih financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti

(OP sredstva) programa Erasmus+. Tečaji so se, kot vse v lanskem letu, preselili v okolje Zoom in so bili med zaposlenimi izredno dobro sprejeti. Udeležilo se jih je 58 zaposlenih, zato nameravamo z njimi nadaljevati tudi v prihodnje in tovrstno izobraževanje ponuditi čim širšemu krogu zaposlenih na fakulteti. Za prihodnje leto bomo temu področju namenili več sredstev in izvedli več tečajev za zaposlene, kljub dejstvu, da smo prejeli nekaj manj sredstev, saj se je realizacija mobilnosti, ki je pogoj za delitev sredstev, zmanjšala zaradi virusa Covid-19.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Informativni dan izveden na daljavo.		Zaradi epidemije se je tudi informativni dan preselil na splet, kar pa se je izkazalo kot dobra priložnost, kako doseči več študentk in študentov. Potekal je preko aplikacije Zoom, delili smo ga v živo preko fakultetnega FB profila, posnetek pa je bil na voljo tudi na spletni strani za poznejši ogled.	
Vnos predmetov za tuje študentke in študente na izmenjavi v elektronski indeks ob prihodu v sodelovanju z oddelčnimi tajništvi.		Letos smo prvič s strani Mednarodne pisarne posredovali tajništvom študijske sporazume tujih študentov, da so bili njihovi izbrani predmeti vneseni v elektronske indekse pred prihodom oz. ob prihodu. S tem smo zmanjšali število obiskov v tajništva. V sodelovanju s tajništvi bomo s to prakso nadaljevali tudi v prihodnje, jo še izboljšali ter tako omogočili boljši pregled nad izvajanjem mobilnosti.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo izvedenih oddelčnih srečanj z izbranimi kandidati za študijsko izmenjavo in praktično usposabljanje.	Boljša priprava študentk in študentov na mobilnost. Seznanitev z administrativnimi postopki pred, med in po izmenjavi. Posredovanje odgovorov na vprašanja, povezana z izbiro predmetov in priznavanjem (oddelčni koordinatorji). Študentke in študente opozoriti tudi na psihološko-socialne vidike izmenjave.	Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov. Oddelčne koordinatorje pozvati, naj po izvedenih sestankih podajo kratko poročilo, na podlagi katerega bomo bolje prepoznali možnosti za izboljšave. Možna tudi izvedba na daljavo.	Mednarodna pisarna in oddelčni koordinatorji
Pomanjkljivo poznavanje predmetnikov s strani oddelčnih koordinatorjev in koordinatoric. Včasih se dogaja, da so na študijskem sporazumu potrjeni predmeti, ki se ne izvajajo, nimajo pravih imen ali ustreznega števila KT. Za študentke in študente to predstavlja težavo, saj so prejeli potrjen študijski sporazum z napačnimi podatki.	Boljše poznavanje predmetnikov. Potrjen študijski sporazum mora vsebovati predmete s pravilnim imenom in številom KT. (mednarodna mobilnost)	Izveden je bil sestanek s tajništvi oddelkov, ki so predlagali izboljšave, problematiko bomo naslovili tudi na sestanku s koordinatoricami in koordinatorji, s tistimi, kjer prihaja do več težav, se bomo tudi individualno pogovorili.	Oddelčni koordinatorji in koordinatorice/pomoč nudijo tudi oddelčna tajništva/MP koordinira

Premalo ponujenih predmetov v angleščini v Erasmus košarici, saj vsi oddelki ne izkoristijo te možnosti.	Večja in bolj raznolika ponudba za tuje študente; večja možnost izbire.	Voditi seznam potencialnih dodatnih predmetov, ki bi bili zanimivi za tuje študente. Po preučitvi dejanske ponudbe ter prostih kadrovskih kapacitet bi tako lahko posamezni oddelki po vnaprej določenih kriterijih dobili možnost, da izjemoma ponudijo v Erasmus košarici tudi dva predmeta.	MP v sodelovanju z vodstvom FF.
Manj ustrezno prilagojen študijski proces tujim študentom in študentkam.	Ustrezno prilagojen študijski proces tujim študentom in študentkam - širitev ponudbe v košarici izbirnih predmetov Erasmus.	Nadaljevati izvajanje določenega števila predmetov v angleškem/ tujem jeziku v okviru košarice Erasmus in k temu spodbuditi vse oddelke. Ponuditi vsebine, ki so zanimive za študente in študentke z različnih študijskih področij na fakulteti.	Vodstvo UL FF, Mednarodna pisarna, oddelki UL FF

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nepodaljševanje razpisov kljub težki epidemiološki situaciji.	Izvedba čim več mobilnosti, pa četudi v daljšem časovnem obdobju.	Opozoriti MIZŠ/ Cmepius/ Univerzo na problematiko.	MIZŠ, CMEPIUS, UL

3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Z uvedbo APIS točno določiti pristojnosti in odgovornosti ZIFF, skladno z uvedbo organizacijskih sprememb na FF. Zaposlene v ZIFF usposobiti za uporabo novega orodja.	Delno realizirano v letu 2021, vključeno v program dela 2022.	1. 1. 2021 je bil APIS na FF uveden v celoti. FF je ena od dveh članic UL, ki sta pričeli uporabljati novi informacijski sistem. V letu 2021 smo se prvenstveno izobraževali na področju naročanja blaga in storitev. Modul za vodenje projektov (kontroling) je še v razvoju, zato kompleksnejših usposabljanj za to področje še ni bilo. Predvidevamo, da bomo raziskovalcem v letu 2022 lahko omogočili vpogled v porabo in stanje na projektih.
Interna izobraževanja vodij programov in projektov s poudarkom na pomembnosti načrtovanja kadrov za uspešno izvedbo projekta in ozaveščanje o pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev in raziskovalk.	Realizirano v letu 2021.	24. 3. 2021 Sestanek z vodji raziskovalnih programov in projektov ARRS, kjer smo v okviru predstavitve realizacije 2021 vodje seznanili s pomembnostjo načrtovanja kadrov tako v zvezi z uspešnostjo izvedbe projektov kot z načrtovanjem porabe sredstev. Aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v prihodnje.

Izvedba delavnic z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost (Mojca Kotar) in zunanjimi strokovnjaki s tega področja za raziskovalce in strokovne sodelavce ZIFF.	Realizirano v letu 2021.	Delavnica: Objava člankov v odprtem dostopu (dr. Mojca Kotar, Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost), 28. 1. 2021; Delavnica: Objava raziskovalnih podatkov v odprtem dostopu: Podpora nacionalnih raziskovalnih infrastruktur za humanistiko in družboslovje (Filozofska fakulteta, 17. 3. 2021)
Izvedba delavnic in krajših predavanj o komuniciranju v znanosti.	Drugo.	Načrtovanih aktivnosti zaradi epidemije Covid-19 v letu 2021 nismo izvedli. Vključili jih bomo v aktivnosti projekta Evropska noč raziskovalcev 2022/2023.
Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavi na projekte EU, usposabljanje raziskovalcev in raziskovalk.	Vključeno v program dela 2022.	Izvedba priložnostnih delavnic ob objavi razpisov ARRS, EU.
Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavi na domače projekte in projekte EU.	Realizirano v letu 2021, vključeno v program dela 2022.	15. 1. 2021 smo izvedli informativni dan Prijava na Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2021. Interna izobraževanja bomo organizirali vsako leto v času razpisa za raziskovalne projekte ARRS
Oblikovati premostitveni sklad za raziskovalce in raziskovalke zaradi tveganja začasno nezagotovljenih virov financiranja plač raziskovalcev in raziskovalk, zaposlenih na FF, ki jih začasno ni mogoče vključiti v potekajoče raziskovalne programe in raziskovalne projekte.	Realizirano v letu 2021.	Pravilnik o premostitvenem skladu je bil sprejet na Senatu FF 29. 9. 2021.
Organizirati več dogodkov za ozaveščanje javnosti o pomenu raziskovalnega dela na področju humanistike in družboslovja.	Vključeno v program dela 2022.	6. 10. 2021 smo oddali prijavo na razpis OE MSCA and citizens Evropska noč raziskovalcev 2022-2023. Večino načrtovanih aktivnosti ozaveščanja bomo izvedli v okviru dogodkov projekta Evropska noč raziskovalcev »Humanistika, to si ti!«.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Raziskovalna in razvojna dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Strategija Znanstvenoraziskovalnega dela na Filozofski fakulteti UL.	29. 9. 2021 je senat FF sprejel Strategijo znanstvenoraziskovalnega dela na FF UL. Strategija določa cilje in ukrepe za doseganje znanstvene odličnosti za obdobje 5 let. Z ukrepi za doseganje ciljev strategije se bo povečala kakovost raziskovalnega dela in znanstvenoraziskovalna odličnost. Z določitvijo metodologije za spremljanje doseganja kakovosti bo mogoče cilje nadgrajevati.
Postopek prijave projektov in zaposlovanje raziskovalcev.	Z uvedbo internega postopka za prijavo projektov je vodstvo pridobilo celosten vpogled v prijavljanje projektov in problematiko kadrovanja na področju raziskovalnega dela. ZIFF vodstvo že v fazi prijavi seznanjeni s posledicami neustreznih praks pri načrtovanju financ in kadrovanju. V postopek prijave projekta so vključeni tudi vodje programov in predstojniki oddelkov, kar omogoča strateško načrtovanje raziskovalnega dela na vseh ravneh – raziskovalec, oddelek, vodstvo FF.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Informacijska podpora vodenju in spremljanju projektov, podobno kot v letetih 2019 in 2020, ker APIS z uvedbo 2021 še ni funkcionalen v vseh segmentih. Modul kontroling je še v razvoju.	Učinkovita podpora vodenju in izvajanju vseh projektov za potrebe strokovne službe in ažuren vpogled v prihodke, stroške in stanje na projektih za vodje projektov.	Zaposlene v ZIFF in raziskovalce usposobiti za uporabo novega orodja.	Vodja ZIFF
Kadrovanje na področju raziskovalnega dela.	Sestava programskih in projektnih skupin skladno s Strategijo znanstvenoraziskovalnega dela.	Seznanjanje vodij programov in projektov s cilji Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF in ozaveščanje vodij o pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev za doseganje znanstvene odličnosti.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF
Usposobljenost kadrovske službe za sodelovanje pri načrtovanju projektnih skupin.	Ustrezni pogoji za raziskovalno delo.	Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Seznanjanje raziskovalcev in raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem. Zagotavljanje ustrezne infrastrukture. Zagotavljanje strokovne, administrativno-tehnične podpore z zagotavljanjem vseh informacij in potrebnih podatkov za prijavo in izvajanje projektov, pridobljenih v strokovnih službah in ustreznih institucijah.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF

<p>Znanstvena odličnost in razvoj vseh znanstvenih disciplin na UL FF.</p>	<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete s ciljem spodbujanja odličnosti in večje vključenosti vseh področij in vseh uspešnih raziskovalk in raziskovalcev.</p> <p>Povečanje financiranja raziskovalnih programov.</p> <p>Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavih na velike EU projekte – razdelitev sredstev Razvojnega sklada.</p> <p>Ustanovitev Komisije Sveta ZIFF za razvoj znanosti.</p> <p>Oblikovanje smernic za izvajanje Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF.</p> <p>Oblikovanje internih aktov fakultete za izvajanje Zakona o znanstveno-raziskovalni in inovativni dejavnosti.</p>	<p>Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja Znanstveno-raziskovalnega inštituta FF</p>
<p>Etika, integriteta in enake možnosti.</p>	<p>Ustanovitev Komisije za integriteto v znanosti v okviru Sveta ZIFF.</p> <p>Organizacija vsaj dveh javnih razprav o problematikah etike, integritete in enakih možnosti, članice in člani akademске skupnosti pa se o izidih teh razprav sproti seznanja.</p> <p>Upoštevanje smernic EU glede zastopanosti spolov pri prijavih nacionalnih programov in projektov in sprejetje ustreznih internih pravil.</p>	<p>Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja Znanstveno-raziskovalnega inštituta FF</p>
<p>Promocija znanstvenoraziskovalnih dosežkov.</p>	<p>Promocija znotraj UL FF - javne tematske predstavitve posameznih formalnih in neformalnih raziskovalnih skupin.</p> <p>(So)organiziranje letnega javnega dogodka s predstavitvijo izbranih izstopajočih dosežkov.</p> <p>Izvedba projekta Evropska noč raziskovalcev - Humanistika to si ti!</p>	<p>Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja Znanstveno-raziskovalnega inštituta FF</p>

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Vzpostavitev procesa notranje delitve sredstev na podlagi novega zakona o raziskovalni dejavnosti.	Ustrezni pogoji za raziskovalno delo.	<p>Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti.</p> <p>Seznanjanje raziskovalcev in raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem.</p> <p>Zagotavljanje ustrezne infrastrukture.</p> <p>Zagotavljanje strokovne, administrativno-tehnične podpore z zagotavljanjem vseh informacij in potrebnih podatkov za prijavo in izvajanje projektov, pridobljenih v strokovnih službah in ustreznih institucijah.</p>	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo
Neuspešnost prijav projektov na razpisih ATRRS, EU - Pomanjkanje virov financiranja za plače raziskovalcev, ki so zaposleni za nedoločen čas.	Ustrezni pogoji za raziskovalno delo.	<p>Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti.</p> <p>Seznanjanje raziskovalcev in raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem.</p> <p>Zagotavljanje ustrezne infrastrukture.</p> <p>Zagotavljanje strokovne, administrativno-tehnične podpore z zagotavljanjem vseh informacij in potrebnih podatkov za prijavo in izvajanje projektov, pridobljenih v strokovnih službah in ustreznih institucijah.</p>	<p>Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo</p> <p>Vodja ZIFF</p>

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Spodbujati odzivanje na vabila za gostovanja in nastope v okviru fakultetnih dogodkov (npr. Liber.ac, podelitve različnih nagrad in drugi dogodki).	Realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	Sodelovanje v letu 2021 nadaljujemo. Fakultetni zbor in filharmonija nastopajo na različnih dogodkih v okviru fakultete (npr. sejem Liber.ac, podelitve diplom, nagrad ipd.). Dogodki v letu 2020 so zaradi epidemije Covida-19 potekali prek spleta – tudi v spletnih dogodkih bomo poskušali vključevati skupine na fakulteti, ki delujejo na področju umetnosti.
Okrepiti aktivnosti podpore kulturnim, umetniškim in humanitarnim dejavnostim na FF (gledališke skupine, Študentski pevski zbor FF, Filozofska filharmonija, literarne skupine, drugi projekti študentov in študentk ter zunanjih partnerjev).	Realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	Javnost obveščamo o dogodkih, ki se odvijajo na fakulteti tako preko običajnih medijev kot tudi preko družbenih medijev. Skrbimo za ažurno objavljanje na spletnih straneh fakultete. Skrbimo za obveščenost vseh zaposlenih na fakulteti.
Okrepiti aktivnosti promocije in obveščanja javnosti znotraj in zunaj fakultete o nastopih, prireditvah, dogodkih.		
Spodbujati organizacijo razstav v avli fakultete, okrepiti sodelovanje z inštitucijami, ki se obrnejo na fakulteto, okrepiti povezovanje (npr. s kulturnimi ustanovami) in pripravo skupnih razstav. V sodelovanju z vodjo galerije »Peti štuk« zagotavljati kakovostne umetniške, fotografske in druge razstave.	Realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	Na fakulteti redno pripravljamo razstave v avli in tudi v galeriji Peti štuk, za katere skrbi umetniška vodja na fakulteti. Redne razstave skozi celo leto.
Vključiti čim več članic UL tudi v oblikovanje spremljevalnega programa slavnostnega sejma akademske knjige Liber.ac 2020, povabiti k sodelovanju tuje partnerje.	Delno realizirano v letu 2021.	V okviru sejma Liber.ac vsako leto k sodelovanju povabimo vse članice UL, ki se povabilu v velikem številu tudi odzovejo. Letos je sejem kljub epidemiji Covida-19 potekal – tokrat prek spleta, organizirali smo tudi več različnih spletnih dogodkov. V bodoče bomo znova tudi v spremljevalni program vključili druge članice UL.
Nadaljevati spodbujanje študentov in študentk, da sodelujejo v tovrstnih aktivnostih, okrepiti spletne aktivnosti.	Delno realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	Študenti prek različnih kanalov (npr. gledališke skupine, pevski zbor ipd.) sodelujejo pri različnih dogodkih na fakulteti. S tem bomo nadaljevali.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Umetniška dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Nadaljevanje z razstavami v avli, na oddelkih in v 5. nadstropju fakultete.		Fakulteta z razstavami, ki jih organizirajo zaposleni, študenti, pa tudi z gostovanjem zunanjih razstav spodbuja umetniško dejavnost in omogoča spoznavanje le-te zaposlenim in študentom. Razstave nastajajo pod vodstvom vodje razstav, kar daje prostoru in samim razstavam še dodatno težo.	
Veliko različnega sodelovanja in povezovanja s kulturnimi institucijami znotraj in izven Slovenije. Fakulteta bo nadaljevala s povezovanjem z različnimi kulturnimi in drugimi inštitucijami znotraj in izven Slovenije.		Fakulteta sodeluje z različnimi inštitucijami pri raznih dogodkih, pri razstavah pa tudi s posamezniki, ki prihajajo bodisi s fakultete bodisi od zunaj. To povečuje povezanost fakultete z zunanjim okoljem, pa tudi navznoter.	
Nadaljevanje povezovanja sodelovanja s študenti.		Vključenost študentov v različne dejavnosti fakultete povečuje pripadnost fakulteti, oddelkom.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Vpliv epidemije Covida-19 (manj razstav).	spodbujanje umetniške dejavnosti in omogočanje spoznavanja le-te zaposlenim in študentom	Po koncu epidemije več razstav oz. več obiskovalcev fakultete	vodja galerije Peti štuk organizatorji razstav v avli (oddelki, službe)
Vpliv epidemije Covida-19 (manj sodelovanja).	Okrepiti povezanost fakultete z mednarodnim okoljem.	Povabiti tudi tuje partnerje k sodelovanju pri različnih dogodkih (npr. sejem Liber. ac) in v okviru drugih dejavnosti na fakulteti (npr. projekti, gostovanja ipd.).	Različni organizatorji dogodkov, projektov itd.
Vpliv epidemije Covida-19.	Okrepiti sodelovanje skulturnimi ustanovami, s katerimi UL FF že sodeluje, ter sodelovanje z novimi. Izboljšati medsebojno povezovanje pri dogodkih oz. pri organizaciji dogodkov.	Vzdrževati aktivnosti podpore kulturnim, umetniškim in humanitarnim dejavnostim na UL FF (gledališke skupine, Študentski pevski zbor UL FF, Filozofska filharmonija, literarne skupine, drugi projekti študentov in študentk ter zunanjih partnerjev). Nadaljevati z aktivnostmi promocije in obveščanja javnosti znotraj in zunaj fakultete o nastopih, prireditvah, dogodkih.	Različni organizatorji dogodkov
	Boljša prepoznavnost in uspešno sodelovanje zasedb Filozofske filharmonije, Študentskega pevskega zbora in Okteta Filozofske fakultete UL na različnih dogodkih, gostovanjih ipd.	Spodbujati odzivanje na vabila za gostovanja in nastope v okviru fakultetnih dogodkov (npr. Liber. ac, podelitve priznanj in nagrad, ipd.). Spodbuditi obveščanje organizatorjev o dogodkih in deljenje povabil po različnih kanalih.	Vodstvo UL FF, Oddelek za muzikologijo, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Vplivi okolja, kot je epidemija Covida-19.	Nadaljevati in razširiti razstave v avli Filozofske fakultete in kakovosten program gostujočih razstav v galeriji »Peti štuk«, vzpostaviti oddelčne razstave.	Nadaljevati z organizacijo razstav v avli fakultete in sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, okrepiti povezovanje s kulturnimi ustanovami za skupno izvedbo razstav. V galeriji »Peti štuk« zagotavljati kakovostne umetniške, fotografske in druge razstave.	Različni organizatorji dogodkov
Vplivi okolja, kot je epidemija Covida-19.	Nadaljevanje sodelovanja z inštitucijami v Sloveniji in izven nje.	Prenos skupnih dogodkov v čim večji meri v spletno okolje. Pri vseh dogodkih, nastopih ipd. to ni izvedljivo.	Različni organizatorji dogodkov
Vplivi okolja, kot je epidemija Covida-19.	Nadaljevanje spodbujanja sodelovanja študentov.	Še več obveščanja študentov (tudi preko predstavnikov študentov, novičnika, na katerega se bodo lahko naročili ter objav prek družbenih medijev).	Različni organizatorji dogodkov

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA – TRETJA DIMENZIJA UNIVERZE (Z INTERNACIONALIZACIJO)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Prehod na novo spričevalo z navedbo ravni po SEJO.	Realizirano v letu 2021.	Na novo potrdilo o znanju tujih jezikov z navedbo ravni po SEJO smo prešli s 1. januarjem 2021.
Pridobitev novih izpraševalcev in izpraševalk.	Realizirano v letu 2021.	V letu 2021 smo pridobili nove izpraševalce na izpiti iz tujih jezikov za esperanto, katalonščino, angleščino, arabščino, francoščino, kitajščino, korejščino, madžarščino in makedonščino.
Redni sestanki z oddelčnimi koordinatorji in koordinatoricami klubov alumnov in vodstva, vzpostavitev vizije fakultete za razvoj klubov alumnov. Okrepiti sodelovanje na tem področju s KC UL in s krovnim klubom alumnov UL, tudi v povezavi z analizo zaposljivosti. Nadgraditi spletne vsebine o tej tematiki na spletni strani fakultete, nadgraditi ugodnosti za alumne.	Delno realizirano v letu 2021.	Izveden je bil sestanek z oddelčnimi koordinatorji in koordinatoricami. Razvoj vizije se zaradi menjave vodstva fakultete in novoimenovane vodje alumnata prenese na leto 2022. Realizirano ni bilo le sodelovanje s krovnim klubom alumnov UL v povezavi z analizo zaposljivosti, ker to ni v njihovi pristojnosti.

Redni sestanki z vsemi koordinatorkami klubov alumnov in vodstva, na katerih se razišče možnosti za nadgradnjo oz. razširitev ugodnosti.	Delno realizirano v letu 2021.	Izveden je bil sestanek, na katerem pa smo delno obravnavali opisano tematiko.
V kletnih prostorih bomo dokončali vzpostavitev avdio studia, ki bo na voljo za tolmačenje na daljavo in snemanje podcastov.	Realizirano v letu 2021.	V kletnih prostorih smo uredili studio, ki je zaenkrat namenjen tolmačenju. Po vzpostavitvi studia za snemanje fakultetnih podcastov zagotoviti dodatna usposabljanja zaposlenih za izvedbo tovrstnih nalog.
Sestanek na UL z odgovornimi za klube alumnov glede možnega ponovnega sofinanciranja.	Vključeno v program dela 2022.	Sestanek se zaradi menjave vodstva fakultete in novoimenovane vodje alumnata prenese na leto 2022.
Sestanek z vodstvom glede optimalnega načina določitve vodje klubov alumnov na krovnih, fakultetni ravni.	Realizirano v letu 2021.	Za vodjo alumnata FF je bila imenovana strokovna delavka Urška Gruden (CPI).
V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2021 je bila vzpostavljena univerzitetna spletna knjigarna, v letu 2022 pričakujemo njen nadaljnji razvoj, tudi v smeri ureditve primernega portala za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižna polica).
Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.	Ostaja na ravni predloga.	Gre za dolgoročneji cilj, povezan predvsem s pridobivanjem finančnih sredstev.

Kandidati in kandidatke so v študijskem letu 2020/2021 na CPI-ju lahko opravljali izpite iz 23 tujih jezikov pri 43 izpraševalcih in izpraševalkah ter do 31. decembra 2020 pridobili opisno spričevalo z navedbo aktivnega oz. pasivnega znanja jezika, od 1. januarja 2021 dalje pa novo, s Skupnim evropskih jezikovnim okvirom (SEJO) usklajeno potrdilo. V novembru 2020 smo z zaključnim izobraževanjem namreč sklenili štiri leta trajajoče dejavnosti za usklajevanje izpraševalcev in izpraševalk iz modernih evropskih jezikov ter posodobitev izpitov, tako da smo koledarskim letom 2021 prešli na novo potrdilo. Glede na manjši nabor jezikov pri izpitih kot pri tečajih smo, kot načrtovano, prav tako razširili nabor jezikov pri izpitih, za nove izpraševalce in izpraševalke pa v začetku leta 2021 organizirali tudi dodatno usposabljanje. Nekaj starih izpraševalcev in izpraševalk, ki pri umerjanju izpitov iz tujih jezikov po SEJO ni sodelovalo, se je s koledarskim letom 2021 tudi poslovilo. Poleg navedenega so se v času epidemije pri izpitih iz tujih jezikov pričela izdajati e-spričevala, kar bomo ohranili kot stalno prakso.

Na področju jezikovnih tečajev smo po posodobitvah, vpeljanih v preteklih dveh študijskih letih, v koledarskem letu 2021 ponudbo razširili s še dvema nadaljnima tujima jezikoma, esperantom in katalonščino, tako da njihovo skupno število presega 30, dodali smo novo obliko tečajev, tj. kombinirane, dalje pa smo širili tudi aktiv predavateljev in predavateljic, in sicer so se nam ob podpori in soglasju pristojnih oddelkov nove sodelavke in sodelavci priključili ne le pri novih ponujenih jezikih esperantu in katalonščini, temveč tudi pri že obstoječih – angleščini, arabščini, francoščini, kitajščini, korejščini, madžarščini in makedonščini. Zanje smo izvedli tudi drugo interno didaktično usposabljanje.

Novost smo vpeljali tudi pri poletnih šolah tujih jezikov, in sicer smo jih s pomočjo pluralističnih pristopov izvedli združeno po jezikovnih družinah. V okviru šestih poletnih šol so se udeleženci in udeleženke lahko srečali s kar 23 jeziki. Pri vsaki šoli je bil del časa namenjen povezovanju med jeziki na ravni besedišča, struktur, spretnosti, učnih strategij in kultur, preostanek ur pa je bil razdeljen med vse vključene jezike, ki so jih tako udeleženci in udeleženke spoznavali tudi ločeno.

V letošnjem poletju (julij–avgust) so bili oddelki znova pozvani k imenovanju oddelčnih koordinatorjev alumnov. Tako imamo sedaj novoimenovane koordinatorje in koordinatorice, s katerimi smo 21. oktobra

2021 sklicali sestanek, na katerem jim je bil predstavljen projekt *Mentorstvo alumen – študent* ter delovanje Graduwaya in primer delovanja kluba alumnov Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo.

Z oktobrom 2021 je delo alumnov prešlo na CPI. V novembru je zaživel tudi nov zavihek alumnata na spletni strani Filozofske fakultete. Prav tako smo se novembra prijavi na projekt *Mentorstvo alumen – študent*, ki ga vodi Rektorat UL. Cilj projekta je oblikovati najmanj 40 mentorskih parov.

Tudi na področju karijerne aktivnosti na elektronski naslov kc@ff.uni-lj.si od julija dalje odgovarja Urška Gruden. V oktobru sta se prodekan, doc. dr. Matej Hriberšek, in Urška Gruden udeležila sestanka z vodjo KC UL, Tamaro Boh, in karierno svetovalko za FF, Barbaro Kokot. Dogovorili so se o promociji dejavnosti kariernih centrov na fakulteti.

Na Centru za pedagoško izobraževanje smo na podlagi 30 posodobitvenih programov, ki so bili odobreni in naročeni s strani MIZŠ-ja, v sodelovanju z oddelki fakultete izvedli tudi 23 posodobitvenih programov, ki se jih je udeležilo 520 učiteljev in učiteljic. Ti programi omogočajo njihov kontinuirani profesionalni razvoj, zagotavljajo strokovno usposobljenost za posamezno predmetno področje, omogočajo sproten prenos novih znanj in spoznanj ter obenem predstavljajo pomemben stik fakultete z nekdanjimi diplomanti in diplomantkami ter tako krepijo dejavnosti na področju alumnov.

V sodelovanju z Oddelkom za pedagogiko in andragogiko je Center za pedagoško izobraževanje v septembru 2021 organiziral *Pedagoško-andragoške dneve*, pri katerih gre prav tako za pomemben dogodek oddelka na področju alumnov, ki se ga je udeležilo 82 prijavljenih, in predkonferenčni dogodek *Študentski pedagoško-andragoški dnevi*, ki se ga je udeležilo 18 študentov in študentk. Osrednja tema tokratnih pedagoško-andragoških dnevov je bila *Inovativna učna okolja in izkušnje iz karantene*. Od 10. do 11. septembra 2021 pa smo skupaj z Oddelkom za geografijo organizirali mednarodni Kocenov simpozij in Kocenovo soboto, ki se ju je udeležilo 41 domačih in tujih gostov iz petih držav.

Na področju visokošolske didaktike sta bili izvedeni usposabljanji *Uspešno javno nastopanje v angleščini in Retorika v slovenščini* v treh oz. dveh ponovitvah vsakokrat v obsegu 15 ur s skupno 66 udeleženci in udeleženkami. V okviru projekta INOVUP, ki ga koordinira Univerza v Ljubljani, je bilo izvedenih še 42 delavnic s skupno prek 1700 udeleženci in udeleženkami.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Prenos in uporaba znanja - tretja dimenzija univerze

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Imenovanje novih oddelčnih koordinatorjev alumnov.	Spodbudili oddelke, ki niso imeli koordinatorja, k imenovanju, in s tem povečali njihove možnosti za aktivnejšo vlogo.
Objava zavihka alumnata na spletni strani fakultete.	Večja obveščenost o dejavnostih alumnata in vabilo k članstvu.
Izdaja e-spričeval pri izpiti iz tujih jezikov.	Hitrejši postopek izdaje potrdil, prijaznejši uporabnikom in uporabnicam.
Nadaljnja razširitev nabora jezikov in oblik tečajev.	Uresničevanje večjezičnosti na ravni fakultete in skrb za širitev jezikov strok ter kombiniranje oblik tečajev, tako da so ti dostopnejši širši ciljni skupini.
Izvedba poletnih šol tujih jezikov s pluralističnimi pristopi.	Uresničevanje načela raznojezičnosti in promocija malih jezikov.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Zastarel pravilnik alumnata.	Posodobitev pravilnika alumnata.	Pregled pravilnikov drugih članic UL in na osnovi starega pripraviti nov pravilnik alumnata.	Prodekanja za kakovost, vodja alumnata FF
Maloštevilni člani večine klubov alumnov na platformi Graduway.	Povečati število članov v krovnem klubu in oddelčnih klubih alumnov.	Obveščanje diplomantk in diplomantov na spletni strani, preko socialnih omrežij Facebook in Instagram, na Graduway, prek Napovednika dogodkov UL FF, prek kontaktov koordinatork in koordinatorjev alumnov in praktičnega izobraževanja, na oglasnem panoju pred fakulteto in videopanojih na fakulteti ter preko drugih kanalov obveščanja.	Vodja alumnata FF, oddelki UL FF
Ni še oblikovana vizija razvoja alumnata.	Oblikovati vizijo fakultete za razvoj alumnata.	Vodstvo UL FF z vodji oddelčnih klubov in vodjo alumnata oblikuje vizijo za razvoj le-tega.	Prodekanja za kakovost, vodja alumnata FF
Težave s spremljanjem ustreznega profesionalnega razvoja predavateljev in predavateljic na jezikovnih tečajih, ki so v večini zunanji sodelavci in sodelavke.	Zagotavljati stalno strokovno usposabljanje predavateljev in predavateljic na tečajih.	Uvesti obvezna usposabljanja za predavatelje in predavateljice na jezikovnih tečajih.	Vodja CPI-ja
	Povezovanje študentk in študentov z alumni.	Spodbuditi alumne za sodelovanje v projektu Mentorstvo alumen – študent, kjer študent oziroma študentka prek senčenja delovnega mesta alumna spoznava njegovo delovno okolje.	CPI - Center za pedagoško izobraževanje
	Vzpostavitev dogovora o sodelovanju z Zvezo gluhih in naglušnih Slovenije za krepitev podpore, razvoja in poučevanja znakovnega jezika.	Navezava stikov s predstavniki Zveze, promocija študijskega programa, ozaveščanje javnosti.	Vodstvo UL FF, Oddelek za prevajalstvo
	Okrepiti sodelovanje z delodajalci.	Na osnovi povečanja števila alumnov okrepiti sodelovanje z njihovimi delodajalci.	CPI - Center za pedagoško izobraževanje

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.5.1 Zadovoljstvo zaposlenih

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
V skladu s Pravili kakovosti ponovno izvesti analizo zadovoljstva zaposlenih na prenovljenih vprašalnikih.	Realizirano v letu 2021.	V letu 2021 je bila izvedena prenovljena anketa o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza anket je bila predstavljena na Senatu FF, razširjeni KK in Akademskem zboru.

V letu 2021 je anketo izpolnilo 44,54 % vseh zaposlenih. Pokazalo se je, da so zaposleni bolj zadovoljni z delovanjem vodstva fakultete in s podajanjem ustreznih informacij s strani vodstva kot leta 2018. Manj so obremenjeni z administrativnimi deli in ocenjujejo, da imajo več enakih možnosti za razvoj na vseh področjih. Prav tako se zaposleni bolj zanimajo za delo in rezultate svojega oddelka/službe/enote ter menijo, da znotraj njihovega oddelka/službe/enote bolj prevladuje timski način dela. Glede na leto 2018 zaposleni tudi bolj ocenjujejo letne razgovore, menijo, da vodje bolj upoštevajo njihovo mnenje in da pogosteje dobijo priznanje za dobro opravljeno nalogo. Zaposleni imajo večji občutek samostojnosti in neodvisnosti pri delu, prav tako pa se jim zdi, da njihovo delo bolj vpliva na rezultate službe/enote/oddelka. Zaposleni so v splošnem bolj pripadni fakulteti in se v večji meri počutijo kot del kolektiva. Zaposleni so bolj kot leta 2018 zadovoljni z vodstvom, s plačo, možnostmi za napredovanje in urniki oz. delovnim časom. Zvišalo se je tudi zadovoljstvo s kariernim uspehom, dohodkom, napredovanjem ter razvijanjem novih spretnosti in znanj.

Po drugi strani pa zaposleni menijo, da so delovne obveznosti manj enakomerno razporejene med oddelki/službami/enotami in da manj poznajo cilje svojega oddelka/enote/službe kot leta 2018. Zaposleni menijo, da spol bolj vpliva na možnost napredovanja, prav tako pa se je zvišal občutek, da bi se lahko brez težav navezali na drugo institucijo. Glede na rezultate ankete je upadlo zadovoljstvo s strokovnimi službami, s svojim delom in s svojim oddelkom.

V prostih odgovorih so zaposleni najpogosteje navajali prostorsko stisko, ki se navezuje tako na gnečo v kabinetih pedagogov, kot tudi v predavalnicah, dodatnih prostorov pa si želijo tudi strokovni delavci in raziskovalci. Zaposleni navajajo tudi željo po skupnem prostoru za druženje, kar lahko povežemo z njihovimi željami po boljših odnosih, večjem sodelovanju, ekipnem duhu, vzpostavitve tovrstnega prostora pa bi pozitivno vplivalo na vse te aspekte. Zaposleni omenjajo tudi željo po manj administrativnih in birokratskih zadolžitvah ter po bolj enakomerni razporeditvi dela med zaposlenimi. Navajajo željo po lažjem usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja. Pedagogi so izpostavili predvsem željo po bolj optimalnih urnikih oziroma, da bi bile vse pedagoške obveznosti zgolj v dopoldanskem času, strokovni delavci pa so izpostavili, da bi si želeli možnosti prilagodljivega delovnega časa ter občasnega dela od doma tudi po epidemiji. Predvsem strokovni delavci in delavke si želijo tudi več možnosti za izobraževanje. Zaposleni izražajo tudi željo po večjem pretoku informacij in bolj transparentni komunikaciji. Precej predlogov za izboljšavo pa se je navezovalo tudi na možnosti napredovanja ter na nagrajevanje. Pedagoški delavci izpostavljajo tudi željo po več možnostih za raziskovalno delo, kjer izpostavljajo predvsem željo po več finančnih sredstvih, pestrejših raziskovalnih sodelovanj ter več možnosti za mednarodno sodelovanje. Nekaj predlogov za izboljšavo pa se je navezovalo tudi na knjižnice, in sicer so se predlogi navezovali na daljši obratovalni čas knjižnic, nekateri pa predlagajo tudi združitev vseh knjižnic OHK, saj bi bila izposoja gradiv v tem primeru enostavnejša.

3.5.2 Izvajanje in analiza študentskih anket za leto 2021

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izboljšati sistem prezračevanja še posebej v 5. nadstropju. Več predavalnic opremiti z dodatnimi električnimi vtičnicami (za lažje polnjenje elektronskih naprav).	Delno realizirano v letu 2021.	V letu 2021 smo na prezračevalnem sistemu predavalnic na Aškerčevi 2 skladno z načrtom vzdrževanja izvedli dva redna letna servisa z menjavo filtrov, v kletnih prostorih Zavetiške ulice 5 pa enega.
Znotraj oddelkov dosledno preprečevati prekrivanje ur. Nadaljevati s prizadevanji za pridobitev dodatnih prostorov za izvajanje študijske dejavnosti.	Delno realizirano v letu 2021.	Z natančnim načrtovanjem se ure in izpiti znotraj istega oddelka ne prekrivajo več. Prizadevanja za pridobitev dodatnih prostorov se bodo nadaljevala tudi v prihodnje.

V skladu s Pravilnikom o študentski anketi se študentske ankete preko elektronskega sistema VIS izvedejo med študenti Filozofske fakultete. Poleg teh anket na oddelkih izvajajo tudi interne ankete, informacije pa pridobivajo tudi s pogovori s študenti. Anketa Univerze v Ljubljani se nanaša na študijski proces, splošne pogoje študija, posamezne predmete in izvajalce. Z odzivom študentov smo zadovoljni, saj je le-ta tudi v študijskem letu 2020/2021 presegel 70 %, natančneje 77 %, pri čemer je potrebno poudariti, da je odstotek izračunan na podlagi števila študentov, ki so pristopili k izpolnjevanju, od katerih jih je določen odstotek zavrnil sodelovanje. Z anketo pridobimo pregled nad vsemi pomembnimi vidiki študijskega procesa (Obveščanje na fakulteti, Prostori, oprema in urnik, Knjižnica, Mednarodna mobilnost, Svetovalna pomoč, Drugi vidiki študijskega procesa, Študentski svet in obštudijske dejavnosti).

Nekateri podatki študentskih anket, zbrani v sistemu VIS, so na voljo tudi skrbnikom in skrbnicam študijskih programov ter predstojnikom in predstojnicam oddelkov. Te podatke uporabijo v postopku priprave in izdelave samoevalvacijskih poročil (analiza podatkov, naslavljanje slabosti, načrtovanje ukrepov izboljšav).

Splošni del študentskih anket pregledujejo tudi člani in članice Komisije za kakovost FF, ki s pomočjo zbranih podatkov vrednotijo mehanizme za zagotavljanje kakovosti po posameznih področjih ter vodstvu predlagajo morebitne ukrepe. Poleg formalnih načinov pridobivanja podatkov spodbujamo tudi neformalne, to so predvsem pogovori študentov in študentk z učitelji in učiteljicami oddelka. Na ta način pridobivamo informacije o dejanskem stanju na oddelkih, kar nam kasneje omogoča ustrezno ukrepanje pri reševanju težav ter iskanju rešitev in izboljšav. Dobrodošli so tudi podatki in mnenja anket, ki jih med študenti in študentkami izvaja ŠSFF.

Povzetek ključnih ugotovitev analize študentskih anket za leto 2020/2021

Zadovoljstvo študentov ostaja na enaki ravni kot leto prej (ocena 3,9), kot pozitivno študenti izpostavijo dobro prilagoditev profesorjev na študij na daljavo in dober odziv fakultete na situacijo Covid-19, veliko izbiro literature, spodbujanje kritičnega razmišljanja, veliko število izbirnih predmetov in velik nabor obštudijskih dejavnosti. Kritični pa so glede neustreznosti SDPM, razdrobljenosti urnika in neenakomerne razporejenosti predmetov med semestri, pomanjkanja prostorov za samostojno učenje, razporeditve izpitnih rokov, kreditnega vrednotenja predmetov, želijo pa si več prakse (terensko delo), sodelovanja z zunanji ustanovami in vrnitve k predavanjem na fakulteti.

Kot leta poprej študenti kot zelo dobro (ocena 4,0 ali več) ocenjujejo sklop *Knjižnica*, in sicer pri vseh posameznih vidikih. Svetovanje pri iskanju literature in odnos do uporabnika sta še vedno najvišje ocenjena dejavnika. Kljub zelo dobri oceni pa si študenti želijo več izvodov istega naslova knjige za lažjo pripravo na študij, izpit, večji čitalniški prostor, daljšo odprtost, možnost samostojnega iskanja literature in pa več literature v digitalni obliki.

Pozitivno (ocena med 3,5 in 4,0) so ocenjeni še naslednji sklopi:

- *Obveščanje na fakulteti (3,9).*

Študenti ocenjujejo vse vidike obveščanja na fakulteti v povprečju enako kot lani. Malce se je znižalo zadovoljstvo z brezžičnim omrežjem (ocena 3,7) in spletno stranjo. Največ priložnosti za izboljšave študenti še vedno vidijo v spletni strani (ocena 3,9), ki je po njihovem mnenju nepregledna, omenjajo tudi nedelujoče oz. vsebinsko prazne povezave.

- *Svetovalna pomoč študentom (ocena 3,7).*

Ta sklop je prejel enako oceno kot lani. Med posameznimi dejavniki najslabšo oceno 3,1, tj. za 0,1 odstotno točko manj kot lani, dosega dejavnik Karierno svetovanje. Dejavnik Tutorstvo je v primerjavi z lansko oceno prejel za 0,1 odstotno točko višjo oceno, torej 4,0. Med prostimi odgovori se večina njih nanaša na delovanje referata – daljša odprtost, popoldanske uradne ure ipd.

- *Študentski svet in obštudijske dejavnosti (3,9).*

Ocena tega sklopa se je za skoraj 0,2 odstotni točki zmanjšala. Nižji oceni sta prejela oba dejavnika.

- *Mednarodna mobilnost (3,8).*

Sklop mednarodne mobilnosti dosega enako oceno kot lani. Izstopata dve oceni posamičnih vidikov. Ocena Strokovne podpore mednarodni mobilnosti, ki so jo podali študenti prvostopenjskih študijskih programov, dosega najboljšo vrednost med dejavniki tega sklopa, tj. 4,0. Najslabšo oceno je prejel dejavnik Ustreznost priznavanja ECTS, in sicer 3,4, ki so jo dali študenti drugostopenjskih študijskih programov. Enako oceno je slednji dejavnik prejel tudi v preteklem študijskem letu. Študenti med predlogi izboljšav največkrat zapišejo premajhno seznanjenost z možnostmi izmenjav, priznavanje v tujini opravljenih obveznosti in dogovor glede opravljanja manjkajočih obveznosti na FF po povratku iz tujine.

- *Prostori, oprema in urnik (3,6).*

V okviru tega sklopa študenti najslabše ocenjujejo Prostor za individualno učenje in Razpored ur (ocena 3,2), kar je precej podobno kot lani. Ocena ustreznosti prostorov se je dvignila iz 3,8 na 4,0, ustreznost opreme pa ostaja na enaki ravni kot lani (ocena 4,1). Bolj kritični do razmer so študenti drugostopenjskih študijskih programov. Med prostimi komentarji so študenti največkrat zapisali pozne ure predavanj, urniki, pomanjkanje čitalniških mest in prostorov za samostojno učenje.

Najslabše ocenjen sklop je *Drugi dejavniki študijskega procesa* (ocena med 3,0 in 3,5). Ta sklop je dosegel oceno 3,5, tj. 0,1 odstotne točke manj kot lani. Enako kot lani je med obema dejavnikoma slabšo oceno prejel dejavnik Spoznavanje zunanjih inštitucij (ocena 3,2), medtem ko dejavnik Izbirni predmeti drugje na UL študenti ocenjujejo z dobro (ocena 3,8). Med odprtimi odgovori oz. predlogi študentov se največkrat pojavljajo večja povezanost z zunanjimi inštitucijami, več praktičnih vidikov študija, večji nabor zunanjih izbirnih predmetov.

Rezultati ankete o predmetih kažejo podobno sliko kot lani. Povprečje predmetov PRED izpitom se počasi povišuje (predlani 4,3; lani 4,4) in je v študijskem letu 2020/2021 doseglo oceno 4,5, pri čemer najvišjo oceno 4,6 še vedno dosega Obveščanost. Podrobneje, povprečje predmetov PRED izpitom na prvi stopnji dosega oceno 4,5, na drugi stopnji pa 4,4. Skupno povprečje predmetov PO izpitu je ravno tako na zelo visoki ravni in ostaja na enakem nivoju kot leta prej, tj. ocena 4,6, pri čemer so študenti prvostopenjskih programov podali oceno 4,6, študenti drugostopenjskih pa 4,5. Najvišjo oceno 4,6 so študenti prvostopenjskih in drugostopenjskih programov dali Ocenjevanju. Za 0,1 odstotne točke sta se zvišali oceni Kompetenc in Ustreznosti KT, in sicer na 4,2 oz. 3,2 (lani 4,1 oz. 3,1). Povprečna ocena izvajalcev ostaja nespremenjena že zadnja tri leta, tj. 4,5.

Študenti so študijsko prakso ocenili bolje kot lani, in sicer z oceno 4,4 (predlani 4,3; lani 4,2). Najboljšo oceno, kar 4,9, so namenili Zunanjim mentorjem. Najslabšo, 3,9, pa so dodelili Dolžini študijske prakse, kar je še vedno za 0,2 odstotni točki bolje kot lani. S tem lahko dodatno podkrepimo predloge študentov o študijski praksi, ki so jih zapisali v okviru ankete o zadovoljstvu s študijskim procesom.

3.5.3 Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke

Številne nagrade in priznanja, ki jih prejmejo zaposleni ter študenti in študentke Filozofske fakultete, so prav gotovo odraz dobrih ustvarjalnih razmer za delo in študij. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade, ki so jih zaposleni ter študenti in študentke prejeli v letu 2021.

Prejemnici in prejemnik Nahtigalove nagrade FF:

- **Eva Demšar:** Izobraževanje žensk v Habsburški monarhiji (1848–1918) / Frauenausbildung in der Habsburgermonarchie (1848–1918); mentorici izr. prof. dr. Irena Samide in prof. dr. Marta Verginella (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko in Oddelek za zgodovino).
- **Robin Dolar:** Kaj je zgodovinski prelom?; mentor doc. dr. Marko Štuhec, somentor doc. dr. Primož Krašovec (Oddelek za zgodovino).
- **Nina Krašovec:** Detection of standing dead trees using leaf-on and leaf-off UAV-borne laser scanning point cloud data in mixed forests / Zaznavanje odmrlih stoječih dreves z uporabo laserskega skeniranja v obdobjih rasti in mirovanja; mentor doc. dr. Blaž Repe, somentor prof. dr. Bernhard Höfle (Oddelek za geografijo).

Prejemnice in prejemniki dekanove nagrade FF:

- **Vanessa Nina Borsan**
Iskanje notnih vzorcev v slovenskem samospevu med obema vojnama: Kogoj, Osterc, Škerjanc; mentor prof. dr. Leon Stefanija, somentor doc. dr. Matevž Pesek (Oddelek za muzikologijo).
- **Nadja Bostič**
Japonski tvorjeni glagoli s končnim glagolom –komu / 「一こむ」を後項とする日本語複合動詞; mentorica izr. prof. dr. Chikako Shigemori Bučar (Oddelek za azijske študije).
- **Anja Cizel**
Tango – uspeh in pohujšanje sezone Diskurz o tangu v slovenskem časopisju med letoma 1911 in 1940; mentorica izr. prof. dr. Mateja Habinc (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo).
- **Blaž Cotman**
Vprašanje (ne)možnosti metafizične svobode in moralne odgovornosti – s posebnim ozirom na osnovni argument Galena Strawsona; mentorica: prof. dr. Olga Markič (Oddelek za filozofijo)
- **Daša Gaberšek**
Barve kot izraz čustev v poljski in francoski frazeologiji / Kolory jako wyraz emocji w polskiej i francuskiej frazeologii / Les couleurs comme expression des émotions dans la phraséologie polonaise et française; mentorici izr. prof. dr. Maria Zofia Wtorkowska in doc. dr. Agata Šega (Oddelek za romanske jezike in književnosti in Oddelek za slavistiko).
- **Julija Gačnik**
The Byronic Hero and the Elements of the Gothic Novel in Hilary Mantel's Wolf Hall and Bring Up the Bodies / Byronski junak in elementi gotskega romana v romanih Wolf Hall in Bring Up the Bodies pisateljice Hilary Mantel; mentorica prof. dr. Mojca Krevel (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko).
- **Lija Gantar**
Problem naturalizma v japonski književnosti / 日本文学における自然主義の問題; mentorja prof. dr. Chikako Shigemori Bučar in prof. dr. Tone Smolej (Oddelek za azijske študije in Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).
- **Nataša Hočevar**
Projaponske aktivnosti in nacionalizem Korejca Yi Gwang-suja skozi njegovo življenje in delo; mentorja izr. prof. dr. Chikako Shigemori Bučar in doc. dr. Kang Byoung Yoong (Oddelek za azijske študije).

- **Igor Jurekovič**
Teologija osvoboditve in teorija sociologije religije; mentorica izr. prof. dr. Anja Zalta (Oddelek za sociologijo).
- **Maja Klančič**
Vpliv distraktorjev na posodabljanje delovnega spomina; mentorica izr. prof. dr. Anja Podlesek (Oddelek za psihologijo).
- **Erika Kozamernik**
Sledovi poledenitve v dolini Krnice; mentor prof. dr. Uroš Stepišnik, somentor: prof. Emanuele Forte (Oddelek za geografijo).
- **Emilija Neškoska**
Koncept Makedonskega etimološkega slovarja; mentorji izr. prof. dr. Matej Šekli, izr. prof. dr. Namita Subiotto in prof. dr. Marko Snoj (Oddelek za slavistiko)
- **Daša Ocepek**
Kontaktlinguistische Analyse der slowenischen lexikalischen Germanismen und Austriazismen / Kontaktnolingvistična analiza slovenskih leksikalnih germanizmov in avstrijacizmov; mentorica izr. prof. dr. Uršula Krevs Birk (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko).
- **Manja Ocepek**
Impersonalnost v poeziji narave Emily Dickinson in Maje Vidmar; mentorici doc. dr. Darja Pavlič in prof. dr. Vanesa Matajc (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo in Oddelek za slovenistiko).
- **Kristijan Jean Radikovič**
Translations of selected poems by Ivan Minatti from Slovene into English / Prevodi izbranih pesmi Ivana Minattija iz slovenskega v angleški jezik; mentorica: prof. dr. Eva Sicherl, somentorica: doc. dr. Nada Marija Grošelj (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko).
- **Eva Smrekar**
Gledališka skulptura – skulpturalno gledališče: histerija, umetnost, filozofija; mentorici: doc. dr. Rebeka Vidrih in prof. dr. Eva D. Bahovec (Oddelek za umetnostno zgodovino in Oddelek za filozofijo).
- **Ema Štarkl**
Sinhroni in diahroni pogled na glagolsko pripono –ni v celjskem mestnem govoru; mentorja doc. dr. Sašo Živanović in prof. dr. Vera Smole, somentorica doc. dr. Karmen Kenda-Jež (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje in Oddelek za slovenistiko).
- **Špela Švab**
Ustvarjalnice v splošnih knjižnicah: načrtovanje Ustvarjalnega podstrešja v Valvasorjevi knjižnici Krško; mentorica: doc. dr. Tanja Merčun Kariž (Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo).
- **Gašper Tonin**
Medicinska terminologija: terminotvorni postopki in kratice; mentorica prof. dr. Mojca Smolej, somentorica izr. prof. dr. Helena Lenasi (Oddelek za slovenistiko).

Prejemnik Prešernove nagrade UL:

- Rok Kuntner za delo K rekonstrukciji pragrške nominalne morfologije (Oddelek za klasično filologijo)

Prejemnik nacionalne nagrade - Prešernova nagrada za življenjsko delo:

- zasl. prof. akad. dr. Kajetan Gantar (Oddelek za klasično filologijo)

Priznanja in nagrade UL – naziv »zaslužni profesor«:

- dr. Franc Lovrenčak (upokojeni profesor Oddelka za geografijo)

Priznanja in nagrade UL – Priznanje za strokovno sodelavko/strokovnega sodelavca:

- mag. Jerica Mrak Pestotnik (Oddelek za geografijo)

Rektorjeva nagrada za naj inovacijo Univerze v Ljubljani za leto 2021:

- projekt Inicijativa za tuje študente (3. nagrada v kategoriji študentke in študenti ter alumne in alumni) Marija Jeremič (študentka drugostopenjskega študijskega programa Primerjalna književnost in literarna teorija na Filozofski fakulteti UL) in Miljana Ivanović (študentka prvostopenjskega študijskega programa Anglistika na Filozofski fakulteti UL) ter Gea Anić (z Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani). (Oddelka za primerjalno književnost in literarno teorijo, Oddelek za anglistiko in amerikanistiko, Biotehniška fakulteta UL)

Najodličnejši raziskovalni dosežek Univerze v Ljubljani v letu 2021:

- Publikacija Hegel 250 – Too Late? (uredil prof. dr. Mladen Dolar, sodelovali: prof. dr. Mladen Dolar, prof. dr. Zdravko Kobe, doc. dr. Bara Kolenc, viš. znan. sod. dr. Gregor Moder, doc. dr. Jure Simoniti in prof. dr. Slavoj Žižek). (Oddelek za filozofijo).
- Članek Intimate media and technological nature of sociality, objavljen v najprestižnejši reviji s področja novih medijev New Media & Society dr. Brede Luthar in dr. Maruše Pušnik - članic programske skupine Družbena pogodba v 21. stoletju, ki jo koordinira prof. dr. Ksenija Vidmar Horvat (Oddelek za sociologijo).

Zlata plaketa UL:

- prof. dr. Tomo Virk (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).

Priznanje za posebne dosežke študentk / študentov Univerze v Ljubljani:

- Študentska feministično-raziskovalna skupina Rezistenca (Ana Lorger, Anemarija Planshak, Jošt Vadnjal, Mojca Radkovič, Nesa Vrečer, Rina Pleteršek, Sara Pavlovič, Sara Svati Sharan, Tanja Buda, Tomaž Kek, Tonja Jerele) (študentke in študenti Filozofske fakultete UL).

Priznanja Filozofske fakultete za leto 2021

V okviru novoletnega srečanja, ki je zaradi epidemioloških razmer ponovno potekalo preko spleta, smo lahko spremljali podelitev priznanj Filozofske fakultete za leto 2021. Prejemniki in prejemnice priznanj so bili:

Priznanje za življenjsko delo sta prejeli

- izr. prof. dr. Brigita Kosevski Puljič (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko) in
- dr. Jasmina Šuler Galos (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik).

Priznanje za pedagoško delo je prejela

- doc. dr. Amalija Maček (Oddelek za prevajalstvo).

Priznanje za pedagoško in raziskovalno delo sta prejeli:

- prof. dr. Irma Potočnik Slavič (Oddelek za geografijo) in
- prof. dr. Mateja Pezdirc Bartol (Oddelek za slovenistiko).

Priznanje za strokovno delo so prejele:

- Matejka Lapajne (Finančno-računovodska služba),
- prof. dr. Martina Ožbot Currie (Oddelek za romanske jezike in književnosti) in
- Nives Kolarič (Oddelek za psihologijo).

Priznanje za enkratni dosežek so prejeli

- Dekan Filozofske fakultete v obdobju 2017–2021, prof. dr. Roman Kuhar, in prodekani oz. prodekanje: prof. dr. Gašper Ilc, prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prof. dr. Jasna Mažgon, izr. prof. dr. Katja Vintar Mally in prodekanja študentka Katja Černe.

Priznanje za najboljšo doktorsko disertacijo Filozofske fakultete FF:

- Maja Lukanc za delo *Jugoslovansko-poljski odnosi med letoma 1945 in 1956* (Oddelek za zgodovino)

Priznanje FF za pedagoško in raziskovalno delo:

- prof. dr. Irma Potočnik Slavič (Oddelek za geografijo)

NAGRADA	PREJEMNIK/PREJEMNICA	ODDELEK
Kongresni ambasador Slovenije 2021	izr. prof. dr. Marko Krevs prof. dr. Irma Potočnik Slavič	Oddelek za geografijo
Pohvala Društva učiteljev geografije Slovenije	knjižnica Oddelka za geografijo	Oddelek za geografijo
Medvedovo priznanje	dr. Barbara Lampič	Oddelek za geografijo
Jesenkovo priznanje	dr. Matej Ogrin	Oddelek za geografijo
Kocenovo priznanje	dr. Dušan Plut	Oddelek za geografijo
Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju za leto 2020	prof. dr. Tone Smolej	Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo
Nagrada Prešernovega sklada za pesniško zbirko Pogovori z nikomer	doc. dr. Branko Senegačnik	Oddelek za klasično filologijo
Nagrada tajvanskega Ministrstva za kulturo in Akademije moralnih in političnih znanosti Francoskega inštituta	prof. dr. Jana Rošker	Oddelek za azijske študije
Priznanje Izidorja Cankarja v letu 2021	zasl. prof. dr. Nataša Golob (v pokoju) izr. prof. dr. Beti Žerovc	Oddelek za umetnostno zgodovino
Nagrada Netko	spletna stran Filozofske fakultete UL	
Nagrada WEBSI 2021		/
Priznanje Zlata ribica	študentska gledališka skupina študentov in študentk italijansčine Maschere nude	Oddelek za romanske jezike in književnosti
Steletovo priznanje	doc. dr. Katharina Zanier	Oddelek za arheologijo
Nagrada Poster Stellars	plakat pilotnega projekta Promocija študijev Filozofske fakultete med dijaki	Oddelek za slovenistiko in Oddelek za psihologijo, ALUO UL
nagrada za najboljše učno gradivo »Prvič, sem političarka in ne politik, drugi pa ...«, Korpusni pristop k raziskovanju parlamentarnega diskurza	izr. prof. dr. Darja Fišer asist. Kristina Pahor de Maiti	Oddelek za prevajalstvo
Jermanova nagrada	prof. dr. Tomo Virk	Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo

Nagrada Društva slovenskih filmskih in televizijskih prevajalcev	doc. dr. Silvana Orel Kos	Oddelek za prevajalstvo
Prevajalska nagrada Fabjana Hafnerja	doc. dr. Amalija Maček	Oddelek za prevajalstvo
Nagrada Slovenskega arheološkega društva	doc. dr. Katharina Zanier	Oddelek za arheologijo

3.5.4 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<p>Vodstvo ponovno pozove oddelčne komisije k imenovanju študentskih predstavnikov in predstavnic.</p> <p>Študentski oddelčni predstavnik v ŠS pomaga poiskati študentskega kandidata/kandidatko za opravljanje te funkcije.</p>	Realizirano v letu 2021.	<p>Vodstvo je pozvalo predsednike oddelčnih komisij za kakovost, naj v komisije vključijo študentske predstavnike, kar je bilo tudi izvedeno.</p> <p>Kandidati so se sami prijavi na razpis, tako da je bilo zagotovljeno nasledstvo svetnikov v odhajanju. Izjema je bil Oddelek za romanske jezike in književnosti, kjer je bilo treba izvesti naknadni razpis za volitve predstavnika.</p>
Izvoljeni predstavniki in predstavnice v ŠSFF izvedejo proces volitev po posameznih letnikih.	Ostaja na ravni predloga.	Študentski svet preučuje specifikke oddelkov, da bi ugotovil, kje so predstavniki letnikov smiselni in kje je takšen sistem predstavnštva izvedljiv. V primeru majhnih oddelkov je treba ugotoviti, kako drugače oblikovati hierarhičen sistem študentskega predstavnštva, da se vse relevantne informacije učinkovito širijo.
Opozorilo predstojnikom in predstojnicam oddelkov, da morajo biti predstavniki in predstavnice študentov vabljeni na seje.	Drugo.	Čeprav so v večini primerov študentski predstavniki vabljeni na seje, pa ponekod sej ni ali pa predstavniki o njih še vedno niso informirani.
<p>Redni sestanki med tutorji učitelji in tutorji študenti.</p> <p>Lahko se organizira tudi splošen tutorski sestanek večjega števila akterjev na ravni FF.</p>	Vključeno v program dela 2022.	<p>Sestanki med učitelji tutorji in tutorji študenti so v domeni oddelkov.</p> <p>Odvisno od tematike sestanka, saj se večina zadev že reši na primarni ravni.</p>
Sestanek članov in članic Komisije za tutorstvo na izbrano temo.	Realizirano v letu 2021.	Komisija za tutorstvo ima svoje redne seje, na katerih obravnava vse tematike, ki se tičejo delovanja tutorstva in po potrebi obravnava tudi druge aktualne tematike.
Izvede se predstavitev in izobraževanje glede prijav na različne razpise.	Realizirano v letu 2021.	Na Delovno-motivacijskem vikendu se je za svetnike ŠS FF in člane UO ŠO FF organizirala delavnica o zagotavljanju sredstev za oddelčne projekte.
Uvedba kartic za nakup živil.	Realizirano v letu 2021.	Študentom je ŠS FF poslal dopis, da lahko zaprosijo za darilno kartico za trgovine Mercator. Vsem, ki so sporočili, da potrebujejo pomoč in opisali svojo stisko, se je poslalo darilno kartico v vrednosti 40 evrov. Za vrednostnico je vsak lahko zaprosil dvakrat. Skupno je bilo študentom v stiski namenjenih 1.440 € iz ŠSFF sredstev.

Prodekan študent

V letu 2020/2021 je funkcijo prodekanje študentke opravljala Katja Černe. V študijskem letu je bilo izpeljano precejšnje število predstavitev študijskih programov FF UL po srednjih šolah. Skupaj s promocijsko ekipo je prodekanja študentka sodelovala tudi na sejmu Informativa 2021. Aktivno je delovala tudi svetovalnica za študente. Prodekanja študentka se je redno udeleževala sej Študentskega sveta in Študentske organizacije ter študente redno obveščala o novostih na ravni fakultete.

Študentski svet Filozofske fakultete

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je v študijskem letu 2020/2021 aktivno sodeloval tako s predstavniki Študentske organizacije in tutorstvom kot tudi z vodstvom fakultete in podpornimi službami. Z aktivno komunikacijo med vsemi deležniki so bili vzpostavljeni temelji za uresničitev predlaganih sprememb in izboljšav. V sodelovanju s prodekanjo študentko in vodstvom FF je omogočilo nakup Mercatorjevih kartic, s katerim se je olajšalo najhujše finančne težave študentov v socialni stiski. Zaradi razmer, ki jih je povzročil Covid-19, je bila osrednja naloga sveta čim hitrejša in ustrezno obveščanje študentov o spremembah študijskega procesa ter nudenje pomoči pri urejanju problemov s pedagoškim kadrom.

Pandemija Covid-19 in študentski svet

Zaradi pojava koronavirusa je študentski svet svoje delovanje prestavil v spletno obliko: seje, volitve in imenovanja smo izvajali v spletnem okolju Zoom. Zaradi virusa v letu 2020 nismo mogli normalno izpeljati volitev in konstituirati novega študentskega sveta za mandatno leto 2020/2021, saj se UL ni uspel zediniti glede aplikacije, po kateri bi članice lahko izvedle volitve v spletni obliki, v fizični obliki pa jih zaradi nastalih razmer nismo mogli. Posledica je bila, da je stara sestava sveta še vedno opravljala tekoče posle vse do februarja 2021, ko so bile volitve opravljene preko platforme Simply Voting - mandat 2020/2021 je bil posledično krajši. Zaradi zaprtja fakultete in prenosa študijskega procesa v spletno okolje je strmo upadlo število študentskih projektov; večinoma je ŠSFF sofinanciral le publikacije in promocijski material posameznih oddelkov. Ker je zaradi razmaha Covid-19 drastično upadlo študentsko delo, se je veliko študentov znašlo v nezavidljivi finančni situaciji, kar je ŠSFF v sodelovanju s fakulteto poskušal olajšati z nakupom Mercatorjevih kartic. Za nakup je ŠSFF namenil 1.440 € svojih sredstev. Ker je prenos študija v spletno okolje prinesel tudi številne težave, se je ŠSFF v tem času posvetil predvsem informiranju, ažurnemu obveščanju in prenosu informacij med vodstvom in študenti ter se odrekel določenim dejavnostim, ki jih je želel izpeljati pred izbruhom virusa in zaprtjem fakultet. Sicer študentski prostor R1B je zaradi prostorske stiske in pomembnosti izvajanja študijskega procesa postal prostor za samotestiranje, kar pomeni, da smo študentke in študenti za obštudijsko delovanje popolnoma izgubili fizični prostor s 1. oktobrom 2021. Nekaj tednov kasneje se je obštudijsko dejavnost v fizičnem prostoru z navodili univerze povsem omejilo, tako da je vsa dejavnost, ki jo je tako mogoče izpeljati, prenesena v virtualno okolje.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Krepitev povezovanja ŠSFF, ŠOFF in tutorjev v obliki formalnih sestankov in neformalnih druženj.		Ker se vse tri skupine ukvarjajo s študenti, je smiselno, da to do neke mere počnejo skupaj, in ne vsaka popolnoma zase. Če se oddelčni predstavnik v ŠS FF, predstavnik v ŠO FF in koordinator tutorjev poznajo in sodelujejo, lahko pripravijo večje, boljše in za študente privlačnejše dogodke in projekte.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Ukinitev elektronskega naslova študentske svetovalnice z migracijo študentske strani na fakultetno spletno stran.	Ponovno se vzpostavi poseben elektronski naslov, kamor se lahko študentje obrnejo z vprašanji.	Vodjo fakultetne računalniške službe se bo prosilo, da ustvari naslov studentska.svetovalnica@ff.uni-lj.si in omogoči dostop do njega prodekanu študentu.	Prodekan študent
	Vzpostavitev psihološke svetovalnice.	Sistemizacija 0,5 FTE asistenta na Katedri za klinično psihologijo in psihoterapijo Oddelka za psihologijo.	Vodstvo UL FF, Oddelek za psihologijo
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Upad študentske udeležbe na oddelčnih dogodkih.	Na oddelčne dogodke pride nezanemarljiv del študentov, ki na oddelku študirajo.	Vodenje enotne evidence dogodkov, ki se bodo izvedli na oddelku, njihova vključitev na oddelčni koledar na spletni strani in vzpostavitev enotnega sistema njihovega promoviranja.	Na vsakem oddelku trio študentskih predstavnikov (ŠSFF, ŠOFF in tutorstvo)
Manj ubrana ekipa predstavnikov v ŠSFF zaradi začetka mandata med Covid-19.	Poskrbeti za dobro informiranost nove ekipe predstavnikov. Poskrbeti, da se vsi študentski predstavniki zavedajo vseh svojih zadolžitev in jih ustrezno izpolnjujejo. Poskrbeti za dobro delitev dela. Krepiti timsko delo in dobro vzdušje v ekipi.	Več obojestranske komunikacije med predsedstvom in študentskimi predstavniki. Več srečanj.	Predsedstvo ŠSFF.

Tutorstvo – poročilo o delovanju tutorskega sistema v študijskem letu 2020/2021

V študijskem letu 2020/2021 je znotraj tutorskega sistema na Filozofski fakulteti aktivno delovalo 110 tutorjev, od tega 12 tutorjev za tuje študente in 7 tutorjev za študente s posebnim statusom. Kljub pestri epidemiološki situaciji smo izvedli številne in raznolike dogodke prek spleta. Po umiritvi epidemije in sproščanju ukrepov je bilo nekaj dogodkov na koncu študijskega leta izvedenih tudi v živo.

Obveznosti tutorjev so imele tri namene – opolnomočiti študente prvih letnikov za samostojen in uspešen študij, poskrbeti, da se bruci med seboj spoznajo, in nuditi oporo brucem, saj socialni stiki niso bili dovoljeni. Pred izbruhom epidemije je bila opažena sprememba v samem namenu tutorstva – spreminja se osnovna potreba tutoranda. Slednji ne potrebuje več toliko osnovnih informacij (kje najti urnike, kako izbrati izbirne predmete), saj so te danes sistematično bolj dostopne. Tutor postopoma dobiva večjo vlogo pri oblikovanju priložnosti za tutorandovo strokovno in socialno mreženje, spoznavanje in povezovanje z ostalimi kolegi, profesorji in študenti nasploh. Tukaj so do izraza prišli vsi dogodki, ki so jih organizirali tutorji. Čeprav je velika večina dogodkov potekala prek spleta, so bili zelo dobro obiskani.

V preteklem študijskem letu je veliko tutorjev poročalo predvsem o razpršenosti informacij, torej da informacije z oddelkov prihajajo z vseh strani. To se je proti koncu študijskega leta izboljšalo. S strani tutorjev in koordinatorjev je bilo izpostavljeno, da niso nikoli do zdaj imeli točnih informacij, kako morajo opravljati funkcije oddelčnega koordinatorja in uvajalnega tutorja in katere so njihove delovne obveznosti. Te težave so bile v preteklem študijskem letu urejene, tutorjem pa so bile te informacije sistematično predane na izobraževanju tutorjev.

Epidemija je imela vpliv tudi na tutorstvo za študente s posebnim statusom in na tutorstvo za tuje študente. Večina dogodkov, ki jih je bilo v primerjavi s prejšnjimi leti bolj malo, je bila izvedena prek spleta. Tutorstvo za tuje študente je imelo precej težav z odzivnostjo tujih študentov. Tutorstvo za študente s posebnim statusom je imelo težave z „odkrivanjem“ študentov, ki imajo poseben status – zaradi GDPR-ja. V zvezi s tem je bilo ugotovljeno, da to področje – pridobivanja informacij – ni sistemsko urejeno in da bo treba to področje še urediti.

Kot vsako leto do zdaj je fakultetni koordinator skupaj s predstavniki Študentske organizacije FF in Študentskega sveta FF ter prodekanjo študentko organiziral septembrsko tutorsko izobraževanje, ki je potekalo na fakulteti 17. in 24. septembra. Študijsko leto se je zaključilo kar s 152 novimi tutorji in tutorkami, pri čemer je od tega 13 tutorjev za tuje študente in 4 tutorke za študente s posebnim statusom. Na podlagi polletnih in letnih poročil, razgovorov s tutorji in oddelčnimi koordinatorji ter velikega zanimanja tutorjev za tutorski sistem FF jasno zaključujemo, da je tutorski sistem na Filozofski fakulteti UL kakovosten, uspešen in dobro prilagodljiv vsem izzivom.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Tutorstvo

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Ustanovitev lastne promocijske skupine znotraj tutorstva.	Objavljanje relevantnih vsebin in obvestil na FB strani tutorstva.		
Enotna mailing lista vseh prijavljenih tutorjev.	Hitrejši in učinkovitejši prenos informacij do vseh tutorjev (uvajalnih, tutorjev za tuje študente in tutorjev za študente s posebnim statusom).		
Redna in ažurna komunikacija fakultetnega koordinatorja tutorstva z oddelčnimi koordinatorji in tutorji.	Obveščanje vseh o informacijah – manjša verjetnost za „šume v komunikaciji“.		
Redna komunikacija s predsednico Komisije za tutorstvo in vodjo CPI-ja.	Učinkovitejše vodenje tutorstva in lažje reševanje morebitnih specifičnih težav.		
Jasni formalni postopki za imenovanje fakultetnega koordinatorja tutorstva, določeni v pravilniku tutorskega sistema na FF.	Jasni postopki pred imenovanjem za opravljanje funkcije.		
Jasna predstavitev obveznosti za opravljanje funkcij oddelčnega koordinatorja in tutorja.	Jasno in strukturirano podane informacije na začetku pred nastopom opravljanja funkcije omogočajo lažje opravljanje funkcije.		
Promocija tutorstva prek vseh fakultetnih in oddelčnih kanalov.	Večja je prijava študentov za opravljanje funkcije tutorja, manj so posamezni tutorji obremenjeni z delom in se lahko bolj posvetijo dodeljenim tutorandom.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
(Ne)sodelovanje vodstva oddelkov s tutorji.	Izboljšati sodelovanje.	Vključevanje vodstev oddelkov v tutorsko dogajanje.	Fakultetni koordinator in oddelčni koordinatorji.
Vmešavanje drugih predstavnikov in predstavnic študentov ter oddelčnih društev v delo tutorjev.	Delo, ki zadeva le tutorstvo, lahko opravljajo le tutorji.	Ozaveščanje vodstev oddelkov in tajništev ter preostalih predstavnikov in predstavnic študentov.	Fakultetni koordinator, oddelčni koordinatorji in predstojniki oz. predstojnice.

Pedagoška enota za šport

Pedagoška enota za šport skrbi za fizično aktivnost študentov in študentk Filozofske fakultete. Na naši fakulteti lahko študenti in študentke izberejo šport v sklopu izbirnega predmeta Šport in humanistika s podpoglavji o filozofiji, sociologiji ter medicini in preventivi športa na prvi stopnji ter sociologiji II in zgodovini športa na drugi bolonjski stopnji. Na predmet, ki je ovrednoten s 5 KT, je vpisanih preko 550 študentov. Prav tako si lahko študentje izberejo šport kot obštudijsko dejavnost, kamor se vpisujejo vsi, ki se želijo ukvarjati s športom kot rekreacijo in se posvečajo zdravemu duhu in telesu. Na športnem področju ponujamo več kot dvajset različnih športnih panog, na katere se študenti in študentke prijavljajo v skladu z lastnim interesom. Športa kot rekreacije se udeležuje 450 študentov in študentk, kar pomeni da je v proces športnega udejstvovanja skupaj vključenih okoli 1000 študentov in študentk Filozofske fakultete. Zanje skrbijo štirje redno zaposleni predavatelji kinezioloških znanosti ter dve zunanji izvajalki. Študenti in študentke Filozofske fakultete se vključujejo tudi v medfakultetna ligaška tekmovanja, kjer branijo barve Filozofske fakultete v odbojki, košarki in dvoranskem nogometu. Na omenjenih tekmovanjih pogosto zasledajo najvišja mesta; odbojkarice Filozofske fakultete so bile večkrat prvakinja Univerzitetne odbojkarske lige UL. Prav tako se Filozofska fakulteta ponaša s certifikatom športniku prijazno izobraževanje, ki ga dodeljuje Olimpijski komite Slovenije. V študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021 smo bili zaradi epidemije Covid-19 primorani vadbo preseliti v e-učilnico, v študijskem letu 2021/2022 pa smo zadovoljni, da vadbo lahko opravljamo v "fizični" obliki. Poleg skrbi za vadbo študentov se na Pedagoški enoti za šport posvečamo tudi športu in zdravemu načinu življenja vseh zaposlenih na Filozofski fakulteti ter varovanju zdravja na delovnem mestu.

3.5.5 Knjižnična in založniška dejavnost

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Dokončanje procesa vzpostavitve povezave med Cobissom in VIS-om, kar omogoča poravnava dolga do OHK in brezgotovinsko poslovanje.	Realizirano v letu 2021.	Terjatve študentov so evidentirane tudi v VIS sistemu in ne zgolj v Cobissu.
Analizirati obstoječe stanje in zagotoviti ustrezne možnosti izposoje gradiva (tudi v primeru nadaljevanja epidemije Covid-19).	Drugo.	Študijski proces se nadaljuje ne glede na poslabšanje epidemiološke situacije. Študentom je potrebno omogočiti pridobivanje študijskega gradiva bodisi online ali fizično na prevzemni brezstični OHK točki.
Prerazporediti zadolžitve med obstoječi kader.	Drugo.	Z učinkovito organizacijo dela bibliotekarjev bi omogočili bolj kakovostne storitve, izboljšali podporo izobraževalnemu in raziskovalnemu procesu ter povečali konkurenčnost OHK.
S 1. 1. 2021 uspešno implementirati enovit informacijski sistem SAP S/4HANA na podlagi javnega razpisa, ki ga je pripravil Rektorat UL.	Realizirano v letu 2021.	ZZFF in Knjigarna FF sta v letu 2021 implementirali sistem SAP S/4HANA. Vsi procesi zdaj tečejo v sistemu. Sproti se odpravlja težave in dileme. Proces, ki se tiče prodaje in druge dobave ter nabave knjig, so v primerjavi s prejšnjim sistemom zapleteni in terjajo več časa.

V okviru vzpostavitve Založbe Univerze v Ljubljani od konca leta 2020 poteka pilotni projekt za Filozofsko fakulteto: Spletna knjigarna, povezljiva z novim informacijskim sistemom SAP. Spletna knjigarna bo v polni meri zaživela leta 2021.	Realizirano v letu 2021.	Knjigarna Založbe Univerze v Ljubljani (ZUL) je bila vzpostavljena in že deluje: https://knjigarna.uni-lj.si/sl-SI Knjige ZZFF se v tej knjigarni prodajajo in z ZUL tudi redno sodelujemo.
Oblikovati predlog reorganizacije dela OHK.	Ostaja na ravni predloga.	Vodja OHK se ne uspe posvečati drugim razvojnim projektom. Izvajanje medknjižnične izposoje se reorganizira.
Iskati rezerve in načine za črpanje morebitnih privarčevanih sredstev.	Vključeno v program dela 2022.	Zaradi implementacije sistema SAP S/4HANA je ta proces v preteklem letu stal in bo prenesen v leto 2022.
Prodaja dostopa do oblike PDF naših publikacij.	Opuščeno.	Ta projekt je prevzela Založba Univerze v Ljubljani.

Knjižnična dejavnost

V letu 2021 šteje knjižnična zbirka OHK preko 795.000 enot gradiva, odpisa v letu 2020 je bilo za 4.380 enot gradiva. V bazi Cobiss je evidentiranega ok. 58 % knjižničnega gradiva. Letošnji prirast gradiva šteje 9.801 enot gradiva, prispevek OHK FF v bibliografski bazi podatkov COBIB šteje 292.967 zapisov (podatek z dne 29. 11. 2021), v 2021 je bilo kreiranih in redigiranih skupaj 23.224 zapisov. Statistični izpis iz baze CONOR, baze normativnih osebnih imen, pove, da smo kreirali 3.817 zapisov in redigirali 2.410 zapisov. Skupni prispevek OHK FF v bazi Conor.si šteje 95.642 zapisov, s čimer v veliki meri soustvarjamo nacionalno bazo normativnih oblik osebnih imen in tudi prihodno mednarodno bazo. Zapisov za namen bibliografije je bilo v letošnjem letu 8.839, od tega ok. 4.784 kreiranih in ok. 4.055 redigiranih zapisov.

Aktivnih članov je bilo v letu 2021 skupaj 4.043 (podatek na dan 29. 11. 2021). Izposoja poteka na oba načina, to sta klasični listkovni in avtomatizirani prek sistema Cobiss. Tudi v letošnjem letu smo razvijali digitalno knjižnico, saj tudi v letu 2021 upoštevamo preventivne ukrepe povezane s Covid-19 in zmanjšan fizičen obisk študentov in študentk v knjižnicah. V 2020 smo beležili 182.925 aktivnih vpogledov v vsebinske enote (prevzemov) – uporabe elektronskih virov na spletni strani. V letu 2021 so medknjižnične storitve obsegale ok. 348 realiziranih naročil.

V letu 2019 je OHK prvič organizirala in izvedla izobraževalne tečaje za študente FF, štiri tečaje v vsakem semestru in sicer: OHK in Cobiss+, E-informacijski viri, EndNote ter Introduction to Cobiss+ za tuje študente. V letu 2020 smo dodali nov tečaj za študente Mendelej, vsi tečaji so tudi v 2021 potekali v virtualnem okolju in bili zelo uspešni. V letu 2021 smo se udeležili online bibliotekarskih tečajev v NUK in IZUM, ravno tako smo se udeležili vseh zanimivih brezplačnih online predstavitev, posvetovanj in konferenc, ki so jih uspeli organizirati različni deležniki v Sloveniji in tujini. Zaposleni sodelujemo v delovnih skupinah OHK, delovnih skupinah na UL; delujemo tudi znotraj nekaterih strokovnih skupin na nacionalni ravni (Komisija za katalogizacijo NUK, Komisija za razvoj knjižničnega sistema na UL itd.).

Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF na leto izda okoli 70–80 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 17 znanstvenih periodičnih publikacij ter ponatise razprodanih knjig. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem delu Evrope.

Zelo uspešni smo tudi pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARRS, JAK, MOL ...). Subvencioniranih je bilo 15 znanstvenih revij in 41 monografij v letu 2021.

Velik poudarek dajemo tudi sozaložniškemu projektu, v prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Število sozaložniških projektov se

stalno večja, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno. Na javnem razpisu ARRS smo v letu 2021 pridobili sredstva za prevod šestih znanstvenih monografij v tuji jezik.

V polnosti je zaživel portal Revije FF, ki bo v prihodnosti podlaga za arhiv vseh člankov revij FF v e-obliki (prosti dostop). Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).

Uveljavljen je tudi portal <https://e-knjige.ff.uni-lj.si/>, kjer naše knjige sproti objavljamo v formatu PDF kot prostodostopne knjige. Trenutno je objavljenih več kot 291 knjig predvsem novejšega datuma. S tem uresničujemo cilje Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020. Ukvarjamo pa se tudi z idejo, da bi poleg PDF formata objavljali knjige tudi v ePUB-formatu (za enkrat je v ePUB formatu dostopna ena knjižna zbirka in nekaj učbenikov). V letu 2021 smo tudi digitalizirali 31 knjig iz zbirke Razprave FF, ki so izšle med letoma 2010–2018 in tako bralcem omogočili odprti dostop tudi do starejših knjig.

Filozofska fakulteta je letos že dvanajsto leto zapored organizirala sejem akademske knjige – Liber.ac. Tudi letos smo ga, tako kot v letu 2020, zaradi epidemioloških razmer izpeljali virtualno.

Knjigarna FF ostaja distribucijska pot za publikacije in druga gradiva, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih izdaj v drugih knjigarnah, po knjižnicah, inštitucijam in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem. V letu 2021 smo začeli knjige prodajati tudi v spletni Knjigarni Založbe Univerze v Ljubljani (ZUL): <https://knjigarna.uni-lj.si/sl-SI>.

Z Založbo Univerze v Ljubljani tudi drugače aktivno in produktivno sodelujemo: pripravljamo sozaložniške projekte, oglašujemo naše knjige v reviji Bukla, se dogovarjamo za skupni portal za znanstvene revije itd.

V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah in drugih dogodkih, ki so v letu 2021 potekali predvsem v spletnem okolju.

V ciklusu Besedna postaja je bil ob finančni podpori Javne agencije za knjigo RS v letu 2021 izveden enovit dogodek pod naslovom Ciklus Besednih postaj, v okviru katerega smo v sodelovanju z različnimi slovenskimi založbami posneli 15 pogovorov z več kot 30 avtorji in uredniki knjig, prevajalci in drugimi znanimi strokovnjaki in strokovnjakinjami s področij humanistike in družboslovja. Pogovore smo objavili na Youtube kanalu Besedne postaje Knjigarne Filozofske fakultete:

https://www.youtube.com/channel/UCjpcVSo_2fDRuP0oAHC2MBg/featured.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Knjižnična in založniška dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
V letu 2021 smo imeli obsežno produkcijo, s čimer ohranjamo nivo založniške dejavnosti iz prejšnjih let. Večino naših knjig, tudi zbirka Razprave FF (razen učbenikov) v obliki PDF-formata objavljamo tudi na spletu v prostem dostopu. V letu 2021 smo tudi digitalizirali 31 knjig iz zbirke Razprave FF, ki so izšle med letoma 2010–2018 in tako bralcem omogočili odprti dostop tudi do starejših knjig.	Produkcija je ključna za kakovostno delovanje založbe. Nekatere izdane knjige ZZFF dobijo tudi medijske objave in so tema debate širšega kroga bralcev. Nadaljujemo tudi uspešno pridobivanje subvencij na razpisu ARRS.
V letu 2021 smo ustanovili dve novi reviji (STRIDON in Svetovi/Worlds), tako da zdaj v okviru ZZFF izhaja že 17 znanstvenih revij.	Dobra praksa izdajanja revij, ki so vse odprto dostopne (http://revije.ff.uni-lj.si/) prepriča vedno več društev, da si želijo svoje revije objavljati v okviru ZZFF. Na ta način se povečuje prepoznavnost Filozofske fakultete UL.

Kljub epidemiji Covid-19 smo skupaj s Knjigarno FF, službo za spremljanje dejavnosti FF, z oddelki in drugimi strokovnimi službami FF uspešno organizirali sejem akademske knjige Liber.ac, ki je potekal na spletu.	Liber.ac je postal zaščitna znamka Filozofske fakultete UL in se z njim krepi ugled tako založbe kot celotne fakultete.
Knjigarna FF je uspešno realizirala 15 Besednih postaj, ki so v celoti potekale na spletu.	Pri Besednih postajah sodelujejo najrazličnejše slovenske založbe. Knjigarna tako pridobi na prepoznavnosti in ima vidno vlogo v slovenskem knjižnem prostoru.
Pridobitev novega e-vira Allgemeines Künstler Lexikon Online, testiranje številnih e-virov: Oxford Scholarly Editions Online, Bloomsbury Cultural History, Atla Religion Database with AtlaSerials PLUS, Numérique Premium, Project MUSE Premium, Central & Eastern European Academic Source (CEEAS) (EBSCO).	Dopolnjevanje digitalne zbirke OHK in UL ter povečanje kakovosti dela podporne službe OHK. Testna obdobja preizkušanja e-virov omogočajo e-dostop do številnih znanstvenih vsebin, ki pomembno izboljšujejo znanstveno – raziskovalno delo na FF in študijski proces v celoti.
Uvedba online izobraževalnih tečajev OHK za slovenske in tuje študente: Cobiss in OHK, E-informacijski viri, Mendeley ter EndNote.	Izboljšanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje gradiva po spletu, poznavaje citiranja itd.).
Udeležba na številnih online izobraževalnih tečajih in delavnicah za bibliotekarje in študente.	Povečanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje e-gradiva po specialnih podatkovnih bazah) ter OHK kot podporne službe.
Izobraževanja na temo objavljanja v odprtem dostopu, odprte znanosti, odprtih raziskovalnih podatkov in RULA.	Povečanje kakovosti dela OHK in izboljšanje podpore OHK k raziskovalni in študijski dejavnosti na FF.
Uvedba popoldanske izposoje na OHK informacijsko - izposojni točki (soba 37).	Izboljšanje študijskega procesa za vse študente, predvsem za tiste, ki so zaposleni oz. ne morejo obiskati knjižnic v dopoldanskem času.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Kljub temu, da smo uspešno implementirali informacijski sistem SAP S/4HANA, ostaja še vedno nekaj slabosti, ki so vezane na prodajo knjig in na sam založniški proces.	Optimizirati proces, da bosta produkcija in prodaja knjig tekli čim bolj nemoteno.	Predlagati način dela na ZZFF, ki se bo prilagodil sistemu SAP S/4HANA. Prav tako je potrebno vztrajati pri vpeljavi poenostavitve v sistemu SAP, predvsem tam, kjer vemo, da so v prejšnjem sistemu obstajale boljše rešitve.	Vodja Znanstvene založbe FF
Produkcija ZZFF se je povečala do te mere, da se že čuti kadrovski primanjkljaj, saj je dela vedno več, predvsem z znanstvenimi revijami FF.	Začetek procesa zaposlovanja nove osebe.	Finančni izračun stroškov zunanjih sodelavcev in priprava izračuna stroška nove zaposlene osebe.	Vodja Znanstvene založbe FF
OHK nima ustreznega kadra, ki bi izvajal medknjižnično izposajo. Izvaja jo vodja OHK.	Pravočasno opravljena storitev in hitra odzivnost pri naročilih. Vodja OHK se ukvarja z razvojnimi projekti.	Reorganizacija dela medknjižnične izposoje.	Vodja OHK Predsednik Sveta OHK
Pomanjkanje čitalniških mest za študente.	Izboljšanje študijskega procesa študentov.	Preureditev posameznih prostorov na fakulteti.	Vodja OHK Predsednik Sveta OHK Vodstvo FF
Ok. 40 % knjižnične zbirke OHK ni v Cobissu. Najdljiva je zgolj preko kataložnih listkov.	Izboljšanje študijskega in raziskovalnega procesa. Povečanje poslovanja medknjižnične izposoje, izboljšanje finančnega stanja OHK.	Izgradnja spletnega abecedno-imenskega kataloga zbirke OHK. Iskanje celotnega fonda OHK preko Cobissa oz. spletnega AIK.	Vodja OHK Predsednik Sveta OHK Vodstvo FF
	Zagotavljanje kvalitetne zbirke tiskanih in e-virov.	Povečati delež sredstev za nakup e-virov (samostojno oz. konzorcijsko).	Vodja OHK, predsednik sveta OHK

	Krepitev digitalnih kompetenc študentk in študentov za uporabo e-virov.	Organizacija izobraževanj, podpora strokovnih delavk in delavcev v knjižnicah.	OHK in oddelčne knjižnice
	Optimizacija povezave Cobiss – SAP.	Identifikacija potencialnih rešitev v komunikaciji z UL in Izumom.	Vodja OHK v sodelovanju z UL
	Prostorsko in organizacijsko enotna OHK.	Iskanje potencialnega prostora in reorganizacija oddelčnih knjižnic v skupno OHK.	Vodja OHK, predsednik sveta OHK, vodstvo UL FF
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Možnost zmanjšanja financiranja, ki ga vlada nameni ARRS in potem posledično ARRS vsem ostalim. Bodisi preko razpisov za znanstvene monografije bodisi preko razpisov za projekte, ki posredno tudi financirajo monografije izdane na ZZFF.	Natančno spremljanje razpisov ARRS za pridobitev čim več sredstev v okviru financ, ki bodo na voljo.	Iskanje rezerv in črpanje morebitnih privarčevanih sredstev.	Vodja Znanstvene založbe FF
Možnost zmanjšanja financiranja ali prenehanje sofinanciranja dogodkov na Besedni postaji Knjigarne FF.	Prijava na razpis JAK, če bo ta omogočal prijavo javnih zavodov.	Iskanje drugačne izvedbe dogodkov, npr. sodelovanje samo z avtorji knjig, ki izhajajo v okviru Znanstvene založbe FF, in pri promociji katerih so avtorji dolžni sodelovati.	Vodja Knjigarne FF
OHK zaradi neustrezne organizacijske strukture OHK ni optimalno razvojno in ciljno usmerjena.	Organizacija kadra glede na specifičnost delovnih nalog in segmentacija delovnega procesa. Združitev oddelčnih knjižnic v enotno OHK.	Kadrovska in strukturna reorganizacija OHK v novih skupnih prostorih.	Vodja OHK Predsednik Sveta OHK Vodstvo FF

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<p>Nadaljevati z naslavljanjem problema premajhnega števila izpolnjenih anket na ustreznih segmentih UL.</p> <p>V sodelovanju s ŠSFF posredovati na UL predloge za izboljšave (ankete).</p> <p>Optimizirati sistem ŠSFF anket (v sodelovanju s ŠSFF).</p>	Vključeno v program dela 2022.	Ukrep je bil delno izveden že v letu 2021, vendar bomo zaradi preobsežnosti in zahtevnosti z ukrepom nadaljevali tudi v letu 2022. Oblikovana je bila delovna skupina za samoevalvacijo in študentske ankete. Aktivno sodelujemo z odgovornimi za ankete na univerzi.
Pozvati ŠSFF k tesnejšemu sodelovanju z oddelki.	Realizirano v letu 2021.	Vsaka oddelčna komisija ima po več študentskih predstavnikov. Vsakoletno so organizirana delovna srečanja med zaposlenimi in študenti.
<p>Izvesti vsaj dve razširjeni seji letno, predstaviti odzivno poročilo fakultetne komisije na oddelčna poročila.</p> <p>Aktivneje ozaveščati študente in študentke o sistemu kakovosti FF UL.</p>	Realizirano v letu 2021.	Vsakoletno je na fakultetni ravni organiziranih več sej z vsemi predstavniki oddelčnih komisij. Na sejah KK se predstavijo povzetki in ključne ugotovitve samoevalvacij ter oddelčnih poročil, na osnovi česar se izoblikujejo priporočila za izboljšavo kakovosti.
<p>Pripraviti interni fakultetni dokument/navodila za ravnanje v primerih postopkov v primerih trpinčenja ali spolnega nadlegovanja.</p> <p>Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja o tej tematiki, organizirati okroglo mizo v sodelovanju z društvom SOS in drugimi tovrstnimi organizacijami.</p> <p>Okrepiti skupino zaupnih oseb v primeru trpinčenja in nadlegovanja.</p>	Realizirano v letu 2021.	Organizirane so bile izobraževalne delavnice, na katerih se je obravnavalo vse vidike nadlegovanja. Imenovane so bile tudi zaupne osebe, prav tako pa znotraj KK deluje več skupin NES in DES.
Realizirati prioritete cilje in načrtovane aktivnosti delovnih skupin NES, priprava akcijskega načrta.	Realizirano v letu 2021.	Na fakulteti je bilo oblikovanih več delovnih skupin NES, ki v marcu in aprilu izvedejo več izobraževalnih dogodkov na temo spolnega nadlegovanja in spolne enakosti.
Kadrovsko okrepiti Službo za akreditacije in spremljanje študijskih programov, uspešno izvesti nadomestno zaposlitev.	Realizirano v letu 2021.	Na podlagi razpisa v mesecu aprilu 2021, se je Službi za akreditacije in spremljanje študijskih programov v mesecu juniju pridružila nova sodelavka, ki bo zadolžena predvsem za področje kakovosti.

<p>Ustanoviti delovno skupino skrbnikov in skrbnic, ki bo v sodelovanju s Komisijo za kakovost pripravila predloge za izboljšavo oddelčnega poročanja in jih posredovala na rektorat.</p> <p>Pripraviti zaključno poročilo o prednostih in slabostih pilotne aplikacije za samoevalvacije ter ga posredovati na rektorat.</p> <p>V sodelovanju z rektoratom organizirati dodatna, bolj vsebinsko naravnana usposabljanja na področju kakovosti za vodje oddelčnih komisij ter skrbnike in skrbnice študijskih programov.</p>	<p>Realizirano v letu 2021.</p>	<p>Vse skrbnike in skrbnice se spodbuja k uporabi spletne aplikacije za samoevalvacijo. Delovna skupina za samoevalvacijo letno pripravi predloge izboljšav.</p>
<p>Pravočasno načrtovati dodatne spletne aktivnosti, ki bodo pripomogle k razvoju in nadgradnji že obstoječega sistema (kakovosti).</p>	<p>Realizirano v letu 2021.</p>	<p>Vsi skrbniki in skrbnice so bili pozvani k udeležbi spletnega izobraževanja s področja evalviranja.</p> <p>Aktivnosti je organizirala UL. Aktivnosti se bodo izvajale tudi nadalje.</p>

Na Filozofski fakulteti na področju kakovosti deluje sedemčlanska fakultetna komisija za kakovost in 21 oddelčnih komisij. Podlaga za njihovo delovanje je dokument Sistem kakovosti UL FF, ki ga je Senat FF potrdil 18. 12. 2019. Fakultetno komisijo za kakovost sestavljajo profesorji in profesorice, strokovni delavci oziroma delavke in predstavnik ali predstavnica študentov. Komisijo za kakovost, ki ima mandat do leta 2023, sestavljajo profesorji oz. profesorice doc. dr. Boštjan Bajec, doc. dr. Jana Kenda, doc. dr. Adriana Mezeg in doc. dr. Blaž Repe. Predstavnica strokovnih služb je Martina Strnad, predstavnica študentov je Vida Jocif, junija 2021 pa je Manuelo Lisjak (Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov) zamenjala Melita Mučič. Delo komisije je vodila prodekanja FF za kakovost in založništvo, prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, po izteku mandata pa je njeno mesto s 1. 10. 2021 prevzela prof. dr. Mojca Smolej. Komisija ves čas sodeluje z vodstvom in tajnikom fakultete ter s strokovnimi službami.

Na fakulteti deluje tudi širša komisija za kakovost, ki jo poleg članov fakultetne komisije za kakovost sestavljajo še člani oddelčnih komisij za kakovost, katerih člani so tudi predstavniki študentov posameznih oddelkov. Komisija za kakovost ima v načrtu srečanja vsaka dva meseca, v razširjeni zasedbi pa ima sejo dvakrat na leto. Glavni namen sej razširjene komisije za kakovost je poveza vodstva s komisijo za kakovost in posameznimi oddelki. V letu 2021 je imela Komisija za kakovost FF 8 sej, v razširjeni sestavi pa se je komisija sestala dvakrat. Na majski razširjeni seji je bilo predstavljeno Letno poročilo 2021 s Poročilom o kakovosti in Računovodskim poročilom. Jesenska razširjena seja, na katero so bili vabljeni vsi člani oddelčnih komisij, ne le predsedniki oz. predsednice, pa je bila namenjena pripravi samoevalvacijskih in oddelčnih poročil ter predstavitvi priporočil 2021 za vodstvo in oddelke. Septembra 2021 so bili vsi skrbniki in skrbnice vabljeni na predstavitev univerze v zvezi z zaključki metaanalize samoevalvacijskih poročil, ki je potekala preko orodja Zoom. Decembra 2021 je potekala tudi seja študentov z vodstvom, kjer so lahko študenti neposredno vodstvu zastavljali vprašanja, opozarjali na težave in pridobili pojasnila.

V letu 2021 sta potekali tudi ena skupna seja Komisije za kakovost in Komisije za dodiplomski in magistrski študij, in sicer 10. 2. 2021. Na njej je prodekanja predstavila potek priprave samoevalvacijskih poročil in zbrane seznanila s pomembnejšimi ugotovitvami.

Povzetek slabosti področja Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	Povečati učinkovitost sistema oddelčnega poročanja s samoevalvacijam.	Aktivno sodelovati pri sooblikovanju predlogov izboljšav aplikacije za elektronske samoevalvacije in oddelčna poročila.	Oddelki UL FF, Komisija za kakovost UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo
	Nadaljnja krepitev sodelovanja med fakultetno Komisijo za kakovost in oddelčnimi komisijami za kakovost.	Izvesti vsaj dve razširjeni seji letno, v sodelovanju z rektoratom organizirati dodatna, bolj vsebinsko naravnana usposabljanja na področju kakovosti za vodje oddelčnih komisij.	Oddelki FF UL, Komisija za kakovost UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo
	Izboljšanje informiranosti študentov in študentk ter zaposlenih za prepoznavanje znakov vseh oblik nadlegovanja.	Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja o tej tematiki, organizirati okroglo mizo v sodelovanju z društvom SOS in drugimi tovrstnimi organizacijami.	Komisija za kakovost UL FF, skupina NES, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo
	Povečati učinkovitost in verodostojnost sistema študentskih anket UL in pravočasno zagotoviti dostop do rezultatov VIS anket.	Nadaljevati z naslavljanjem problema premajhnega števila izpolnjenih anket na ustreznih segmentih UL. Spodbujati oddelke, da redno izvajajo interne oddelčne in predmetne ankete ter evalvacijske razgovore s študenti in študentkami. Optimizirati sistem ŠSFF anket v sodelovanju s ŠSFF.	Komisija za kakovost UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo

Priprava oddelčnih poročil in fakultetnega poročila o kakovosti v letu 2020

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, v sodelovanju s strokovnimi službami, vodstvom fakultete, Študentskim svetom FF, oddelčnimi komisijami za kakovost ter skrbniki in skrbnicami študijskih programov, pripravlja komisija za kakovost. Predlagani ukrepi za izboljšave se vključijo v program dela za tekoče leto, komisija za kakovost pa pripravi tudi predloge za spremljanje in izboljšanje delovanja FF, spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na FF, analizira rezultate študentskih anket ter pripravi ključne skupne ugotovitve samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na UL FF vsako leto poteka v skladu z dokumentoma Pravila FF in Sistem kakovosti na Filozofski fakulteti. Na oddelkih skrbniki in skrbnice študijskih programov pripravijo samoevalvacijska poročila študijskih programov. Člani in članice oddelčnih komisij za kakovost, v katere so vključeni tudi študenti in študentke, nato na podlagi le-teh pripravijo oddelčno poročilo o kakovosti, ki ga potrjujejo sveti oddelkov. Vanj so vključene skupne ugotovitve samoevalvacij, predlogi izboljšav in ukrepi. Na predlog študentov je bila v oddelčno poročilo dodana rubrika Ključne ugotovitve študentov in študentk oddelka, kar je doprineslo h kakovosti delovanja posameznega oddelka, saj je vodstvo zelo hitro seznanjeno s pomanjkljivostmi delovanja oddelka, ki so jih zaznali študenti oz. študentke

Pomemben del oddelčnih poročil predstavlja rubrika *Ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu*. Na zapise v tej rubriki vodstvo pripravi odzivno poročilo in z njim seznanjeni vodstvo oddelkov. Na ta način se vzpostavi pomemben vidik kakovosti, tj. povratna zanka. Realizacijo ukrepov, zapisanih v fakultetnem poročilu, vodstvo ves čas spremlja, prodekanja za kakovost pa o udejanjanju le-teh poročila tudi na razširjenih sejah komisije za kakovost. Vsa odzivna poročila s samoevalvacijami so objavljena na intranetu FF na zavihku *Oddelčno poročanje in samoevalvacije*.

V poročilu za leto 2021 so zapisane ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil, ki jih pripravi Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov ter oddelčnih poročil, ki jih pripravijo člani in članice fakultetne komisije za kakovost. Fakultetno poročilo je bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost FF (28. 1. 2022), na seji Študentskega sveta (6. 2. 2022) ter na seji Senata Filozofske fakultete (23. 2. 2022).

Splošne skupne ugotovitve oddelčnih poročil

Večina oddelčnih poročil je izpolnjenih ustrezno, so pa marsikje mogoče izboljšave, npr. cilji niso opredeljeni dovolj konkretno. Nujne bi bile dodatne usmeritve oz. dodatno izpopolnjevanje.

Ključne izboljšave in dobre prakse:

- dobro ocenjen odnos predavateljev do študentov
- splošno zadovoljstvo študentov z izvajanjem študijskih obveznosti
- redno anonimno zbiranje individualnih študentskih mnenj oz. neformalnih oddelčnih anket
- koristna uporaba e-učilnice
- kvalitetno in bolj organizirano izvajanje pedagoškega procesa v spletnem okolju
- možnost brezplačnega pošiljanja knjižničnega gradiva
- študentsko sodelovanje v ŠSFF, tutorstvo
- visoka produkcija znanstvenih publikacij zaposlenih

Ključne slabosti in nevarnosti:

- nekateri oddelki izpostavljajo nizko število zapolnjenih vpisnih mest > nujno iskanje novih, inovativnih rešitev pri promociji študija
- neprimernost VIS anket > ankete naj se osredotočijo na tisto, kar študenti lahko vrednotijo; prenovitev VIS anket
- nizek delež vsebinsko izpolnjenih študentskih anket o pedagoškem delu
- slabo delovanje interneta na fakulteti
- neustrezna tehnična opremljenost predavalnic za hibridno izvajanje pedagoškega procesa
- neustrezni prostori enote na Tobačni
- prostorska stiska (predavalnice in kabineti)
- na nekaterih oddelkih preslaba seznanjenost študentov s sistemom kakovosti na fakulteti
- slaba izpostavljenost oddelčnih obvestil na spletnih straneh
- prekrivanje izpitnih rokov
- slabo strukturirani urniki, neprimernost izvajanja ur po 19.00
- premalo predmetov v angleščini
- na nekaterih oddelkih premajhna izbirnost znotraj notranjega nabora predmetov
- na nekaterih oddelkih upad zanimanja študentov za mednarodno izmenjavo
- na nekaterih oddelkih neustreznost odpiralnega časa knjižnic
- premalo praktičnih in uporabnih vsebin za učiteljski poklic pri skupnih pedagoških predmetih v pedagoških programih na drugi stopnji
- pomanjkanje predmetov s pravopisno vsebino
- neustrezno kreditno vrednotenje posameznih predmetov

Samo zaposleni:

- pogoji koriščenja sobotnega leta
- nerazvojno naravnana kadrovska politika in pomanjkanje možnosti za zaposlitev kadra
- previsoka obremenitev pedagoškega kadra z administrativnim delom
- pomanjkanje IRD in drugih finančnih sredstev
- neustrezno financiranje raziskovalcev in tehničnih sodelavcev
- neurejenost mentorstev > mentorstvo bi moralo pomeniti razbremenitev pri delu
- na nekaterih oddelkih nizek interes zaposlenih za področje kakovosti

Samoevalvacije študijskih programov v letu 2020

Samoevalvacije študijskih programov za št. leto 2020/2021 so skrbniki in skrbnice lahko oddajali bodisi elektronsko preko aplikacije UL, ki je bila razvita v sodelovanju z delovno skupino na FF. Na UL so bili poslani številni predlogi, ki jih je univerza tudi upoštevala. Na ta način smo obdržali zasnovo klasičnega word obrazca, vsebinsko se obrazec ni spremenil, le vizualno so vsebine posameznih poglavij razporejen drugače. Vsi skrbniki in skrbnice so bili povabljeni k oddaji poročila preko aplikacije, saj je cilj Komisije za kakovost, da v nekaj letih preidemo na povsem elektronsko oddajo poročil. Skrbniki in skrbnice so imeli dve možnosti oddaje poročila – aplikacija ali word obrazec. Poleg tega so imeli vsi na voljo tudi testni dostop do aplikacije, ki je bil sicer bolj namenjen tistim, ki v prejšnjem letu aplikacije niso uporabljali. Na ta način so lahko brez posledic pregledali obrazec in se potem odločili, na kakšen način bodo samoevalvacijsko poročilo oddali.

Priporočila Komisije za kakovost

Tudi za leto 2021 je Komisija za kakovost oblikovala priporočila, ki zajemajo praktično vse aktivnosti, ki na fakulteti potekajo. Komisija se z njimi ni želela osredotočiti zgolj na eno področje, pač pa na več, saj je mnenja, da je potrebno po lanskem študijskem letu, katerega večina se je odvila na daljavo, ponovno delati na tem, da se fakulteta tudi preko izboljšav na predlaganih področjih, ponovno poveže v celoto. Tu je Komisija imela v mislih predvsem formalno in neformalno povezovanje študentov in zaposlenih. Priporočila Komisije za kakovost 2021 oddelkom in oddelčnim komisijam so:

1. Redna organizacija neformalnih srečanj s študenti in študentkami.
2. Izdelava promocijskih posnetkov za posamezne oddelke, programe.
3. Vzpostavitev evidence izobraževanj, sodelovanj, gostovanj, nagrad ipd. zaposlenih in študentov na posameznem oddelku.
4. Spodbujanje tutorstva, okrepitev dela klubov alumnov.
5. Formaliziranje povezovanja z zunanjimi deležniki.

Priporočila Komisije za kakovost 2021 vodstvu fakultete so:

1. Skupna promocija humanistike z organizacijo pogovorov, javnih predavanj z različnimi tematikami s poudarkom na povezljivosti z realnim sektorjem.
2. Organizacija okrogle mize, posveta na temo sovražni govor, svoboda govora, strpnost.
3. Okrepitev prizadevanja za pridobitev pooblastila za izdajo certifikatov znanja tujega jezika.
4. Organizacija povezovalnih delavnic ali skupnega druženja zaposlenih.
5. Dopolnitev informacij o oddelkih na spletnih straneh.

Načrt za uveljavljanje enakosti spolov na FF in ničelna toleranca do vsakršnega nasilja

Po tem, ko je bil na seji Senata FF maja 2020 potrjen Načrt enakosti spolov (NES) in je bila 12. oktobra 2020 na predlog senata ustanovljena še širša delovna skupina NES, v kateri so predstavniki in predstavnice oddelkov (in študentskih predstavnic, predstavnikov), je ta na osnovi sprejetega Akcijskega načrta začela z aktivnostmi za realizacijo ciljev zapisanih v Načrtu.

Delo širše skupine je bilo razdeljeno v tri ožje delovne skupine oz. v tri tematske sklope, in sicer:

- **NES1:** Enake možnosti spolov pri zaposlovanju, napredovanju in kariernih možnostih in sistematično zbiranje in spremljanje za enakost spolov pomembnih podatkov;
- **NES2:** Spol v raziskovanju, učnih načrtih in pedagoškem procesu,;
- **NES3:** Spolno občutljiva raba jezika, spolni stereotipi, spolna diskriminacija in spolno nadlegovanje.

Delovna skupina **NES1** je zastavila potrebne aktivnosti za vzpostavitev sistematičnega zbiranja (baze podatkov) in spremljanja podatkov predvsem na področju enakih možnosti spolov pri zaposlovanju, napredovanju in kariernih možnostih.

Skupina je pregledala nabor kazalnikov, ki jih na področju enakosti spolov uporabljajo na drugih evropskih univerzah oz. institucijah, ki imajo daljšo tradicijo zagotavljanja enakosti spolov (OBU, Deusto, Sciences-Po). V ta namen se je skupina opirala tudi na vzporedno delo projektne skupine Gearing Roles na FF in ugotovitve o enakosti spolov na FF, ki je bila opravljena v okviru omenjenega projekta.

Članice in člani skupine so preučili nabor možnih kazalnikov in določili prioritete kazalnikov po kriteriju nujnosti in možnosti uresničitve. Skupina je ves čas tesno sodelovala z vodstvom (prodekanjo za kakovost) in Komisijo za kakovost, ki je nabor kazalnikov tudi potrdila.

Izbrani kazalniki so trenutno v fazi pilotnega preizkušanja. Skupina zdaj pripravlja prvo analizo stanja enakosti spolov (kvantitativno in kvalitativno). Ugotovitve analize bodo vključene v Letno poročilo o kakovosti. Po zaključeni pilotni fazi bo opravljena tudi evalvacija ugotovitev, predvsem v razmerju do zagotavljanja možnosti periodične analize v prihodnosti.

Skupina NES1 ima 14 članic in članov (11 članic in 3 člane) iz vrst zaposlenih in tri študentke.

Delovna skupina **NES2** je delo zastavila v dveh manjših delovnih skupinah; ena se je ukvarjala z enakostjo spolov v študijskem procesu, druga pa z enakostjo spolov v raziskovanju.

V okviru dela prve podskupine so bili opravljeni pogovori v fokusnih skupinah s predstojniki in predstojnicami oddelkov ter pripravljena anketa, ki so jo izpolnjevali pedagoški delavci in delavke na vseh oddelkih FF. Te aktivnosti so bile opravljene zato, da bi pridobili čim več informacij o tem, kakšno je trenutno stanje glede vključevanja perspektive spola v celoten študijski proces na različnih oddelkih. Študentske predstavnice so pripravile anketo s podobnimi vprašanji tudi med študentkami in študenti FF.

Na podlagi informacij, zbranih iz vprašalnikov in v fokusnih skupinah je ta delovna skupina načrtovala delo za pripravo Smernic za vključevanje perspektive spola v študijski proces. V podporo tem aktivnostim bo skupina organizirala pogovore, delavnice, seminarje (webinarje), v katerih bodo sodelovali strokovnjaki in strokovnjakinje iz tujine.

Druga podskupina je ugotavljala stanje glede prisotnosti spola v raziskovanju. Ta podskupina je ob sodelovanju kolegic iz skupnih služb (ZIFF) in zaposlenih v knjižnicah zbrala in uredila obsežno bazo podatkov o stanju enakosti spolov v raziskavah, vključno z razmerjem med spoloma pri vodenju in financiranju projektov, pri objavah publikacij, prisotnosti nekaterih temeljnih pojmov s področja enakosti spolov v znanstvenih objavah in razmerju med spoloma pri avtorstvu objav. Skupina načrtuje zbrane izsledke predstaviti v posebni publikaciji.

Delovna skupina NES2 ima 18 članov in članic (17 članic in 1 člana) v njej sodeluje tudi 6 študentk. Pri delu sta sodelovali tudi dve kolegici iz oddelčnih knjižnic in ena iz ZIFF.

Tudi delovna skupina NES3 je svoje delo organizirala v dveh delovnih podskupinah; in sicer v podskupini za izvajanje aktivnosti na področju preprečevanja in obravnavanja spolnega ter drugega nadlegovanja ter nasilja, spolne diskriminacije in spolnih stereotipov ter v podskupini za spolno vključujoč jezik.

V okviru podskupine za aktivnosti na področju preprečevanja in obravnave spolnega ter drugega nadlegovanja ter nasilja, spolne diskriminacije in spolnih stereotipov so bile izpeljane naslednje aktivnosti.

Oblikovane in sprejete so bile *Strokovne smernice za preprečevanje spolnega in drugega nadlegovanja, trpinčenja in nasilja*; objavljene in dostopne na spletni strani FF UL (https://www.ff.uni-lj.si/sites/default/files/documents/Smernice%20UL%20FF_proti%20nasilju_24.%2003.%202021.pdf). Smernice so nastale na osnovi usmeritve, da na Filozofski fakulteti zagovarjamo ničelno toleranco do vsakršnih oblik spolnega ter drugega nadlegovanja in nasilja ter trpinčenja. Glavni cilj omenjenega dokumenta je, da osebe, ki doživljajo takšno nasilje in tiste osebe, ki so zadolžene za njegovo reševanje, pridejo na hiter način do informacij o tem, kaj se jim dogaja in kako lahko ukrepajo.

Razširjen je bil nabor zaupnih oseb (s tri na pet), tako da imajo zdaj različne skupine zaposlenih, kakor tudi študentke in študenti na voljo osebo, na katero se lahko obrnejo.

Po opravljenem delu na Smernicah smo UL pozvali k prenovi obstoječega Pravilnika o varovanju dostojanstva zaposlenih in študentov in študentk na UL. Vodstvu UL so bili zato podani tudi konkretni predlog za spremembe in dopolnitve pravilnika, ki jih je ta tudi upoštevala. Pri prenovi *Pravilnika o ukrepih za varovanje dostojanstva na UL* so sodelovale tudi tri članice iz skupine NES3. Poleg prenove pravilnika pa je univerza po zgledu FF UL v aprilu 2021 pozvala tudi vse fakultetne članice, da vsaka imenuje vsaj po eno zaupno osebo, ki bo delovala na vsaki fakulteti posebej.

Izpeljana so bila tudi strokovna srečanja na temo spolnega ter drugega nadlegovanja in trpinčenja, in sicer: Predstavitev *Strokovnih smernic Preprečevanje spolnega in drugega nadlegovanja, trpinčenja in nasilja in predstavitev zaupnih oseb na fakulteti* (7. 4. 2021, FF UL, DES) in diskusija *Spolno nadlegovanje in spolno nasilje med študenti in študentkami na Filozofski fakulteti*.

Podskupina za vključujoči jezik je v pogovorih z zaposlenimi, študentkami in študenti ter z drugimi institucijami začela zbirala informacije o težavah in možnih rešitvah uvajanja spolno občutljivega jezika in zbrala primere dobrih praks, ki naj bi takšno komuniciranje olajševala.

V tem okviru je bilo izpeljanih tudi nekaj pogovorov na temo vključujočega jezika in komuniciranja, pri katerih so sodelovali tako profesorice in profesorji naše fakultete kot tudi zunanje strokovnjakinje in strokovnjaki, in sicer: Problemi in vizije spolno občutljive rabe jezika v pisanju in objavljanju rezultatov raziskovalnega dela v slovenščini; Vključujoča slovnica: korak naprej k družbeni enakopravnosti? Stališča in izkušnje študentov in študentk.

Skupina NES3 ima 18 članov in članic, od tega 16 članic in 2 člana. V tej skupini sodelujejo 4 študentke.

Prvič so bili v tem okviru na FF izvedeni tudi **Dnevi enakosti spolov** (DES). Cilj DES je organizirati vrsto dogodkov o vsebinsko in metodološko raznolikih in pestrih aktivnostih več kot tridesetih akademskih disciplin, ki jih razvijamo na fakulteti. Posamezne dogodke organizirajo profesorji in profesorice in študenti in študentke različnih oddelkov ter člani in članice delovnih skupin Načrta enakosti spolov ob podpori vodstva FF, vsako leto pa so vabljeni tudi zunanje gostje in slavnostni govorci in govorke.

V sodelovanju z različnimi oddelki in ob podpori vodstva FF je bilo tako v času od 8. marca do 17. maja 2021 izvedeno 15 dogodkov, ki so jih organizirali profesorice in profesorji, kakor tudi študentke in študenti iz različnih oddelkov ter članice in člani delovnih skupin NES. Na dogodkih je sodelovalo več kot 50 govork in govorcev, med njimi pa so sodelovale tudi gostje, gosti, ki se s temi tematikami ukvarjajo na ZRC SAZU, pri Transakciji, pri Komisiji za enake možnosti v znanosti pri MIZŠ, rektor UL, pa tudi gostje iz tujine, med njimi prof. Lynne Segal iz Londona in predsednica Evropske sociološke zveze Marta Soler Gallart. Več o DES 2021 je objavljeno na <https://www.ff.uni-lj.si/enakost-spolov/dnevi-enakosti-spolov-2021>.

Ob koncu leta 2021 je dekanov kolegij sprejel sklep, da bomo DES organizirali vsako leto, kolegij dekanje pa je novembra 2021 imenoval tudi organizacijski odbor za izvedbo DES 2022, ki bo skrbel za programsko zasnovano in izvedbo aktivnosti.

Mednarodno sodelovanje na področju kakovosti

V okviru mreže evropskih univerz Eutopia je bila prepoznana kakovost programov UL FF, saj so člani delovnega sklopa EUTOPIA v nabor učnih enot uvrstili tudi učne enote z naše fakultete:

- Creative Research Methods,
- Methodology of Asian Studies,
- The Chinese Philosophy,
- Selected Themes from Contemporary Historiography,
- Introduction to Classical Sanskrit,
- Identity in the sociolinguistic perspective of Bosnian, Croatian, Montenegrin and Serbian,
- GIS and spatial analysis in archeology,
- German idealism and Theoretical Psychoanalysis: Hegel and Lacan

3.6.1 Zunanje evalvacije in akreditacije

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Kvantitativna (višja raven) in kvalitativna (odličnost) analiza izpita, preveritev standardov in t. i. uvrščevalni (benchmarking) seminar.	Ostaja na ravni predloga.	Za leto 2022 dodana vstopna raven, pomanjkanje osebja v letu 2021.
Izvedba izpitov z manjšim številom strokovnjakov ali strokovnjakinj oz. izvedba le nekaterih izpitov.	Ostaja na ravni predloga.	Za leto 2022 dodana vstopna raven, pomanjkanje osebja v letu 2021.

Vzorčne evalvacije 2021

V letu 2021 so bili v načrt evalvacije vzorca študijskih programov zajeti štirje drugostopenjski programi, in sicer:

- dvopredmetni pedagoški študijski program Sociologija,
- dvopredmetni pedagoški študijski program Umetnostna zgodovina,
- dvopredmetni pedagoški študijski program Primerjalna književnost in literarna teorija,
- dvopredmetni pedagoški študijski program Filozofija.

Na Senatu septembra 2020 so bile potrjene vse vloge vzorčnih evalvacij. Z vsemi zahtevanimi prilogami so bile posredovane na NAKVIS. Spomladi 2021 nas je skupina strokovnjakov obvestila o združitvi postopkov v skladu z načelom ekonomičnosti. Tako je bila evalvacija študijskih programov Sociologije in Umetnostne zgodovine vodena kot en postopek in evalvacija študijskih programov Primerjalne književnosti in literarne teorije in Filozofije kot drug postopek. Zaradi razmer, povezanih s Covid-19, je bil obisk skupine strokovnjakov organiziran preko Zoom. Ogledi prostorov so bili izvedeni s pomočjo predstavitvenih video posnetkov. Presoja študijskih programov Sociologije in Umetnostne zgodovine je potekala 11. in 12. maja

2021, presoja študijskih programov Filozofije ter Primerjalne književnosti in literarne teorije pa 7. in 8. junija 2021, obe v skladu s časovnico, ki jo je oblikoval NAKVIS in poslal v potrditev na fakulteto. Za presojo posameznih področij smo zagotovili prisotnost ustreznega števila sogovornikov. Po opravljenih pogovorih je skupina strokovnjakov konec meseca junija pripravila ločeni poročili za vsakega izmed postopkov. Na poročilo so se na oddelkih primerno odzvali in pripravili odzivno poročilo z odgovori na priporočila, njihov odziv pa smo posredovali na NAKVIS v mesecu juliju. Postopek je bil zaključen jeseni 2021, ko je poročilo obravnaval in potrdil še Svet NAKVIS, s čimer je njihovo poročilo postalo končno. V skladu s 49.a členom Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, morajo visokošolski zavodi po 2 letih od dokončnosti odločbe svetu agencije poročati o napredku in upoštevanju priporočil skupine strokovnjakov. Poročilo se lahko sklicuje tudi na dele samoevalvacijskega poročila, iz katerih je napredek oz. upoštevanje priporočil razvidno. Svet agencije se s poročilom o napredku seznani. Na oddelkih presojanih študijskih programov bodo torej poskrbeli za udeležanje zapisanih priložnosti za izboljšanje oz. za spremljanje področij za izboljšanje preko naslednjih dveh let.

V nadaljevanju so predstavljena priporočila skupine strokovnjakov in odziv posameznega oddelka na posamezno priporočilo.

FILOZOFIJA TER PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

PRIPOROČILO: Boljše informiranje predstavnikov zunanjega okolja preko alumnov in posvetovalnega telesa na oddelku, ki spremlja kakovost in podaja predloge.

FILOZOFIJA

Želja po strokovni podpori pri pripravi in vzdrževanju digitalnih platform za rednejše komuniciranje.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

V dogovoru med skrbništvom ŠP-ja in nosilko predmeta pedagoška praksa bomo uvedli v anketni vprašalnik za zunanje deležnike/ učitelje in učiteljice mentorje pedagoške prakse v sekundarnem in primarnem izobraževanju 1) kratko obvestilo o morebitnih predhodnih vsebinskih oz. formalno-izvedbenih spremembah ŠP-ja in 2) dodatno oz. eksplicitno zastavljeno vprašanje po morebitnih predlogih za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja z ozirom na presoje zunanjih deležnikov-mentorjev v aktualnem študijskem letu.

Dodatno vprašanje bo torej predvidevalo individualizirani opisni/argumentativni odgovor/predlog, celota vsakoletnih pridobljenih predlogov pa bo analizirana najprej s strani nosilke predmeta in skrbništva ŠP-ja in nato predložena v presojo strokovne smotrnosti in izvedljivosti oddelku na tematski seji. Tako se bo suvereno na ravni oddelka sistemsko vzpostavila krožna dinamika vključenosti zunanjih deležnikov v predloge in obveščanje o njihovi vključitvi v ažuriranje kakovosti ŠP-ja glede na aktualne potrebe širšega okolja, tj. primarnega in sekundarnega izobraževalnega sistema. Nosilka predmeta pedagoška praksa, ki redno vsakoletno dela z omenjeno anketo za zunanje deležnike/učitelje-mentorje prakse, je že obveščena o tem načrtu.

PRIPOROČILO: Razvoj kulture kakovosti pri študentih.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

V študijskem letu 2020/2021 je bilo to priporočilo že realizirano: na pobudo oddelčne predstavnice študentskih tutorik in tutorjev ter njeno pripravo gradiva so študentski predstavniki posameznih letnikov oz. skupin slušateljev že izvedli obsežno pridobivanje študentskih mnenj in stališč o ŠP-ju v okviru posebne, s strani študentskih funkcionarjev organizirane ankete, ki so zajele veliko število sodelujočih študirajočih. Pri tem je bil, sodeč po udeležbi, študirajočim dobro predstavljen pomen sodelovanja v anketah oz. je že intenzivno delovala spodbuda za sodelovanje v anketnih presojah ŠP-ja.

PRIPOROČILO: Vključitev samorefleksije visokošolskih učiteljev v samoevalvacijsko poročilo.

FILOZOFIJA

Oddelk se zavezuje, da bodo samoevalvacije v bodoče pripravljane bolj podrobno.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Skrbništvo ŠP-ja bo ob vsakoletnem prejemu vseh fakultetno-anketnih rezultatov študentskih presoj posameznega predmeta po potrebi pozvalo njihove izvajalce k samorefleksiji na podlagi dobljenih ocen in – po želji – pogovora o tem s skrbništvom ŠP-ja. Skrbništvo ŠP-ja ob vsakoletni pripravi samoevalvacijskega poročila v primeru slabše ocene iz študentskih vseh fakultetnih presoj vselej opravi pogovor z izvajalcem/izvajalko predmeta, ob čemer upošteva rezultate oddelčnih internih anket, po potrebi pa, upoštevaje tudi interno-anketne predloge študirajočih, predlaga izvajalcu/izvajalki predmeta v samorefleksijo možnosti izboljšav v izvedbi predmeta.

PRIPOROČILO: Spremljanje diplomantov po koncu študija.

FILOZOFIJA

To je dodatna razsežnost, ki jo velja bolje razviti.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Na ravni oddelka bo k pridobivanju več informacij prispevalo sodelovanje alumnov pedagoškega ŠP-ja v spletnem okolju oddelčnega kluba alumnov. Oddelek bo nadaljeval z realizacijo kluba alumnov na ravni spletne strani in pobudo bivšim študirajočim po e-pošti, da se vključujejo v e-komunikacijo na tej spletni strani s svojimi prispevki. Oddelek bo upošteval/izvajal tudi sistemske izboljšave pri predlogih/obveščanju zunanjih deležnikov kategorije alumni v organizaciji na vseh fakultetnih ravni.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

PRIPOROČILO: Spodbujanje zaposlovalcev in drugih deležnikov iz zunanjega okolja k bolj intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji in posodobitvah programa.

FILOZOFIJA

Oddelek ima trenutno zadovoljivo sklenjen krog kakovosti, tako da se program evalvira in posodablja tudi glede na konkretne potrebe končnih deležnikov, študentov.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Na oddelčni ravni bo oddelek

a) v zvezi z zunanjimi deležniki kategorije učitelji/učiteljice-mentorji pedagoške prakse v šolah, v dogovoru med skrbništvom ŠP-ja in nosilko predmeta pedagoška praksa, v anketni vprašalnik za učitelje-mentorje pedagoške prakse uvedel dodatno oz. eksplicitno zastavljeno vprašanje po morebitnih predlogih za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja; hkrati s tem v uvodu v anketo tudi kratko obvestilo o morebitnih predhodnih (predhodno študijsko leto) vsebinskih oz. formalno-izvedbenih spremembah ŠP-ja

b) v zvezi z zunanjimi deležniki kategorije zaposlovalci bo oddelek v dopisu vodstvu fakultete predlagal, da se njihovo vključevanje v samoevalvacije in posodobitve ŠP-ja sistemsko izvaja v organizaciji s strani fakultetnega skupnega pedagoškega modula in/oz. v povezavi s pedagoško prakso.

PRIPOROČILO: Razmislek o posodobitvah predmetnika v smislu vključevanja aktualnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja.

FILOZOFIJA

Oddelek bo uvedel redne razgovore z notranjimi deležniki programa v smeri optimizacije programa in podrobnejše zasnovane samoevalvacije.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Na oddelčnih sejah bo skrbništvo ŠP-ja še jasneje spodbujalo izvajalce in izvajalke, da ne le uvajajo, marveč tudi eksplicitno predstavijo študirajočim delež vsakokrat posebej aktualnih vsebin pri posameznem predmetu. Ob tem bo skrbništvo ŠP-ja pozvalo izvajalke in izvajalce predmetov k rednemu - tudi formalno razvidnemu - posodabljanju spiska temeljnega študijskega gradiva v učnih načrtih predmetov s – kolikor je to mogoče in strokovno smotno – sodobnimi referenčnimi publikacijami.

Skrbništvo ŠP-ja bo na vsakoletni oddelčni seji pred začetkom študijskega leta dodatno argumentiralo in posebej spodbujalo izvajalce in izvajalke predmetov k udeležbi na usposabljanjih za inovativne oblike poučevanja.

PRIPOROČILO: Uvedba rednih (formalnih) letnih razgovorov z vodstvom (asistenti, strokovne službe, mentorji prakse).

FILOZOFIJA

Oddelek bo uvedel redne razgovore z notranjimi deležniki programa v smeri optimizacije programa in podrobnejše zasnovane samoevalvacije.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo vodstvo fakultete obvestil o tem priporočilu NAKVIS in spodbujal udeležbo na oddelku zaposlenih in pogodbenih sodelavcev na pogovorih s fakultetnim vodstvom, ki ga bo organizirala fakulteta.

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

PRIPOROČILO: Posodobitev študijske literature v učnih načrtih.

FILOZOFIJA

V bodoče bo delo na ažuriranju učnih načrtov potekalo redneje.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Skrbništvo ŠP-ja bo izvajalce in izvajalke predmetov v strokovnem deležu vsebin ŠP-ja in predmetov, ki so v specialnem delu pedagoškega modula, pozvalo k nujni predložitvi spremembe v učnem načrtu posameznega predmeta, da se predlogi sprememb posredujejo v potrditev in s tem formalizirajo v spremenjenih /posodobljenih učnih načrtih.

PRIPOROČILO: V premislek o predmetu še bolj intenzivno vključiti potrebe po znanju in ciljih poklicev, za katere program usposablja in potreb po znanju in ciljih družbe.

FILOZOFIJA

Z obogatitvijo izvenštudijskih dejavnosti bi se lahko okrepilo tudi sodelovanje z zaposlovalci in zunanji deležniki.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Z ozirom na vsebinske (predmetne) in izvedbene podrobnosti v ŠP-ju bo mogoče še intenzivnejše vključevanje aktualnih potreb po znanju in ciljih poklicev, za katere usposablja ŠP, najoptimalneje prakticirati z (v okviru izvedbenih možnosti) bolj sistematiziranim regularnim pridobivanjem informacij s strani zunanjih deležnikov, alumnov ter kategorije delodajalstva: kako bo oddelek izvajal to obogatitev procesa v sistemu kakovosti, smo navedli ob priporočilih ob STANDARDU 2.

PRIPOROČILO: Obogatitev izvenštudijskih dejavnosti na program Filozofija.

FILOZOFIJA

Oddelek se zavezuje, da bo razmislil o možnostih obogatitve izvenštudijskih dejavnosti, tako da bo okrepil obiske predavateljev na srednjih šolah in gimnazijah.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

/

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

PRIPOROČILO: Nadaljevanje prizadevanj za izboljšanje materialnih razmer.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo nadaljeval dobro prakso z individualnimi prilagoditvami izvajalcev in izvajalk posameznih predmetov posameznim študirajočim, ki se jim posamezen predmet na dvopredmetnih ŠP-jih terminsko prekriva.

PRIPOROČILO: Dodatno finančno ovrednotenje dela mentorjev pedagoške prakse.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

To priporočilo NAKVIS bo oddelek vključil v dopis fakultetnemu vodstvu, s prošnjo za angažma v smeri državnih inštitucij, da se ta problem uredi. Reševanje problema mora zakonsko urediti država.

PRIPOROČILO: V pedagoško usposabljanje ali prakso vključiti mlajše mentorje in pedagoške mentorje bolj vključiti v proces priprave SEP.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo razmislil o možnostih, kako povečati delež tudi mlajših, a vsaj nekoliko že v poučevanju izkušenih učiteljic in učiteljev-mentorjev pedagoške prakse, posebej ob upoštevanju vidika najaktualnejših sodobnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja. Izhodiščno spodbujanje relativno že poučevalno-izkušenih, a mlajših učiteljic in učiteljev bo oddelek predlagal nosilki predmeta pedagoška praksa.

Oddelek bo realiziral vključevanje pedagoških mentorjev v proces priprave SEP z uvedbo dodatnega vprašanja v vsakoletni anketi za učitelje/učiteljice-mentorje pedagoške prakse, ki jo organizira nosilka predmeta pedagoška praksa na ŠP-ju, ter z načrti v zvezi z bolj sistematičnim vključevanjem zunanjih deležnikov.

PRIPOROČILO: Izdelava vizije razvoja študijskih programov in povezava s kadrovskim načrtom.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo formalno dokumentiral vsebinske/izvedbene potrebe, ki jih narekuje predvideno razvijanje ŠP-ja v povezavi s kadrovskim načrtom, ki ga bo oddelek predložil fakulteti.

V prihodnjem kadrovskem načrtu bomo formalizirali tudi potrebo po čim večjih kompetencah kandidatke in kandidata za zaposlitev (in tudi za potencialna pogodbeno sodelovanje) za povezljivost vsebin stroke z učnimi cilji predmeta slovenski jezik in književnost v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

PRIPOROČILO: Razmislek o spodbudah za organizacijo in poenostavitvi administrativnih ovir za gostujoča predavanja.

FILOZOFIJA

Oddelek bo razmislil o možnostih poenostavitve administrativnih ovir za gostujoča predavanja, ki bi glede na mednarodne povezave zaposlenih predavateljev lahko potekala pogosteje.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo to priporočilo NAKVIS posredoval fakultetnemu vodstvu. Vsekakor si bo oddelek tudi za snovi predmetnika pedagoškega ŠP-ja prizadeval organizirati gostujoča tuja predavanja tudi vnaprej in, kolikor mogoče, v obdobju, ko potekajo predavanja. Oddelek bo to priporočilo NAKVIS posredoval fakultetnemu vodstvu.

PRIPOROČILO: Premislek o kvaliteti preverjanja znanja preko seminarskega dela.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Skrbništvo ŠP-ja bo (upoštevaje pričakovanja študirajočih) spodbujalo izvajalce in izvajalke seminarjev k izdelavi ali ustnih ali pisnih (ali oboje) strokovnih komentarjev posameznih seminarskih del (in njihovih eksplikacij), po možnosti sproti ob oddaji seminarske naloge in/ali v (pisni ali ustni ali obojni) obrazložitvi ocene posameznega seminarskega dela.

PRIPOROČILO: Premislek o obvezni pedagoški praksi tako na osnovni kot srednji šoli.

FILOZOFIJA

Predmet Didaktika filozofije se okrepi in razširi tudi na področje filozofije za otroke.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo skupaj s pedagoško stroko oz. skupnim delom pedagoškega modula, v najtesnejšem sodelovanju z nosilko predmeta pedagoška praksa, razmislil o izvedljivosti tega priporočila, upoštevaje seveda tudi predpisan obseg obveznosti študirajočih, da se slednji ne bi presegal.

PRIPOROČILO: Priprava več učbenikov.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo spodbujal izvajalce in izvajalke predmetov k pripravi učbenikov za posamezen predmet, kar sicer olajšuje tudi dobro delujoča podpora fakultetnega založništva učbenikov.

PRIPOROČILO: Digitalizacija učnega gradiva, uporaba spletnih učilnic.

FILOZOFIJA

Oddelek se zavezuje, da bo pohvaljen način dela s spletno učilnico okrepljen. Oddelek se je dobro odzval na izredne razmere z uvedbo elektronskih medijskih pripomočkov.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Skrbništvo ŠP-ja bo to pobudo posredovalo izvajalkam in izvajalcem predmetov ŠP-ja v okviru oddelka oz. stroke PRKLT. Pri posameznih predmetih na ŠP-ju bo skrbništvo ŠP-ja spodbujalo, da ob digitalizirano dostopnih najosnovnejših gradivih nosilke/nosilce predmetov izdelajo tudi priporočilne spiske dodatne literature, dostopne v fizični, knjižni obliki, ki je še vedno osrednji medij za distribucijo književnosti. Skrbništvo ŠP-ja bo tudi na oddelčni seji spodbudilo izvajalke in izvajalce predmetov k povečanju uporabe e-učilnic, skupaj s predstavitvami dobrih praks s strani tistih, ki jih uporabljajo, in koristnosti te možnosti v primeru ponovitve prenosa pedagoškega procesa na splet oz. Zoom.

PRIPOROČILO: Nadomeščanje odpadlih predavanj z online predavanjem, ki je posneto in na voljo vsem študentom.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Predlog bo skrbništvo ŠP-ja na oddelčni seji predstavilo izvajalcem in izvajalkam predmetov.

PRIPOROČILO: Bolje prilagoditi odpiralni čas knjižnice potrebam študentov.

FILOZOFIJA

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Ker so oddelčne knjižnice vključene v fakultetno knjižnično celoto (Osrednja humanistična knjižnica), se to priporočilo po obravnavi in izdelavi oddelčnega stališča na oddelčni seji obvestilno posreduje na OHK in vodstvu fakultete.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

PRIPOROČILO: Nadaljevanje prizadevanj za sistemsko rešitev razbremenjenosti predavateljev s pedagoškim in administrativnim delom, kar bi omogočilo več raziskovalnega dela (sobotno leto).

FILOZOFIJA

Oddelek se bo trudil za razbremenitev predavateljev z administrativnim delom.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek podpira nadaljevanje prizadevanj UL za sistemsko rešitev problema s sobotnim letom. Prav tako oddelek podpira čim intenzivnejše sistemske rešitve v zvezi z administrativnim delom s pridobivanjem podatkov za rezultate, s katerimi se njim ustrezno posodablja in razvija ŠP. Oddelek bo o tem priporočilu v dopisu obvestil vodstvo fakultete.

PRIPOROČILO: Bolj intenzivno in ciljno obveščanje zunanjih deležnikov in mednarodnega okolja.

FILOZOFIJA

Oddelek se bo trudil v smeri okrepite delovanja sistema alumnov.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Oddelek bo fakultetnemu vodstvu posredoval v dopisu to priporočilo. Oddelek bo razmislil tudi o sistematični, s strani fakultete podprti, kratki (teden/dva) mednarodni izmenjavi zainteresiranih študirajočih recipročno med dvema fakultetama, tj. FF in najustreznejšo fakulteto na tuji univerzi, s katero ima oddelek sklenjen sporazum. V sodelovanju na relaciji skrbništvo ŠP-ja – študentsko tutorstvo – oddelčni skrbnik mednarodnih izmenjav – vsefakultetna mednarodna pisarna bomo (še naprej) spodbujali študirajoče k udeležbi na izmenjavi.

PRIPOROČILO: Zagon in aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov, ureditev statusa osebe, ki jih bo vodila.

FILOZOFIJA

Oddelek se zavezuje, da bo zagnal delovanje kluba alumnov in določil osebo, ki ga bo vodila.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

Skrbnništvo oddelčnega kluba alumnov je sicer že vzpostavljeno, skrbništva oddelčnih ŠP-jev pa si bodo prizadevala za vzpostavitev sodelovanja kluba alumnov z Društvom študentov primerjalne književnosti ter – posebej v zvezi z možnostjo organiziranih dogodkov v okviru Kluba alumnov – s predstavnicami in predstavniki študentov na oddelku. Velik interes za klub alumnov je bil izražen tudi s strani posameznih alumnov, posebej učiteljic in učiteljev, in tudi s to spodbudo s strani »zunanjih dejavnikov« je potrebno nadaljevati z razvijanjem in izvajanjem tega načrta.

SOCIOLOGIJA IN UMETNOSTNA ZGODOVINA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

PRIPOROČILO: Vzpostaviti ustrezne protokole za obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov, pri čemer se lahko za različne skupine uporabljajo različni komunikacijski kanali oziroma kombinacija kanalov.

SOCIOLOGIJA

Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okreпил stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

V naslednjih letih bo oddelek upošteval predlog skupine strokovnjakov. Način pridobivanja informacij bomo skušali čim bolj formalizirati in poenotiti s podatki, pridobljenimi iz drugih virov.

PRIPOROČILO: Samoevalvacijsko poročilo naj bo vsebinsko in analitično bogatejše. Z anketo je potrebno spremljati vse merljive vidike izvajanja in posodabljanja programa, ravno tako pa bi bilo smotno kot vir podatkov uporabiti fokusne skupine.

SOCIOLOGIJA

Oddelek bo nadaljeval s spodbudami, organiziral pa bo tudi fokusne skupine v okviru priprav samoevalvacijskih poročil in poročil o kakovosti oddelka.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Tako na fakulteti kot tudi na univerzi teče tudi že pogovor o vsebinski prenovi oz. nadgradnji študentskih anket. O prenovi interne oddelčne študentske ankete bomo razmislili tudi na oddelku, prav tako pa se nam zdi smiselna tudi predlagana možnost pridobivanja podatkov v okviru posebnih, ciljno organiziranih fokusnih skupin.

PRIPOROČILO: Izvesti raziskavo o zaposljivosti diplomantov.

SOCIOLOGIJA

Oddelek (skupaj z drugimi oddelki, ki v Sloveniji izvajajo sociološke študijske programe) že sodeluje pri izvajanju longitudinalne raziskave o kariernih poteh diplomatov sociologije, ki jo vodi Slovensko sociološko društvo.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Prvi diplomanti so evalvirani študijski program uspešno zaključili šele v študijskem letu 2019/2020, zato analize zaposljivosti zaenkrat še nismo mogli izvesti. Jo pa nameravamo takoj, ko bo evalvirani študijski program zaključilo dovolj diplomantov, da bo ta smiselna in vsebinsko povedna.

PRIPOROČILO: Izvesti anonimno anketo pedagogov o njihovem vsebinskem delu in o realni pedagoški in raziskovalni obremenjenosti.

SOCIOLOGIJA

V anonimni anketi med pedagogi na oddelku ne vidimo dodane vrednosti, saj je njihovo število majhno, izmenjava stališč, tudi o delovnih obremenitvah in pogojih dela, je redna, tako da z anketo ne bi pridobili novih informacij, kljub anonimnosti pa bi se vedelo, kaj je kdo napisal, saj so njihova stališča interno znana.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Na Oddelku za umetnostno zgodovino imamo glede na maloštevilnost in povezanost pedagoškega kolegija precej dobro sliko o vsebinskem delu posameznih pedagogov, glede na to, da nas večina sodeluje tudi v programski skupini in različnih skupnih raziskovalnih projektih, pa tudi o raziskovalnem delu. Ni najbolj razvidno, na kateri ravni naj bi se anonimna anketa izvedla (univerzitetna, fakultetna, oddelčna).

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

PRIPOROČILO: Sistematično vključevanje zunanjih deležnikov v obravnavanje samoevalvacijskega poročila. Zelo močan sistem neformalnih povezav je potrebno nadgraditi in formalizirati za zagotovitev trajnosti in reprezentativnosti zunanjih pogledov.

SOCIOLOGIJA

Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

V nadaljnjih letih načrtujemo vzpostavitev bolj obsežnega in kot je mogoče formaliziranega vključevanja zunanjih deležnikov v proces samoevalvacije evalviranega študijskega programa.

PRIPOROČILO: O ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila naj bodo sistematično obveščeni vsi deležniki, tudi zunanji.

SOCIOLOGIJA

Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

V naslednjih letih bomo, vzporedno s krepitvijo pridobivanja informacij od zunanjih deležnikov, povečali tudi prenos povratnih informacij. Razmislili bomo predvsem o možnosti, kako bi za prenos informacij v obe smeri lahko uporabili iste kanale.

PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo je potrebno eksplicitno zapisati predlagane ukrepe, definirati odgovorne osebe in rok izvedbe.

SOCIOLOGIJA

Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Na Univerzi v Ljubljani je bil v št. letu 2020/2021 pilotno uveden prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo študijskih programov. V njem je že vključena posebna rubrika s predvidenimi ukrepi, roki izvedbe in odgovornimi osebami. Ker je obrazec digitalen, to omogoča tudi enostaven prenos podatkov o predvidenih ukrepih med zaporednimi evalvacijskimi obdobji in tako lažjo sledljivost uspešnosti izvedenih ukrepov.

PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo tudi vsebinsko obravnavati realizacijo vseh zastavljenih ukrepov v predhodnem samoevalvacijskem obdobju oz. predhodnih samoevalvacijskih obdobjih, kadar gre za ukrepe, ki se izvedejo v večletnem obdobju.

SOCIOLOGIJA

Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Na Univerzi v Ljubljani je bil v št. letu 2020/2021 pilotno uveden prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo študijskih programov. V njem je že vključena posebna rubrika s predvidenimi ukrepi, roki izvedbe in odgovornimi osebami. Ker je obrazec digitalen, to omogoča tudi enostaven prenos podatkov o predvidenih ukrepih med zaporednimi evalvacijskimi obdobji in tako lažjo sledljivost uspešnosti izvedenih ukrepov.

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

PRIPOROČILO: Povečati obseg izbirnih predmetov v osnovnem poklicu.

SOCIOLOGIJA

Obseg izbirnosti na vseh študijskih programih UL FF je sicer že več let omejen na minimum zaradi varčevalnih ukrepov.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Že zdaj je večina predmetov, vezanih na ožje umetnostnozgodovinsko področje, izbirnih, saj je obvezen zgolj en predmet od štirih. Relativno povečanje izbirnih predmetov torej ne bo prineslo bistvene spremembe. Če so strokovnjaki imeli v mislih absolutno povečanje števila predmetov, vezanih na umetnostnozgodovinsko področje, pa je to nemogoče zaradi strukture dvopredmetnih pedagoških programov.

PRIPOROČILO: Spodbujati vzdušje, ki bo študente bolj pritegnilo k ustrežnejšemu izpolnjevanju anket, ki so eden ključnih indikativnih dejavnikov pri samoevalvaciji.

SOCIOLOGIJA

Oddelek bo nadaljeval s spodbudami, organiziral pa bo tudi fokusne skupine v okviru priprav samoevalvacijskih poročil in poročil o kakovosti oddelka.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

V okviru rednih polletnih sestankov vodstva oddelka s študenti, v okviru katerih predstavljamo tudi rezultate internih oddelčnih študentskih anket, študente redno vzpodbujamo k njihovem izpolnjevanju.

PRIPOROČILO: Uvesti obvezne predmete z vsebinami iz splošne in nacionalne moderne in sodobne umetnostne zgodovine.

SOCIOLOGIJA

/

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Zaenkrat možnosti, da bi lahko uvajali dodatne predmete, vezane na katerokoli zgodovinsko obdobje, nimamo. Če se bo ta v prihodnosti pokazala, bomo ob razmisleku, katere nove predmete lahko uvedemo v predmetnik evalviranega študijskega programa, vsekakor upoštevali tudi predlog strokovnjakov po večji zastopanosti vsebin s področja moderne in sodobne nacionalne in splošne umetnosti.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

PRIPOROČILO: Vzpostavitev sistema za vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo in za ustrezno obveščenost o tem delu.

SOCIOLOGIJA

Študentje pedagoškega študijskega programa druge stopnje Sociologija so že sistematično vključeni v znanstveno raziskovalno delo, npr. v okviru predmeta Sodobni družbeni procesi, pa tudi več drugih.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Posameznim izvajalcem se ne zdi ustrezno zagotavljanje možnosti vključevanja v raziskovalno delo za prav vse študente. Zato predlagajo, da se to uredi na sistemski ravni. Do pravih sistemskih rešitev bi verjetno lahko privedlo šele ustrezno redno sistemsko financiranje fakultete.

PRIPOROČILO: Prilagoditev knjižnične dejavnosti umetnostne zgodovine glede na predloge študentov in zaposlenih (ohranitev sistema izposoje). Vzpostavi naj se seznam temeljne literature, ki bo knjižničarju v pomoč pri naročanju in nakupu gradiva. Glede na finančne zmožnosti naj vodstvo zavoda razmisli o dodatnih investicijah v najbolj iskano gradivo.

SOCIOLOGIJA

Ne nanaša se na Oddelek za sociologijo.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Že v letošnjem študijskem letu (2020/2021) smo začeli sistematično povečevati obseg knjižničnega gradiva, ki bo študentom na voljo za izposajo na dom. V letošnjem študijskem letu smo že začeli tudi z oblikovanjem skupnega seznama obveznega in dodatnega študijskega gradiva, na podlagi katerega se bo dopolnjeval knjižnični fond.

PRIPOROČILO: Okrepiti digitalizacijo knjižničnega gradiva in pri tem preveriti izjeme iz zakona ZASP glede objave cele ali dela knjig znotraj e-knjižnice.

SOCIOLOGIJA

Na Oddelku za sociologijo se to od začetka pandemije Covid-19 že izvaja pri vseh predmetih, pri številnih se je že prej.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

V št. letu 2020/2021 je bila vzpostavljena tudi digitalna knjižnica, dostopna vsem študentom in pedagoškim delavcem. V njej počasi vzpostavljamo zbirko digitaliziranega obveznega in dodatnega študijskega gradiva. O načinih zagotavljanja dostopnosti digitalnega študijskega gradiva tako na oddelčni kot tudi na fakultetni ravni tečejo pogovori tudi z vodstvom fakultete.

PRIPOROČILO: Preveriti in premisliti razmerje med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov.

SOCIOLOGIJA

Ne vemo, na kateri oddelek in na kaj točno se nanaša to priporočilo.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Vsekakor pa bomo tudi v prihodnje namenili ustrezno pozornost medsebojnemu razmerju med obema oblikama študijskega procesa in ga po potrebi popravili.

PRIPOROČILO: Dodatno spodbujati mednarodno mobilnost in poklicni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja.

SOCIOLOGIJA

Oddelek bo dodatno spodbujal mednarodno mobilnost in poklicni razvoj akademskega in strokovnega osebja. Manjše povečanje časovnih možnosti za to bo rezultat dodatnih pedagoških zaposlitev na oddelku v letih 2020 in 2021, po katerih noben pedagog ne bo več imel polne pedagoške nadobveze.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

V naslednjih letih bomo posvetili tema dvema področjema več pozornosti. Je pa to povezano z urejenimi sistemskimi razmerami, česar se zavedajo tudi na fakultetni in univerzitetni ravni, kjer so že napovedali aktivno iskanje rešitev, zlasti dosledno možnost izvedbe ti. sobotnega leta.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

PRIPOROČILO: Potrebno je vzpostaviti sistematično obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov procese, ki potekajo na fakulteti.

SOCIOLOGIJA

Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

V prihodnjih letih nameravamo s skrbno organizirano dejavnostjo na področju alumnov povečati pretočnost informacij v obe smeri. Poskusili bomo vzpostaviti tudi bolj formalizirane načine pridobivanja podatkov, ki jih potrebujemo za samoevalvacijo evalviranega študijskega programa.

PRIPOROČILO: Potrebno je izboljšati pogoje dela zaposlenih, da ti ne bodo realno omejevali s pravili zagotvljene avtonomije raziskovanja in poučevanja.

SOCIOLOGIJA

Ne vemo, na kateri oddelek in na kaj točno se nanaša to priporočilo.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

Na Oddelku si bomo tudi v prihodnje prizadevali za ustrezno vzdušje, v katerem so lahko tako pedagoški kot strokovni sodelavci uspešni in avtonomni pri svojem delu. Tudi vodstvo fakultete v zadnjih letih vlaga veliko pozornosti delovnim razmeram, mdr. z izvajanjem ankete o zadovoljstvu zaposlenih, na podlagi katere načrtuje in izvaja posamezne ukrepe.

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Septembra 2017 je CSDTJ iz znanja slovenščine na osnovni ravni, na višji ravni in na ravni odličnosti po mednarodni zunanji evalvaciji združenja ALTE dobil znak kakovosti za obdobje 5 let (do leta 2022). V postopku evalvacije je ocenjevalec predlagal ukrepe za izboljšanje nekaterih postopkov pri izvajanju izpitov, ki naj bi jih do re-evalvacije leta 2022 poskušali sprejeti. V novo evalvacijo bodo vključeni tudi izpiti na vstopni ravni.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Znak kakovosti je dokaz, da sistem preverjanja in potrjevanja znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika ustreza strokovnim standardom in upošteva načela poštenosti in pravičnosti. Tako zasnovan sistem omogoča tudi mednarodno primerljivost izpitov iz znanja slovenščine in prepoznavnost našega sistema preverjanja in potrjevanja znanja.		Vpetost v mednarodni prostor s tovrstnimi postopki pomeni, da je izvajanje izpitov, ki je zelo občutljiva dejavnost, pod drobnogledom mednarodne strokovne javnosti, kar povratno vpliva na stalno zagotavljanje visoke kakovosti izvedbe procesa preverjanja in potrjevanja znanja slovenščine.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Preverjanje standardov za vstopno, višjo raven in raven odličnosti, ki so bili postavljeni v pilotni fazi.	Ponovna preveritev standardov za vse tri stopnje izpitov (CSDTJ).	Kvantitativna (vstopna in višja raven) in kvalitativna (odličnost) analiza izpita, preveritev standardov in t. i. uvrščevalni (benčmarking) seminar.	vodja programa Izpitni center na CSDTJ

Pomanjkanje virov (finance, čas, strokovnjaki).	Izvedba ukrepov znotraj možnega. (CSDTJ)	Izvedba ukrepov z manjšim številom strokovnjakov oz. izvedba le nekaterih ukrepov.	vodja programa Izpitni center na CSDTJ
	Nadaljnji razvoj Leta plus.	Nadgradnja Leta plus z vsebinami, ki naslavljajo študentke in študente iz različnih kulturnih področij in razvoj spletnega tečaja slovenščine, ki bo omogočal večjo stopnjo samoučenja.	CSDTJ - Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, vodja programa Leto plus

3.7 POSLOVANJE (pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost)

3.7.1 Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Nadaljevati s procesom reševanja prostorske stiske FF v sodelovanju z UL – pridobitev gradbenega dovoljenja in pristop k prvi fazi gradnje (ureditev čitalniško-studijskih prostorov na dvorišču na Rimski s pokritjem dvorišča in izgradnjo »zimskega vrta«).	Drugo.	Zaradi vložitve predloga za ugotovitev pripadajočega zemljišča na naslovu Rimska 11 s strani lastnikov zgradbe na Rimski cesti je postopek pridobitve gradbenega dovoljenja ustavljen.
Nadaljevati z aktivnostmi za uspešno implementacijo enovitega informacijskega sistema APIS. Vzporedno z uvajanjem sistema APIS slediti spremembam v delovnih procesih v posameznih strokovnih službah ter po potrebi bolj jasno določiti dela in naloge zaposlenih in/ali strokovne službe. Stremeti k racionalizaciji dela in administrativnih postopkov ter zagotavljati podporo pri izboljševanju delovanja sistema in strokovnih služb oziroma pri odpravljanju neskladij.	Delno realizirano v letu 2021, vključeno v program dela 2022.	Na fakulteti smo 1. 1. 2021 uvedli nov poslovno-informacijski sistem APIS. Strokovne službe so pripravile uporabniška navodila za uporabo posameznih delov novega sistema (Fiori – prisotnost, naročanje blaga in storitev..., Procesi – oddaja potnega naloga) in izvedle nekaj delavnic za vse zaposlene. Strokovne službe so sodelovale pri izvedbi testiranj, posamezni zaposleni pa sodelujejo v delovnih skupinah na UL. Sistem še nima implementiranih vseh funkcionalnosti, zato njegova uporaba še ne prinaša zmanjšanja administrativnih postopkov, se pa kažejo učinki boljše vodenih evidenc, večje povezanosti prej ločenih področij ter manjša tveganja za nastanek napak. Na podlagi izkušenj in zaradi kompleksnosti sistema ugotavljamo potrebo po centralizaciji nabavne službe ter po nujni povezavi Kadrovske in Finančno-računovodske službe pri obračunu plač v smeri oblikovanja posebne službe ali posebnega oddelka za obračun plač znotraj ene same službe ter jasno razmejitev del in nalog zaposlenih in strokovnih služb.

<p>Razviti koncept in strategijo ter izvesti nakup tehnične opreme, potrebne za tovrsten projekt.</p> <p>Zagotoviti dodatna usposabljanja za visokokakovostne multimedijske vsebine (promocija FF).</p>	<p>Delno realizirano v letu 2021.</p>	<p>V kletnih prostorih smo uredili studio, ki je zaenkrat namenjen tolmačenju. Uporabnost prostora je v prihodnje potrebno razširiti za vzpostavitev snemanja in predvajanja/distribucije fakultetnih podcastov in v ta namen razviti koncept in strategijo ter izvesti nakup ustrezne tehnične opreme.</p> <p>Po vzpostavitvi studia za snemanje fakultetnih podcastov zagotoviti dodatna usposabljanja zaposlenih za izvedbo tovrstnih nalog. Aktivnosti se bodo izvajale tudi nadalje.</p>
<p>Nadaljevati pogovore z UL in MIZŠ (premalo sredstev države za izvedbi rednih študijskih programov prve in druge stopnje).</p>	<p>Delno realizirano v letu 2021.</p>	<p>UL in MIZŠ še naprej opozarjati na nevezdržno financiranje izvedbe rednih študijskih programov, saj fakulteta še vedno prejema premalo sredstev, predvsem v primerjavi z mnogimi drugimi članicami UL. Aktivnosti se bodo izvajale tudi nadalje.</p>
<p>Nadaljevati pogovore z UL in MIZŠ glede celostnega reševanja prostorske stiske.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2021.</p>	<p>Zaradi ustavitve postopka pokritja atrija za ureditev čitalniško-studijskih prostorov zaradi predloga sosedov na Rimski za ugotovitev pripadajočega zemljišča je nujno iskati drugačne sistemske rešitve prostorske stiske fakultete. Aktivnosti se bodo izvajale tudi nadalje.</p>
<p>Dodatna izobraževanja za delo v spletnem okolju, prilagoditve študijskih programov in učnih načrtov spremenjenim okoliščinam, opozarjanje javnosti in pristojnih vladnih institucij na negativne posledice spletne izvedbe študija, prilagoditve delovnih postopkov in procesov v smeri večje digitalizacije ter izobraževanje zaposlenih za večjo informacijsko pismenost.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2021.</p>	<p>Pripravili smo navodila za uporabo aplikacij Zoom in Exam.net ter jih objavili na intranetu. Za zaposlene smo izvedli več delavnic za uporabo spletnih učilnic tako na osnovni kot na nadaljevalni ravni. Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 in posledično študijskega procesa v spletnem okolju smo za vse zaposlene zakupili licence za uporabo platforme Zoom, izvajalkam in izvajalcem študijskega procesa smo za potrebe spletnega izvajanja izpitov zakupili licence za uporabo platforme Exam.net, vse predavalnice smo opremili s spletnimi kamerami in pleksi stekli. Mnoge delovne postopke smo digitalizirali. Strokovnim službam smo omogočili oddaljen dostop do službenih delovnih postaj. Proces prilagoditve delovnih postopkov in procesov v smeri večje digitalizacije je potrebno nadaljevati in nadgrajevati, zaposlene pa v ta namen še dodatno izobraževati. Aktivnosti bodo potekale tudi v prihodnje.</p>

Covid-19

Vodstvo fakultete je tudi v letu 2021 aktivno spremljalo ukrepe za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 ter tako zaposlene kot študentke in študente ažurno obveščalo o vseh sprejetih ukrepih in prilagoditvah študijskega procesa. Vse aktualne informacije smo objavljali tako na intranetu, kjer smo že v prvem valu epidemije vzpostavili poseben zavihek Covid-19, kot tudi na spletnih straneh. Pripravljenih je bilo več protokolov ravnanja na različnih področjih delovanja fakultete. S potrebnimi informacijami smo obveščali tudi z obvestili na vhodih na fakulteto. Ustrezno in pravočasno smo se odzivali tudi ob uvedbi obveznega pogoja PCT za vstop na fakulteto in obveznega testiranja zaposlenih ter samotestiranja študentk in študentov. Spremljali smo prisotnost študentk in študentov pri vseh oblikah študijskega procesa z namenom obveščanja v primeru visoko rizičnih kontaktov. Vsem skupinam zaposlenih smo v čim večji meri omogočali tudi delo od doma. Predavalnice, pa tudi pisarne, smo še dodatno opremili z zaščitnimi pleksi stekli ter ustrezno opremo za delo na daljavo. V sodelovanju s ŠS FF smo najbolj socialno ogroženim študentom in študentkam pomagali z nakupom vrednostnih kartic za nakup hrane in osnovnih higienskih pripomočkov.

APIS

FF je poleg FE prva fakulteta na UL, ki je s 1. 1. 2021 vstopila v nov poslovno-informacijski sistem APIS. Spremenil se je način oddaje poročila o prisotnosti, ki ga ne oddajamo več v VIS-u, temveč v novem sistemu prek vmesnika FIORI. Ta vmesnik uporabljamo tudi za oddajo zahtevkov za izrabo letnega dopusta, s tem se opušča papirno najavljanje izrabe. Preko FIORI-ja poteka naročanje blaga in storitev, pri čemer lahko vsak zaposleni vnese interno naročilo. Podpisovanje naročil prav tako poteka v novem sistemu, in ne več papirno. Omogočen je vpogled v stanje na posameznih PPS-elementih. Zahtevke za izstavitve potnih nalogov se vnaša preko vmesnika Procesi UL. Avtomatizirali smo pošiljanje plačilnih list in obvestil o odmeri letnega dopusta, ki se v novem sistemu avtomatično generirajo v personalne mape zaposlenih v sistemu GC, s tem pa se je optimiziralo delo sodelavk in sodelavcev v kadrovske in finančno-računovodske službi.

Kadrovsko področje

Skladno z aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja se je z oktobrom zamaknil izplačilni dan, ki je po novem 10. v mesecu oziroma zadnji delovni dan pred tem datumom. Vsi zaposleni so morali oddati nove obrazce za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Po dveh letih smo ponovno izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih. V primerjavi z anketo iz leta 2018 do bistvenih odstopanj ni prišlo.

Izvolili smo novo vodstvo fakultete. Za dekanjo je bila izvoljena prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, za prodekane pa so bili potrjeni izr. prof. dr. Irena Samide, prof. dr. Mojca Smolej, doc. dr. Matej Hriberšek in izr. prof. dr. Sašo Jerše, za prodekana študenta pa Jonathan Samuel Rebetz.

Študijsko in študentsko področje

Informativne dneve smo zaradi neugodne epidemiološke situacije izvedli preko spleta. V ta namen je bil pripravljen tudi promocijski video z Vladom Kreslinom, posnet na strehi fakultete, ki si ga je samo na Facebooku ogledalo več kot 77.000 oseb.

Na fakulteti je potekala vzorčna evalvacija štirih študijskih programov, pri katerih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, so pa evalvatorji podali nekaj predlogov za izboljšave. Hkrati je potekala tudi institucionalna akreditacija UL, v sklopu katere se je ponovno odprlo vprašanje vpisnih pogojev na študijske programe prve stopnje, in sicer ustreznosti vpisa s poklicno maturo in dodatnim maturitetnim predmetom. Vpisne pogoje smo spremenili tako, da smo opredelili ustrezna strokovna področja s šifro Klasius-P-16, pri tem pa posebej poudarjali problem dvopredmetnosti in da večina študijskih programov FF nima predhodnika v srednješolskem izobraževanju.

Izvedena je bila grafična prenova VIS-a, s čimer smo ga približali podobi nove spletne strani. Ob tej posodobitvi je bila hkrati narejena tudi posodobitev za telefone in tablice, da študentke in študenti do VIS-a lažje dostopajo preko mobilnih telefonov. V letu 2021 je bil osrednji cilj tudi odpravljanje pomanjkljivosti prenove spletnih strani in optimizacija delovanja.

Družbena odgovornost

Aktivno smo opozarjali na posledice ukrepov za zajezitev širjenja virusa SARS-CoV-2: na plakatnem mestu pred fakulteto smo objavili tri protestne pesmi prof. dr. Borisa A. Novaka, ki jih je napisal v času ukrepov za zajezitev širjenja korona virusa; z izjavo za javnost smo se na eni strani pridružili tistim kritičnim glasovom, ki opozarjajo na nepotrebne zamejitve naših svoboščin, po drugi strani pa smo posebej opozorili na položaj študentk in študentov; ministrstvo smo pozvali k pripravi smernic in pogojev za dokončanje študijskega leta 2020/2021. Opozarjali smo tudi na škodljive posledice spremenjenega Zakona o tujcih, ki je tujim študentom in študentkam, ki prihajajo na študij v Slovenijo, postavil novo birokratsko oviro, da študenti tisti dan, ko zaprosijo za začasno bivanje v Sloveniji, dokažejo, da imajo na računu zadostna sredstva, torej nekaj več kot 400 EUR na mesec, kar za eno leto pomeni nekaj manj kot 5000 EUR. Ta zahteva bi zelo omejila strateški cilj UL, internacionalizacijo.

Na FF imamo ničelno toleranco do vsakršne vrste nasilja, zato smo obstoječim trem zaupnim osebam, ki na FF delujejo že od lanskega leta, dodali še dve in imamo odslej še zaupno osebo za študente s posebnim statusom. Izvedli smo izobraževanje o preprečevanju spolnega nadlegovanja. Pripravili smo tudi strokovne smernice za preprečevanje spolnega in drugega nadlegovanja, trpinčenja in nasilja.

V začetku marca smo na fakulteti začeli s prvimi dnevi enakosti spolov. Dnevi enakosti spolov vključujejo več različnih dogodkov, predavanj, okroglih miz itn. Od marca do maja je bilo organiziranih 15 spletnih dogodkov, ki so na ogled na posebnem zavijku na spletni strani Enakost spolov FF. Gre za rezultate delovne skupine, ki deluje v okviru Načrta za enakost spolov na FF.

Prostorska problematika

Po naši vložiti vloge za izdajo gradbenega dovoljenja za pokritje atrija so prebivalci okoliških stavb na sodišče oddali predlog, s katerim želijo doseči, da se notranje dvorišče na Rimski ulici, ki je sicer v lasti FF, določi za pripadajoče zemljišče k okoliškim stavbam. Z deli v atriju kljub popolni vlogi za pridobitev gradbenega dovoljenja in skorajšnji pridobitvi dovoljenja ter že pridobljenimi sredstvi z UL zaradi procesa na sodišču do nadaljnega ne bomo mogli začeti.

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik je prenovil prostore na Trubarjevi, kamor so se iz prostorov rektorata UL konec leta tudi preselili.

Na račun selitve dela knjižničnega gradiva v depoje smo v kletnem prostoru uspeli vzpostaviti t. i. Studio. Namenjen je tolmačenju na daljavo, in ker je zvočno izoliran, je akustično primeren tudi za različna snemanja. Uporablja se ga lahko tudi za fokusne skupine, za raziskovalno dejavnost, za video montažo ipd.

Inšpekcijski nadzori

Na fakulteti so bili opravljeni štirje inšpekcijski nadzori. Prva nadzor se je nanašal na izvedbo ene od mednarodnih konferenc na FF, kjer je bil prijavljen sum na kršitev Zakona o rabi slovenskega jezika. Inšpekcijski pregled je pokazal, da do te kršitve ni prišlo, saj je šlo za mednarodno konferenco, ki se ne financira iz javnih sredstev, temveč izključno s kotizacijami. Drugi je bil inšpekcijski nadzor Inšpektorata za delo. Inšpektorica za delo je preverjala evidentiranje delovnega časa in na koncu ugotovila, da ni nobenih kršitev ter inšpekcijski nadzor ustavila. Opozorila je le na težavo, ki pa se je s premikom izplačilnega dneva rešila, t. j. da nadurnega dela v zadnjem tednu meseca ne izplačamo ob prvi naslednji plači, temveč ga poračunamo mesec dni kasneje ob naslednji plači. Hkrati je inšpektorica izrazila razumevanje, da pri takšnem številu zaposlenih in obračunu oz. izplačilu plač 5. v mesecu ne gre drugače, zato tudi ni izrekla nobenih kazni ali sankcij. Tretji je bil inšpekcijski nadzor Inšpektorata za javni sektor pri Ministrstvu za javno upravo. Inšpektor je pregledoval predvsem, kako izplačujemo povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter obračun nadurnega dela. Ukrepe, ki jih je inšpektor po nadzoru odredil, smo izvedli in inšpektoratu poročali o izvedenih ukrepih ter njihovih finančnih učinkih, na podlagi česar je inšpektor nadzor zaključil. Ob uvedbi kontrole PCT je bil izveden tudi inšpekcijski nadzor Inšpektorata za zdravje. Tudi v tem primeru niso bile odkrite nobene nepravilnosti.

Ostali odmevnejši dogodki

Organiziranih je bilo več izobraževanj v povezavi z odprto znanostjo in z objavljanjem člankov v revijah z odprtim dostopom.

Maja se je končal 12. Liber.ac, ki je tokrat že drugič potekal na spletu. V okviru sejma je bilo organiziranih 30 spletnih dogodkov. Razstavljalo je kar 48 razstavljavcev, od tega jih je 20 prišlo z UL, ob tem so uradno odprli tudi spletno knjigarno Založbe UL.

Pri Založbi FF je izšla še zadnja knjiga, povezana s 100-letnico FF. Gre za zbornik o poslanstvu humanistike in družboslovja, ki združuje zapise z dveh dogodkov iz cikla predavanj »Govori FF« in z znanstvenega simpozija, ki je bil organiziran dan pred našo slavnostno akademijo v CD.

V mesecu maju je v okviru uradnega obiska Slovenije fakulteto obiskal portugalski predsednik, tudi zaradi akreditacije dvopredmetnega prvostopenjskega študijskega programa Portugalščina. Srečal se je tudi s študentkami in študenti, ki se portugalsčine učijo v okviru lektorata.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete UL

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Uvedba enotnega poslovno-informacijskega sistema APIS.		Povezanost področij (kadrovskega, finančno-računovodskega, raziskovalnega, študijskega), boljše evidence podatkov, večja digitalizacija podatkov.	
Večja usposobljenost zaposlenih za delo v spletnem okolju, boljše digitalna pismenost zaposlenih.		Boljša in kakovostnejša prilagoditev izvedbe študijskega procesa nenehno spreminjajočim se epidemiološkim razmeram. Boljša kakovost evidenc. Optimiziranje delovnih procesov, boljše razporeditev delovnega časa. Poslovanje, prijaznejše uporabnikom.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Prevelika kompleksnost APISa za splošno uporabo.	Vzpostavitev centralne fakultetne Službe za nabavo.	Popis procesov, sprememba sistemizacije delovnih mest, reorganizacija dela strokovnih služb.	Vodstvo UL FF
Organizacijsko nepovezano področje obračuna plač, neustrezna razmejitve del in nalog med Kadrovske in Finančno-računovodske službo.	Vzpostavitev oddelka za obračun plač znotraj ene organizacijske enote.	Popis procesov, sprememba sistemizacije delovnih mest, reorganizacija dela strokovnih služb, predvsem Kadrovske in Finančno-računovodske službe.	Vodstvo UL FF
Sprememba vpisnih pogojev na študijske programe 1. stopnje in omejevanje vpisa dijakov in dijakinj glede na zaključeno področje.	Povečanje ali vsaj ohranitev števila vpisanih študentk in študentov kljub spremeni pogojem.	Okrepiti promocijo naših študijskih programov, povečati število predstavitev po srednjih šolah, dijakom in dijakinjam omogočiti vpogled v dejansko izvedbo študija (izvedba tedna odprtih vrat za srednješolce). Posodobiti promocijsko gradivo.	Vodstvo FF, prodekan študent, predstojnice in predstojniki oddelkov, PR služba
	Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulatívne delovnega okolja: urejeno področje požarnih redov, odgovornih oseb za varstvo pred požarom in zagotavljanje vzdrževanja sistemov aktivne požarne zaščite.	Dejavnosti v sistemu varstva pred požarom na podlagi zakonskih zahtev.	Vodstvo UL FF, Služba za varnost in zdravje pri delu
	Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulatívne delovnega okolja: preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.	Sprotno zagotavljanje oziroma izvajanje zahtevanih ukrepov na področju preprečevanja širjenja virusom SARS-CoV-2, sprotne posodabljanje protokolov.	Vodstvo UL FF, Služba za varnost in zdravje pri delu

	Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja: Izdelati načrt gospodarjenja z odpadki ter organizirati zbiranje, začasno skladiščenje in zagotoviti ustrezno predajo nevarnih odpadkov koncesionarjem ter pridobivanje evidenčnih listov.	Dejavnosti v sistemu varovanja okolja-ekologija na podlagi zakonskih zahtev.	Vodstvo UL FF, Služba za varnost in zdravje pri delu
	Optimizacija zasedenosti predavalnic.	Analiza zasedenosti predavalnic glede na število študentk in študentov pri posameznem predmetu ter postavitev smernic za optimizacijo.	Vodstvo UL FF, oddelki UL FF
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Neustrezno delovanje poslovno-informacijskega sistema APIS zaradi neustreznih in/ali napačnih nastavitvev s strani izvajalca.	Nadaljevanje in dokončanje vpeljave novega poslovno-informacijskega sistema APIS.	Nadaljevanje sodelovanja pri implementaciji APISa na UL, opozarjanje na nedelujoče funkcionalnosti, ki so v prejšnjem sistemu delovale, preverba pravilnosti delovanja določenih funkcionalnosti.	Vodstvo FF, vodja FRS, vodja KS

3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Pripraviti natančna navodila za izvedbo letnih razgovorov (poleg že objavljenega primera obrazca na intranetu), spodbujati redne letne razgovore, poskrbeti za ustrezno usposabljanje predstojnikov in predstojnic.	Vključeno v program dela 2022, ostaja v statusu predloga.	Zaradi pandemije smo ta ukrep prestavili za čas po pandemiji Covid-19.
Ozaveščati vodje oddelkov za dolgoročno načrtovanje kadrovskih sprememb v skladu s potrebami študijskih programov, skrbeti za pomlajevanja kolektiva v okviru finančnih zmožnosti ter zagotavljati večjo fleksibilnost prehajanja med raziskovalnim in pedagoškim delom. Izboljšati kadrovske zasedbe strokovnih služb FF v skladu z obstoječimi normativi.	Delno realizirano v letu 2021.	V okviru letnih razgovorov z zaposlenimi in predstojniki posameznih oddelkov smo pripravili pregled kadrovskih potreb, vendar zaradi pandemije dejavnosti nismo mogli izvesti v celoti.

<p>Pripraviti okvirni letni načrt izobraževanj.</p> <p>Spodbujati udeležbo zaposlenih na različnih izobraževanjih, organizirati izobraževanja in izpopolnjevanja pod vodstvom strokovnjakov s fakultete (e-izobraževanja ...).</p> <p>Snemati izobraževanja oziroma ponuditi več terminov za isto izobraževanje (enkrat dopoldne, enkrat popoldne).</p>	<p>Vključeno v program dela 2022.</p>	<p>Zaradi pandemije smo ta ukrep lahko izvajali le delno, npr. v obliki izobraževanja na daljavo.</p> <p>Ukrep bomo izvajali tudi v letu 2022.</p>
<p>V kadrovske službi in ZIFF nadaljevati z aktivnostmi podpore vodjem programskih in projektnih skupin pri načrtovanju zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk.</p>	<p>Vključeno v program dela 2022.</p>	<p>V letu 2021 smo v ZIFF skladno z internimi pravili FF za prijavo projektov in zaposlovanjem raziskovalcev pripravljali »preverbe« ZIFF, v katerih smo natančno predočili stanje in zaposlitvene možnosti predvidenih raziskovalcev v predlogih prijav projektov, s katerimi smo seznanjali vodstvo FF in prijavitelje projektov. ZIFF je pri pripravi predlogov projektov z vodji sodeloval tudi pri načrtovanju zaposlitev in jih seznanjal z delovno zakonodajo in obstoječimi obremenitvami predvidenih članov programskih in projektnih skupin. Kadrovska služba preverb v letu 2021 ni pripravljala, razlog je bil najprej neodzivnost na posredovane pozive za preverbe, roki za prijave projektov so določeni, vodstvo pa je moralo o predlogu prijave odločiti pred rokom prijave. Iz navedenega razloga smo v dogovoru z vodstvom preverbe kadrovske službe v nadalje opustili. Skupnih aktivnosti (ZIFF in KS) za podporo vodjem programskih in projektnih skupin pri načrtovanju zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk v letu 2021 nismo izvajali, ker so se v kadrovske službi zaradi menjave osebja s področjem v letu 2021 šele sami seznanjali.</p>

Kadrovske razvoj in kadrovske načrt

V letu 2021 je bilo na Filozofski fakulteti realiziranih 30 novih zaposlitev, manjši del pedagoških in strokovnih, in večji del raziskovalnih. Z novimi zaposlitvami smo večinoma zapolnili predhodno spraznjena sistematizirana delovna mesta zaradi upokožitev ali drugih prekinitev delovnih razmerij, kadrovske načrt za 2021 smo skoraj v celoti realizirali. Posledično se je kadrovska struktura nekoliko izboljšala, vendar pa se zaradi nezmožnosti sistemiziranja novih FTEjev prek uredbenih sredstev obseg pogodbenih izvajalcev ni občutno zmanjšal, prav tako je večina redno zaposlenih pedagoških delavcev še vedno nadobremenjenih. Raziskovalne zaposlitve so bile realizirane na podlagi uspešno pridobljenih raziskovalnih projektov in sredstev, pri čemer sta ZIFF in kadrovska služba vodila transparentno politiko zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk ter opozarjala vodje raziskovalnih projektov in programov na nujnost snovanja dolgoročne kadrovske politike. Kot članica smo uspešno realizirali pilotno zaposlitev na mednarodnem projektu Eutopia, obseg zaposlitev na projektu še povečujemo.

Celotno leto je zaznamovala intenzivna produkcija podatkov v poslovno-informacijskem sistemu APIS, njegovih nadgradnjah in izboljševanju kakovosti in točnosti kadrovske podatkov. APIS bo omogočil bolj sistematično in procesno usklajeno delo na kadrovske in drugih področjih, tako na Filozofski fakulteti kot na Univerzi v Ljubljani. APIS je v praksi zaživel v januarju 2021. V produkcijo APIS-a so bili bolj ali manj vključeni vsi zaposleni. Spremenil je sistem poročanja prisotnosti, oddaje internih naročil, potnih nalogov, ocenjevanja redne delovne uspešnosti in druge aktivnosti. Omogočil pa je večjo preglednost in

točnost podatkov o celotni zaposlitveni strukturi zaposlenih. Na APIS-u predvidevamo aktivno produkcijo in nadgradnje tudi v letu 2022. Hkrati pa je uvedba APIS-a pripomogla k povezovanju skupnih služb fakultete, z namenom optimizacije obstoječih procesov in zagotovitve kvalitetnejših storitev vsem zaposlenim. Prav tako pa je z rednimi sestanki in izobraževanji povezal kadrovske službe fakultet članic in rektorata, kar je botrovalo večji izmenjavi izkušenj in dobrih praks ter bolj povezanemu in usklajenemu delovanju na nivoju celotne Univerze. Ne glede na vse to pa APIS vsaj v tej začetni fazi pomeni tudi več administrativnega dela in zahteva več pozornosti pri vnašanju podatkov.

Zaradi situacije s Covid-19 smo tudi v letu 2021 zaposlenim omogočili delo od doma in poskrbeli za ustrezne zdravstveno-varnostne ukrepe, izplačali smo dodatke za delo v nevarnih pogojih in dodatke za uporabo delovnih sredstev pri delu od doma. Zaposlenim smo omogočali koriščenje izrednih dopustov z zakonske podlage, prav tako smo omogočili prenos rednih dopustov. Delo na domu je Filozofska fakulteta zelo vzpodbujala, saj smo želeli zagotoviti čim bolj varno, hkrati pa zaposlenim prijazno delovno okolje. V skladu s tem smo sprejeli tudi nov pravilnik, ki poleg zdravstveno-varnostnih razlogov spodbuja tudi ravnovesje med poslovnim in zasebnim življenjem.

Zaradi situacije s Covid-19 v letu 2021 prav tako nismo izvajali športnih aktivnosti in team buildingov, izvedli pa smo en sindikalni izlet in piknik za vse zaposlene ob menjavi vodstva. Aktivnosti druženja in povezovanja so bile izredno dobro sprejete in upamo, da jih bomo lahko organizirali več, ko bodo razmere za to primerne.

Habilitacijski postopki 2021

V letu 2021 je Senat Univerze sprejel nove spremembe Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani (UPB 4), in sicer z dne 25. 5. 2021, posledično pa tudi spremembe Navodil za izvajanje Meril ter tudi Pravilnik o preizkusnem predavanju. Posodobitev Prilog FF v delu, ki se nanaša na seznam revij, je predlagal Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo. Na UL so bile posredovane pripombe na spremembe Minimalnih standardov za izvolitve v nazive, ki pa so še v pripravi.

Senat UL je sprejel dopolnitveni sklep glede podaljšanja habilitacijskega naziva zaradi pandemije Covid-19. V letu 2021 na FF ni bil podan noben predlog za podaljšanje naziva iz prej zapsanega razloga.

Na področju habilitacij je bilo izdanih 220 odločb in sklepov in prav toliko zaključenih postopkov. Od tega je bilo:

- 35 sklepov Senata FF o izkazanem interesu za pridobitev naziva kandidatov, ki niso zaposleni na FF,
- 16 izdanih sklepov in zaključenih postopkov je bilo s področja pridobitve gostujočega učitelja in raziskovalca.

Negativno je bil zaključen en postopek pridobitve naziva gostujočega učitelja in en postopek redne habilitacije. Zabeležena je bila ena pritožba, ki pa jo je Senat UL zavrnil.

V postopku pridobitve naziva je mesečno od 80 do 130 vlog. Na FF dosledno sledimo cilju, da v pedagoškem procesu sodelujejo le habilitirani učitelji in sodelavci. Kljub spremembam Meril, ki skrb za redno habilitacijo prelagajo na kandidate, v kadrovske službi še vedno pravočasno opozarjamo vse o poteku naziva.

Prav tako se skladno z Navodili vodstva FF in ZIFFa dosledno habilitira vse, ki kot raziskovalci sodelujejo na projektih.

Kandidatom še vedno največ težav povzročajo priprava bibliografije in nenehne spremembe Meril. Zaradi pogostih sprememb je tako oteženo spremljanje le-teh. Zaradi pandemije Covid-19 glavnina svetovanja in poslovanja poteka preko e-pošte in telefona. Fizičnega stika je občutno manj. Tudi seje komisije potekajo na daljavo preko Zoom aplikacije, kar se je izkazalo za uspešno.

Slabost e-poslovanja je še vedno nepreglednost, monotonost dela in povečanje administracije (urejanje vlog, spajanje, razdvajanje dokumentov). Težavo predstavljajo tudi e-podpisi, ki onemogočajo spajanje dokumentov. Arhiviranje dokumentov poteka po dveh kanalih, preko računalniške mreže in fizično v osebne mape. S tem se delo podvaja. Poslovanja preko GC na področju habilitacij še ni.

Kot že omenjeno, je bil v letu 2021 uveden nov poslovno-informacijski-sistem APIS. Težave pri prenosu podatkov o habilitacijah so bile delno odpravljene. Predvsem je težava v datumski zamejenosti veljavnosti naziva. Še vedno pa je edini program, ki omogoča preglednost nad nazivi, VIS. Podatki se tako vodijo v dveh sistemih, kar posledično povzroča več dela.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Vpeljava poslovno-informacijskega sistema APIS.		Omogočil je večjo preglednost in točnost podatkov o celotni zaposlitveni strukturi zaposlenih ter olajšal, digitaliziral in optimiziral določene procese na fakulteti.	
Sprejetje novega pravilnika in aneksov za delo od doma.		Sistemska rešitev omogoča zaposlenim delo od doma, kar je pozitivno tako iz zdravstveno-varnostnih razlogov kot zaradi boljšega ravnovesja med poslovnim in zasebnim življenjem: to pa vpliva na kakovost dela in življenja zaposlenih na fakulteti.	
Povezovanje kadrovske službe fakultet članic in rektorata.		Večja izmenjava izkušenj in dobrih praks ter bolj povezano in usklajeno delovanje na nivoju celotne Univerze.	
Povezovanje skupnih služb fakultete.		Optimizacija obstoječih procesov in zagotovitev kvalitetejših storitev vsem zaposlenim.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Odsotnost natančnih pravil oz. navodil za izvedbo letnih razgovorov, le pisno priporočilo Komisije za kakovost nima pravega učinka.	Dosledno izvajanje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.	Pripraviti natančna navodila za izvedbo letnih razgovorov, spodbujati redne letne razgovore, poskrbeti za ustrezno usposabljanje predstojnikov in predstojnic.	Vodja KS, tajnik fakultete, vodstvo FF v povezavi z Oddelkom za psihologijo
Premalo sistematično kadrovsko načrtovanje tako pedagoških delavcev kot zlasti raziskovalcev.	Vzpostavitev dolgoročnega načrtovanja kadrovskega potreb in zagotavljanja ustrezne kadrovske zasedbe.	Ozaveščati predstojnike in predstojnice oddelkov za dolgoročno načrtovanje kadrovske sprememb v skladu s potrebami študijskih programov, skrbeti za pomlajevanje kolektivov v okviru finančnih zmožnosti ter zagotavljati večjo fleksibilnost prehajanja med raziskovalnim in pedagoškim delom. Izboljšati kadrovske zasedbe strokovnih služb v skladu z normativi.	Vodstvo UL FF, oddelki UL FF, vodja Kadrovske službe
Odsotnost sistemkega načrtovanja izobraževanja zaposlenih.	Stalen profesionalni razvoj kadrov in njihovo strokovno izpopolnjevanje.	Pripraviti okvirni letni načrt izobraževanja. Spodbujati udeležbo zaposlenih na različnih izobraževanjih, organizirati izobraževanja in izpopolnjevanja pod vodstvom strokovnjakov s fakultete.	UL, vodstvo FF, vodja KS

Potreba po urejenosti kadrovskih podatkov in nadgradnja produkcije APIS-a ter netransparenčnost procesov znotraj APIS-a	Ureditev podatkov v APIS-u, nadgradnja nekaterih funkcionalnosti, optimizacija obstoječih procesov in zagotovitev kvalitetnejših storitev vsem zaposlenim	Ureditev podatkov v APIS-u, nadgradnja nekaterih funkcionalnosti, optimizacija obstoječih procesov	Vodja KS, tajnik fakultete
	Zagotoviti kompetentne in strokovne kadre na vseh delovnih mestih.	Nadgraditi proces zaposlovanja s preizkusom znanj/veščin in preverjanjem referenc, oglaševanje o prostih delovnih mestih preko širših medijev. Izvedba različnih izobraževanj za zaposlene.	Vodja Kadrovske službe, vodstvo UL FF
	Urejeno področje zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk.	V Kadrovski službi in ZIFF-u nadaljevati z aktivnostmi podpore vodjem programskih in projektnih skupin pri načrtovanju zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk, in sicer v celotnem procesu od prijave projekta do zaposlitve novih raziskovalcev in raziskovalk. Ozaveščati vse sodelujoče o ustreznih postopkih zaposlovanja in habilitiranja raziskovalcev ter pomenu skrbi za njihovo karierno pot na UL FF.	Vodstvo UL FF, vodja Kadrovske službe, vodja Znanstveno-raziskovalnega inštituta
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pandemija Covid-19.	Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja.	Omogočanje dela od doma, krepitev povezovanja med zaposlenimi.	Vodja Kadrovske službe, vodstvo UL FF
Premajhna uredbena sredstva (ker porabi FF 98 % uredbenih sredstev zgolj za plače, ostane premalo manevrskega prostora za razvoj kadrov, izobraževanja in usposabljanja ter zmanjševanje števila pogodbenih delavcev).	Pridobitev več sredstev in vzpostavitev bolj vzdržnega sistema kadrovanja.	Pogovori z vodstvom UL ter MIZŠ za ustrežnejšo porazdelitev finančnih sredstev.	Vodstvo FF
	Nadaljevanje in dokončanje projekta APIS.	Vpeljava izboljšav, čiščenje podatkov, digitalizacija procesov.	Vodja Kadrovske službe
	Krepiti notranji sistem komuniciranja.	Vzpostavitev rednih tematskih sestankov skupnih strokovnih služb in tajništva oddelkov.	Vodstvo UL FF, vodje strokovnih služb

3.7.2.1 Varstvo pri delu

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Pripraviti programe za promocijo zdravja na delovnem mestu na daljavo (priprava spletnih telovadnih delavnic ...).	Vključeno v program dela 2022.	Pretežno smo izvajali ukrepe v zvezi z epidemiološkimi razmerami, in sicer: - zagotavljanje razkužil za roke in površine, zagotavljanje zaščitnih mask, evidentiranje okuženih, vodenje evidenc visokorizičnih stikov in pošiljanje seznamov na NIJZ, zagotavljanje samotestiranja zaposlenih (in študentov) in priprava raznih navodil in protokolov ter stalno spremljanje navodil NIJZ za visokošolske zavode. - Preko UL so se dnevno izvajali aktivni odmori po Zoom povezavi. - Izvajala so se tudi usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se redno izvajajo usposabljanja zaposlenih, študentov, ki so v študijskem procesu vključeni v delovni proces in študentov za delo preko študentskih napotnic. Usposabljanja se je skupaj udeležilo 224 oseb.

Izdelana je bila revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja z vključitvijo tveganja z okužbo s SARS-CoV-2 pri delu in oceno tveganja za delo na daljavo.

Na področju varnosti in zdravja pri delu so se izvajale aktivnosti zaradi tveganja z okužbo SARS-CoV-2 v smislu zagotavljanja delovnih protokolov, obvestil in navodil, prezračevanja prostorov, preverjanja PCT pogojev ter zagotavljanja HAG testiranja zaposlenih in študentov. Zagotavljala se je tudi varovalna oprema kot so zaščitne maske, razkužila za roke in razkužila za površine. Izvajalo se je vodenje evidence o okuženih osebah v zavodu, prepoznavanje in obveščanje visokorizičnih kontaktov ter seznanjanje epidemiološke službe NIJZ z njimi.

Za zagotavljanje varnih delovnih razmer so se izvajale obdobjne tehnične kontrole na sistemih požarne varnosti in varnosti pri delu. Na področju ekologije so se izvajale aktivnosti v smislu varne predaja nevarnih odpadkov pooblaščenim zbirateljem in pridobivanje evidenčnih listov.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Varstvo pri delu

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Promocija zdravja na delovnem mestu.	Spodbujanje zdravega načina življenja.
Revizija Zdravstvene ocene tveganja.	Dopolnitev in boljša preglednost.

3.7.3 Informacijski sistem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Učinkovito implementirati nov poslovno-informacijski sistem APIS.	Delno realizirano v letu 2021.	Odpravljanje napak v delovanju, niso še povezani vsi sistemi, AD, VIS
Zagotoviti investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Delno realizirano v letu 2021.	Zamenjava pokvarjene opreme
Zagotoviti brezhibno delovanje brezžičnega omrežja na celotni fakultetni in dislociranih enotah.		Zamenjava pokvarjenih dostopnih točk
Posodobiti računalniško opremo.	Delno realizirano v letu 2021.	Zamenjava pokvarjene opreme

V vseh predavalnicah so nameščene spletne kamere za primer hibridnega izvajanja.

Izvedena je posodobitev programske opreme v predavalnicah.

V predavalnicah 2, 15, 18 in 34 je bil posodobljen dotrajan sistem ozvočenja.

Zagotovili smo nemoteno delovanje ključnih sistemov.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Informacijski sistem

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Posodobitev računalniške opreme v predavalnicah. Posodobitev računalniškega omrežja.		Nemotena uporaba predavalnic in delovanje računalniškega sistema.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	Zagotavljanje nemotene delovanja informacijskega sistema.	Investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Vodja Računalniškega centra FF
	Nadgradnja in posodobitev obstoječe tehnične opreme predavalnic.	Tehnična posodobitev predavalnic, zagotovitev novejših opreme ter dodanih možnosti uporabe.	Vodja Računalniškega centra FF
	Vzpostavitev digitalne platforme za predstavitev in izmenjavo didaktičnih e-gradiv za poučevanje.	Ustanovitev medoddelčne delovne skupine, priprava smernic.	Vodja Računalniškega centra FF, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem
	Nadaljevanje in dokončanje vpeljave novega poslovno-informacijskega sistema APIS.	Vzpostavljanje povezav z drugimi sistemi.	Vodja Računalniškega centra FF

3.7.4 Komuniciranje z javnostmi

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Zagotavljati enoten videz spletne strani in dosledno komunicirati vizijo, cilje in vrednote FF.	Realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	Spletne strani imajo enotno podobo, za katero skrbi urednik.
V sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti potrebne modifikacije, ki bodo zagotavljale dostopnost spletnih strani tudi za uporabnike z okvarami vida.		Pomanjkljivosti spletne strani fakultete odpravljamo sproti. Urejeno:
Pravočasno odpravljati pomanjkljivosti.		- dostop do spletne strani prek tipkovnice brez uporabe miške;
		- dodana posebna funkcija puščice za odpiranje podmenijev strani;
		- omogočeno odpiranje menijev ob uporabi tipke TAB;
		- enostavnejše pregledovanje strani;
		- dodan visokokontrastni način za ogled spletne strani.
Zagotavljati primeren način predstavitve relevantnih informacij posameznim skupinam (oddelki ...).	Realizirano v letu 2021.	Pripravili spletno stran za dijake in dijakinje z vsemi relevantnimi informacijami glede študija na fakulteti, ki so zbrane na enem mestu.
Preveriti zadovoljstvo uporabnikov in uporabnic z novo spletno stranjo in pri nadgradnji upoštevati predloge za izboljšave.		- sprotno beleženje mnenj in predlogov posameznih uporabnikov o spletni strani;
		- v načrtu priprava ankete glede zadovoljstva s spletnimi stranmi.
		Spletna stran FF je v preteklem letu prejela dve nagradi (finalist nagrade Netko 2021 in 3. mesto med spletnimi stranmi nevladnih organizacij – nagrada Websi 2021), kar je tudi pokazatelj, da je spletna stran zastavljena dobro in da tako deluje.
		Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.
Vsebinsko prenoviti predstavitvene brošure in zgibanke fakultete, določiti urednika (enotna podoba tako na spletu kot tiskane verzije).	Realizirano v letu 2021.	Prenova predstavitvenih brošur za prvostopenjske štud. programe na FF je v sklepni fazi, nadaljevali bomo s prenovo predstavitvenih brošur za drugostopenjske programe. Za besedila je določen urednik brošur. Enotna podoba je usklajena z novim CGP-jem fakultete (spletne in tiskane verzije brošur). Aktivnosti se bodo izvajale tudi v prihodnosti.
Do informativnih dni 2021 pripraviti videopredstavitvev FF v sodelovanju z izbranim ponudnikom, pripraviti in dosledno izvajati načrt promocije in uporabe videopredstavitve.	Realizirano v letu 2021.	Za informativne dneve 2021 smo pripravili videopredstavitvev fakultete. Ta je bila deležna velikega števila ogledov in dobrih odzivov. Pripravili smo tudi akcijo s plakati, ki so nastali v sodelovanju študentov FF in ALUO. Materiale nameravamo uporabiti tudi v letu 2022.
Osvežiti celotno podobo fakultete, posodobiti promocijska gradiva, predvsem brošure in predstavitvena gradiva študijskih programov.	Realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	Celotna podoba fakultete se prenavlja; prenavljamo tudi promocijsko gradivo in predstavitvene brošure in s tem nadaljujemo v letu 2022.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Komuniciranje z javnostmi

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenovljena spletna stran fakultete; ureditev pošiljanja novičnika.	Spletna stran je z novim študijskim letom prenovljena. Omogoča bolj pregledne vsebine za študente, pa tudi druge zainteresirane javnosti. Realizirana je tudi vzpostavitvev novičnika tako za zunanje kot notranje javnosti. Novičnik je povezan s spletno stranjo, njegova izdelava je v zaključni fazi. Kmalu ga bomo lahko začeli pošiljati tako zaposlenim kot vsem ostalim naročenim. Naročila za novičnik se izvajajo preko obrazca na spletni strani.
Nadaljevanje prenove celostne grafične podobe fakultete.	Prenova celostne grafične podobe se je začela v l. 2021 in se bo nadaljevala v l. 2022.
Sodelovanje na sejmih in predstavitve fakultete po srednjih šolah, dan odprtih vrat fakultete	Fakulteta se je predstavila na sejmu Informativa.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Različni programi, poskrbeti za poenotenje.	Poenotenje med različnimi programi.	Urednik vseh predstavitevnih brošur prvostopenjskih in drugostopenjskih št. programov poskrbi za poenotenje besedil; pregled Uredništva za promocijska gradiva FF.	Urednik gradiv uredništvo za promocijska gradiva,
Predstavitve programov po različnih poteh.	Celo št. leto predstavitve programov po različnih poteh.	Predstavitve lahko potekajo tudi prek spleta, virtualni sejmii itd.	Prodekan študent, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti
	Enotno urejanje nove spletne strani za uporabnikom in uporabnicam prijazno spletno stran.	Zagotavljati enoten videz spletne strani in dosledno komunicirati vizijo, cilje in vrednote UL FF. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti potrebne modifikacije, pravočasno odpravljati pomanjkljivosti.	Služba za multimedijisko podporo
	Nadaljevati z učinkovito promocijo fakultete še pred začetkom informativnih dni s ciljem večje prepoznavnosti UL FF v javnosti, pa tudi med prihodnjimi študenti in študentkami, in povečanega vpisa na UL FF.	Pripraviti video predstavitev UL FF. Udeležba na izobraževalnih in drugih sejmih. Dosledno izvajati načrt promocije – povečati število oddelkov, ki uporabljajo družbena omrežja.	Vodstvo UL FF, oddelki, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve
	Poenotenje nove grafične podobe fakultete.	Nadaljevanje osvežitve celostne podobe fakultete, posodabljanje promocijskih gradiv, predvsem brošur in predstavitevnih gradiv študijskih programov.	Strokovna delavka za spremljanje dejavnosti
	Razširitev internega novičnika med širšo javnost; večja prepoznavnost dogodkov in dogajanja na fakulteti med zainteresirano javnostjo.	Zaključek posodobitve internega novičnika fakultete v skladu z novim CGP-jem ter pošiljanje novičnika tedensko vsem prijavljenim na novice fakultete.	Strokovna delavka za spremljanje dejavnosti

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Določila GDPR, ki omejujejo uporabo sistemov za pošiljanje novičnikov.	Določila GDPR, ki omejujejo uporabo sistemov za pošiljanje novičnikov.	Urejanje določil GDPR-ja v skladu z zakonodajo. Povezava sistema za pošiljanje novi s spletno stranjo (prijave).	Strokovna delavka za spremljanje dejavnosti, pravna služba FF in UL

3.7.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Urediti ZK stanja (Zavetiška 5).	Realizirano v letu 2021.	UL je v letu 2021 uspela z vpisom v Zemljiško knjigo kot lastnica objekta in pripadajočega zemljišča.
Vključiti obnovo strehe v finančni načrt Aškerčeva).	Realizirano v letu 2021.	Streha je preplaščena.
Izvesti strojno čiščenje zunanjih senčil in oken.	Ostaja na ravni predloga.	Zaradi investicije v nov hladilni agregat čiščenja nismo izvedli.
Po pridobitvi prostorov pristopiti k obnovi in izvesti selitev CSDTJ s Kongresnega trga v nove prostore.	Realizirano v letu 2021.	Izvedli smo rekonstrukcijo prostorov na Trubarjevi 3 ter selitev Centra na novo lokacijo.
Delno prenoviti elektro in strojne inštalacije, prenoviti dele tlakov in druga vzdrževalna dela.	Delno realizirano v letu 2021.	Realizirano skladno s sprejetim finančnim načrtom (slikopleskarska dela v predavalnicah in skupnih prostorih, menjave svetil na hodnikih, menjava zasilnih svetilk, sanacija stenskih oblog po potresu na Zavetiški, menjava repetitorja, menjave ventilov na ogrevanju).
Po pridobitvi gradbenega dovoljenja začeti z izvedbo del in jih pravočasno zaključiti (atrij na Rimski).	Vključeno v program dela za 2022.	Tožba sosedov glede funkcionalnega zemljišča je projekt začasno ustavila še pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.
Redno razkuževanje, čiščenje.	Drugo.	Se redno izvaja.

Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev

Z lastnikom Tobačne 5 smo podaljšali pogodbo za najem prostorov, in sicer za obdobje do 1. 10. 2024.

Projekt izgradnje atrija na Rimski 11 so tik pred izdajo gradbenega dovoljenja začasno ustavili sosedje na Rimski 11, ki želijo predhodno ,rešiti“ vprašanje funkcionalnega zemljišča na tem delu.

Izvedli smo celovito rekonstrukcijo prvega nadstropja Trubarjeve 3 ter tja tudi preselili Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Prostore na Kongresnem trgu smo vrnili v uporabo in upravljanje Rektoratu UL.

Nadaljevali smo z odvozom gradiva skupnih strokovnih služb v depo Jarše.

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

V predavalnicah 2, 15, 18 in 34 je bil posodobljen dotrajan sistem ozvočenja.

Vse predavalnice so opremljene s pleksi stekli, za katerimi lahko predavatelji in predavateljice predavajo brez uporabe mask. S pleksi stekli smo opremili tudi vse knjižnice in del skupnih strokovnih služb.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

V vseh predavalnicah so nameščene spletne kamere za primer hibridnega izvajanja študijskega procesa.

Izvedena je posodobitev programske opreme v predavalnicah.

Večja oprema za aktivne metode učenja in poučevanja (npr. simulatorji, simulacijski centri, multimedijske učilnice ipd.)

V prostoru 017A smo uredili Studio, ki je namenjen predvsem tolmačenju, mogoče pa ga je uporabljati tudi za različna snemanja.

Po potrebi so bile zamenjane ali posodobljene delovne postaje, zamenjan pa je bil tudi eden od dotrajanih strežnikov.

Ključne investicije in vzdrževanja

V poletnih mesecih smo zamenjali dotrajan hladilni agregat na Aškerčevi 2 ter ga zamenjali z novim.

Na Zavetiški 5 smo pričeli z izvedbo geodetskega posnetka, posnetka objekta ter analizo potrebnih ukrepov za izboljšanje požarne varnosti, dostopov in energetske sanacije.

Prenovili smo več tajništev in kabinetov na fakulteti (pohištvo, tlaki, oplesek, instalacije).

Skupna naročila opreme (na članici, na UL)

V letošnjem letu smo na podlagi skupnega javnega naročila sklenili pogodbo za zavarovanje opreme in objektov.

Pristopili smo k skupnemu javnemu naročilu za mobilno telefonijo ter dobavo električne energije.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Ureditev ZK stanja objekta Zavetiška 5		S tem nam je formalno možno upravljati z objektom ter izvajati investicije	
Oprema predavalnic s pleksi stekli		Možnost predavanja brez uporabe zaščitnih mask	
Pridobitev prostorov na Trubarjevi 3		CSDTJ je pridobil moderne prostore za svoje delo	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Ustavitev postopka ureditve Rimske 11 - atrij.	Nadaljevati s postopkom pridobitve dodatnih prostorov.	Po zaključku postopka za ugotovitev pripadajočega zemljišča pridobiti gradbeno dovoljenje in pričeti z izvedbo del.	vodja Gospodarsko-tehničnega sektorja
Nerealizacija zahtev iz študije požarne varnosti na Zavetiški.	Ureditev požarne varnosti, dostopov in energetska sanacija objekta - Zavetiška.	Pridobitev ustrezne dokumentacije za oceno stanja ter pričetek del.	Vodja Gospodarsko-tehničnega sektorja
	Delna samooskrba z električno energijo.	Postavitev sončne elektrarne s 109 kW priključne moči.	Vodja Gospodarsko-tehničnega sektorja
	Tehnične izboljšave prostorov fakultete.	Delna prenova elektro in strojnih inštalacij, prenova tlakov.	Vodja Gospodarsko-tehničnega sektorja

	Ustrezna preureditev posameznih oddelčnih knjižnic.	Po vzoru nekaterih že izpeljanih projektov (knjižnice Oddelkov za zgodovino, geografijo, primerjalno književnost in literarno teorijo) nadaljevati s preurejanjem in urejanjem dodatnih čitalniških mest.	Vodja Gospodarsko-tehničnega sektorja, oddelčne knjižnice OHK
	Pridobitev več prostorov za aktivnosti študentk in študentov ter študentskih društev.	Preučiti možnosti za ureditev dodatnih prostorov na Tobačni 5.	Vodja Gospodarsko-tehničnega sektorja, Vodstvo UL FF, prodekan študent, ŠSFF
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Covid situacija.	Čim hitrejši povratek v normalen proces.	Redno razkuževanje, čiščenje, upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužb.	Vodstvo FF, TGS, Služba za VPD

3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. pisarne in učilnice.	Delno realizirano v letu 2021.	V letu 2021 so bili prenovljeni prostori za pisarne na Trubarjevi 3 v Ljubljani in CSDTJ se je v oktobru preselil v nove prostore, medtem ko iskanje ustreznih prostorov za učilnice še vedno poteka. Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.
S strani države zagotoviti dolgoročno oz. sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog vsaj na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2021 so se nadaljevali pogovori z MIZŠ. Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.
V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2021 je bila vzpostavljena univerzitetna spletna knjigarna, v letu 2022 pričakujemo njen nadaljnji razvoj, tudi v smeri ureditve primerne portala za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižna polica). Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.

Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.

Ostaja na ravni predloga.

Gre za dolgoročnejši cilj, povezan predvsem s pridobivanjem finančnih sredstev. Aktivnosti se izvajajo tudi nadalje.

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2021 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 728 tečajnic in tečajnikov iz 56 držav, največ iz Nemčije, Francije in Venezuele. Program Tečaji slovenščine je zvedel 26 rednih tečajev (4 šole, 2 popoldanska tečaja, 2 popoldanska tečaja na spletu, 2 jutranja tečaja, 2 jutranja tečaja na spletu, 2 intenzivna tečaja, 5 priprav na izpit, 2 tečaja za študente, 2 tečaja za izmenjavane študente, 2 tečaja za tujce, zaposlene na Univerzi v Ljubljani, tečaj Okusimo slovenščino) in 2 tečaja za posebne skupine (zaposleni na Banki Slovenije in skupina iz Kaira, ki je imela tečaj preko spleta). Organizirali so tudi 65 individualnih tečajev. Zaradi epidemiološke situacije je bila večina tečajev izvedena preko Zooma. Zanimanje za e-tečaje (predvsem potomcev Slovencev po svetu) je še vedno veliko, zato bodo s to prakso nadaljevali tudi v prihodnje. V letu 2021 so omogočili brezplačno udeležbo na različnih tečajih slovenščine 2 osebama z mednarodno zaščito iz Turčije in 2 prostovoljkama društva SOS iz Srbije. Program je vključen v projekt Korpus KOST (Digitalna zbirka besedil, ki so jih napisali govorniki slovenščine kot tujega ali drugega jezika), v okviru katerega se zbirajo in analizirajo besedila, ki so jih napisali udeleženci tečajev slovenščine. V letu 2021 število registriranih uporabnikov brezplačnega e-tečaja slovenščine *Slovene Learning Online* (www.slonline.si) še naprej močno narašča, tečaj ima že skoraj 30.000 uporabnikov z vsega sveta. Mesečno se slovenščino s pomočjo e-tečaja v povprečju uči približno 3000 uporabnikov. Trenutno je v pripravi vsebina za tretji del tečaja – *Slovene Learning Online 3*.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v dejavnosti MIZŠ na področju slovenščine kot drugega jezika – med januarjem in aprilom 2021 je bil pripravljen dodatek h kurikulu za vrtce, ki bo opredeljeval Začetno učenje slovenščine kot drugega jezika v vrtcih, novembra so s strani ZRSŠ prejeli vse tri pozitivne recenzije, zelo pohvalno so se o gradivu izrekli tudi pristojni na MIZŠ, zato ga bodo kot priporočila oz. smernice predlagali v potrditev na strokovnem svetu. Kot partnerska institucija so bili vključeni v projekt *Objem* (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. V okviru delovne skupine se oblikujejo smernice oz. priročnik za učitelje različnih predmetov, ki v svojih razredih poučujejo tudi govorce slovenščine kot drugega jezika. Svetu za kakovost in evalvacije in Strokovnemu svetu za splošno izobraževanje so bili predstavljeni izsledki nacionalne evalvacijske študije *Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik*. Skrbijo za izobraževanje in usposabljanje učiteljev, ki slovenščino kot drugi in tuji jezik poučujejo otroke in mladostnike. V okviru rednih seminarjev, ki jih organizira ZRSŠ, so februarja 2021 usposabljali učitelje, ki poučujejo v sobotnih šolah v Avstraliji (6 učiteljic), avgusta pa vzgojitelje in učitelje v Porabju. Prav tako avgusta so izvedli priprave za 4 nove učiteljice dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture. Na prošnjo MIZŠ so vodili razpis in zbiranje prijav za nove asistente slovenskega jezika na avstrijskem Koroškem ter jim pomagali pri navezovanju stikov s šolami. V okviru sistema KATIS so izvedli 4 usposabljanja za vzgojitelje in učitelje, ki imajo v svojih skupinah otroke priseljence in otroke Rome (58 vzgojiteljev in učiteljev), in eno usposabljanje za učitelje v osnovnih in srednjih šolah ter bili vključeni v usposabljanja v okviru programa Izobraževanje. V tečaje programa je bilo vključenih 228 otrok in mladostnikov. Izvedena je bila 16. Mladinska poletna šola, in sicer tako po spletu (49 udeležencev) kot v živo (19 udeležencev). Spomladi so na pobudo tržaškega liceja France Prešeren (51 dijakov) in goriškega zavoda Cankar - Trubar - Gregorčič (17 dijakov) za njihove dijake izvedli e-tečaj slovenščine. Udeležili so se ga dijaki prvih in drugih letnikov ter maturanti, ki so jih pripravljali na maturo. Septembra so na Goriškem (Licej Primož Trubar, 20 dijakov) in Tržaškem (Licej France Prešeren, 31 dijakov, in Licej Anton Martin Slomšek, 29 dijakov) ob finančni podpori MIZŠ oz. ZRSŠ izvedli intenzivni tečaj slovenščine. Od marca do junija so prvič izvedli tečaj za dijake v tujini, ki želijo študirati v Sloveniji. Udeležila sta se ga dva dijaka.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden *Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih* za slovenske šolnike iz Italije in 5 seminarjev za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki poučujejo v Sloveniji in po svetu, s skupno več kot 200 udeleženci. Zaradi epidemije so bili seminarji deloma ali v celoti izvedeni preko spleta.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 28 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oz. študij slovenščine je bilo v študijskem letu 2020/2021 vključenih ok. 2100 študentov. Zaradi pandemije novega koronavirusa so učitelji večino drugega semestra študijskega leta 2019/2020 poučevali oziroma delo opravljali na daljavo, od doma, polovica iz Slovenije, s študijskim letom 2020/2021 pa znova vsi, razen 4 učiteljev, poučujejo v živo na univerzah v tujini.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo do konca novembra 2021 izvedenih nekaj več kot 3000 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh; skupaj z izpiti, ki bodo izvedeni še v decembru, računajo na 50-odstotni porast v primerjavi z letom 2020. Sistem preverjanja in potrjevanja znanja na vstopni ravni (A1) je zaživel, v zvezi s tem je bilo izvedeno tudi izobraževanje za izvajalce (po prvi izvedbi izpitov) in izobraževanje za sodelavce Zavoda RS za zaposlovanje, s katerim IC intenzivno sodeluje. Poleg teh dveh seminarjev so bili izvedeni še seminar za izvajalce na osnovni ravni (v dveh izvedbah), seminar za uvrščanje opisnikov za nepismene odrasle priseljence (LASLLIAM) v okviru Sveta Evrope ter nekateri drugi seminarji na temo jezikovnega testiranja za širšo javnost. Predstavnica IC je aprila 2021 na mednarodni konferenci ALTE sodelovala na okrogli mizi o jezikih z manj številnimi uporabniki, sodelavke IC so se udeležile rednega letnega srečanja ALTE. Vse omenjene dejavnosti so potekale v virtualnem okolju. V monografiji *Challenges in Language Testing Around the World* (Springer) je bil objavljen članek o predsojkih pri ocenjevanju pisnih produkcij v testih iz znanja slovenščine na osnovni ravni. Izvedeni sta bili dve anketi za kandidate, s katerimi je IC pridobil nekatere informacije o posledicah testov.

Organizirali so že 57. *seminar slovenskega jezika, literature in kulture*, tudi tokrat na daljavo preko videokonferenčnega orodja Zoom, ki se ga je udeležilo 86 udeležencev – študentov, učiteljev, raziskovalcev slovenistike in slavistike – iz 24 držav, ter 40. *simpozij Obdobja*, prav tako na daljavo preko Zooma, ki se ga je udeležilo 78 referentov in več kot 220 drugih poslušalcev; v okviru obeh prireditvev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – o učnih gradivih ter pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdan je bil nov učbenik v sodelovanju s programom Leto+ (*Slovenščina 1+*), v pripravi sta dva nova učbenika in delovni zvezek (*Mozaik slovenščine* in *Slovenska beseda v živo 2a*, učbenik in delovni zvezek *Mozaik slovenščine* je že uvrščen glede na dopolnjene lestvice SEJO). Ponatisnili so tudi sedem učbeniških gradiv (*Gremo naprej*, *Jezikovod*, *S slovenščino po svetu*, *S slovenščino nimam težav*, *Slovenščina ekspres 1*, *Slovenska beseda v živo 1a* – učbenik in delovni zvezek) ter gradivo *Slika jezika*. V projektu *Stopenjsko branje* je bila izdelana metodologija priprave stopenjskih beril (angl. *graded readers*). Po izdelani metodologiji sta v okviru nove zbirke Slovenščina po korakih izšli prvi dve stopenjski berili za slovenščino sploh, Levstikov *Martin Krpan* in *Desetnica*, *Povodni mož*, *Lepa Vida* – za obe berili je na spletni strani dostopen tudi posnetek oz. zvočna knjiga. S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

V okviru projekta *Jezik na delovnem mestu* (CSDTJ v njem sodeluje z Andragoškim centrom Slovenije in MIZŠ) so sodelavci CSDTJ analizirali rezultate obširne ankete, ki je bila izvedena na podlagi vprašalnika, namenjenega analizi stanja in evidentiranju potreb na področju učenja jezika odraslih priseljencev pri delu v podjetjih. Pripravili so poročilo in v njem strnili glavne podatke ter na njihovi podlagi pripravili temeljne smernice za jezikovno pomoč zaposlenim tujim delavcem v podjetjih.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Izvajanje nalog po pooblastilu

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Priprava dodatka h kurikulumu za vrtce oz. Priporočil za začetno učenje slovenščine.	Dokument predstavlja podlago za izvedbo pomoči pri začetnem učenju slovenščine v vrtcih in predstavlja pomembno vsebinsko zapolnitev vrzeli na tem področju vzgoje in izobraževanja.		
Zaključno poročilo raziskave <i>Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik.</i>	Zaključno poročilo raziskave daje vpogled v proces jezikovnega vključevanja učencev in dijakov priseljencev in konkretne napotke za nadaljnje načrtovanje področja. Poročilo je bilo maja 2021 sprejeto na strokovnem svetu za splošno izobraževanje.		
Priprava slovnicega dela brezplačnega spletnega tečaja slovenščine <i>Slovene Learning Online 3.</i>	S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine CSDTJ skrbi za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati.		
Analiza rezultatov vprašalnika za delodajalce v projektu <i>Jezik na delovnem mestu.</i>	Analiza jezikovnih potreb priseljencev in ozaveščanje delodajalcev o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam pri učenju slovenščine sta pomembna koraka pri oblikovanju smernic za podporo pri njihovem učenju slovenščine – tako za uspešno opravljanje delovnih nalog kot za socialno vključevanje v delovno in družbeno okolje.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Na CSDTJ se soočajo s prostorsko stisko, saj jim primanjkuje stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanj ter izpitov s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so časovno vezani na razpoložljive predavalnice na FF in tako v dopoldanskem času, v katerem poteka največ tečajev CSDTJ, omejeni le na izpitna obdobja oz. morajo prostore najemati, kar dviguje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljev.	V najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezne prostore za učilnice.	S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.	vodja strokovne službe CSDTJ; FF, UL, MIZŠ

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji. Večino sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj in dejavnosti programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na obeh programih. CSDTJ je osrednja ustanova, ki razvija metodiko poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika, uporabno tudi v slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter v zamejstvu in izseljenstvu.	V najkrajšem možnem času urediti sistemsko financiranje zaposlenih in programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje.	S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	MIZŠ
Za izvajanje tečajev na daljavo manjkajo gradiva v e-obliki za različne oblike tečajev (glede na število ur in glede na stopnjo znanja), ki bi bila delno interaktivna, prilagojena za pouk preko aplikacije za poučevanje na daljavo in ustrezno zaščitena pred nedovoljenim razširjanjem vsebine.	V najkrajšem možnem času prirediti nekatera obstoječa učna gradiva z možnostjo manjšega urejanja besedila (npr. dopolnjevanje besedila) ter postaviti ta gradiva na ustrezen portal (listalnik).	V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	FF, UL
Izpitov iz znanja slovenščine ni mogoče izvajati na daljavo, ker obstoječe platforme ne omogočajo zanesljive identifikacije udeležencev na izpitu, prav tako od priseljencev ni mogoče pričakovati ustrezne tehnične opremljenosti.	Razviti orodja, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo (dolgoročni cilj).	Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.	FF, UL, zainteresirani deležniki (ministrstva)

3.9 RAZVOJNI CILJI

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2020

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Organizatorje dodatno izobraziti za alternativno izvedbo poletnih šol v spletnem okolju.	Realizirano v letu 2021.	V sklopu dodatnih izobraževanj za uporabo spletnih orodij (Zoom, spletne učilnice ipd.), ki smo jih organizirali primarno zaradi izvedbe študijskega procesa na daljavo, smo izvajalke in izvajalce usposabljali tudi za izvedbo poletnih šol na daljavo. Ker je večina poletnih šol organiziranih v obdobju, ko so epidemiološke razmere za izvedbo v živo ugodnejše, ocenjujemo, da dodatna izobraževanja niso potrebna.
Dolgotrajnejša prilagoditev študijskega procesa novim razmeram, prilagajanje študijskega procesa spletnemu okolju.	Realizirano v letu 2021.	Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 in posledično študijskega procesa v spletnem okolju smo za vse zaposlene zakupili licence za uporabo platforme Zoom, izvajalkam in izvajalcem študijskega procesa smo za potrebe spletnega izvajanja izpitov zakupili licence za uporabo platforme Exam.net, vse predavalnice smo opremili s spletnimi kamerami in pleksi stekli. Pripravili smo navodila za uporabo Zooma in izpitne platforme Exam.net ter jih objavili na intranetu. Za zaposlene smo izvedli več delavnic za uporabo spletnih učilnic, tako na osnovni kot na nadaljevalni ravni. Sprotno smo pripravljali in glede na vsakokrat veljavne odloke posodabljali protokole izvedbe študijskega procesa ter o njih seznanjali tako študentke in študente kot zaposlene po e-pošti in z objavo na spletnih straneh ter na to temo izvedli več sestankov s predstojnicami in predstojniki oddelkov ter študentskimi predstavniki. Nadaljevanje prilagoditev in izobraževanj v naslednjem letu ter ponovni razmislek o sprejetju Pravilnika o kombiniranem študiju. Prilagoditev študijskega procesa se bo izvajala tudi nadalje.

Filozofska fakulteta aktivno sodeluje pri doseganju razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani, kot so bili sprejeti in dogovorjeni med UL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS. Z letom 2021 se je pričelo novo obdobje, 2021–2024. V nadaljevanju izpostavljamo ključne razvojne cilje, ukrepe za njihovo doseganje in pregled realizacije v letu 2021, konkretnije pa so že opisani v posameznih vsebinskih poglavjih.

Na področju **kakovosti** smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjim zastavljenim razvojnim ciljem:

- krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanju z okoljem;
- podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.

Za doseg obeh ciljev smo si zadali naslednje ukrepe:

- oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa, osredinjenega na študente;

- uskladitev kakovostnih standardov poučevanja z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanje kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov;
- uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije v študijski proces,
- uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarjanja s študenti.
- razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.

Na področju **internacionalizacije** smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjim zastavljenim razvojnim ciljem:

- podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.

Za dosego tega cilja smo si zadali naslednje ukrepe:

- nadgradnja LETA PLUS z vsebinami, ki naslavljajo študente iz različnih kulturnih področij, in razvoj jezikovnih kompetenc;
- razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti;
- razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti;
- krepitev sodelovanja s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov;
- nadgradnja sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti (tudi za študente s posebnimi potrebami).

Na področju **sodelovanja z okoljem** smo sledili naslednjemu razvojnemu cilju:

- družbeno odgovorna univerza.

Za dosego tega cilja smo si zadali naslednje ukrepe:

- vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja in STEAM pristopov v študijski proces,
- vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje;
- krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.

Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja Razvojni cilji

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vse predavalnice smo opremili s kamerami in pleksi stekli. V vse štiri velike predavalnice smo namestili novo avdio-video opremo in jih opremili s širokokotnimi mikrofoni. Kupili smo posebno kamero z avtomatičnim sledenjem govorca.	Z ustrezno opremo predavalnic smo in bomo študijski proces kljub zaostreni epidemiološki situaciji lahko v čim večji meri izvedli v živo, v manjšem delu pa tudi na daljavo ali hibridno. Širokokotni mikrofoni omogočajo, da lahko predavamo, ne da bi morali stati tik ob mikrofonu, kar močno olajša hibridno izvedbo dejavnosti. Posebna kamera z avtomatičnim sledenjem govorca je na razpolago za prenos konferenc ali podobnih dogodkov na fakulteti.
Izvedli smo več izobraževanj in usposabljanj za delo v spletnem okolju (Zoom, Exam.net, spletne učilnice).	Zaposlene smo ustrezno izobrazili za delo v spletnem okolju, zaradi česar smo študijski proces kljub zaostreni epidemiološki situaciji lahko izvedli bodisi v živo bodisi na daljavo ali hibridno.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Kombinirana izvedba študija ni sistemsko urejena.	Sistemska ureditev izvedbe kombiniranega študija – sprejetje Pravilnika o izvedbi kombiniranega študija.	Ponovni premislek o sprejetju Pravilnika o izvedbi kombiniranega študija na podlagi izkušenj z izvedbo študija na daljavo v času posebnih epidemioloških razmer, večja vključenost študentk in študentov v pripravo pravilnika, širša razprava na posameznih oddelkih.	Vodstvo FF

3.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

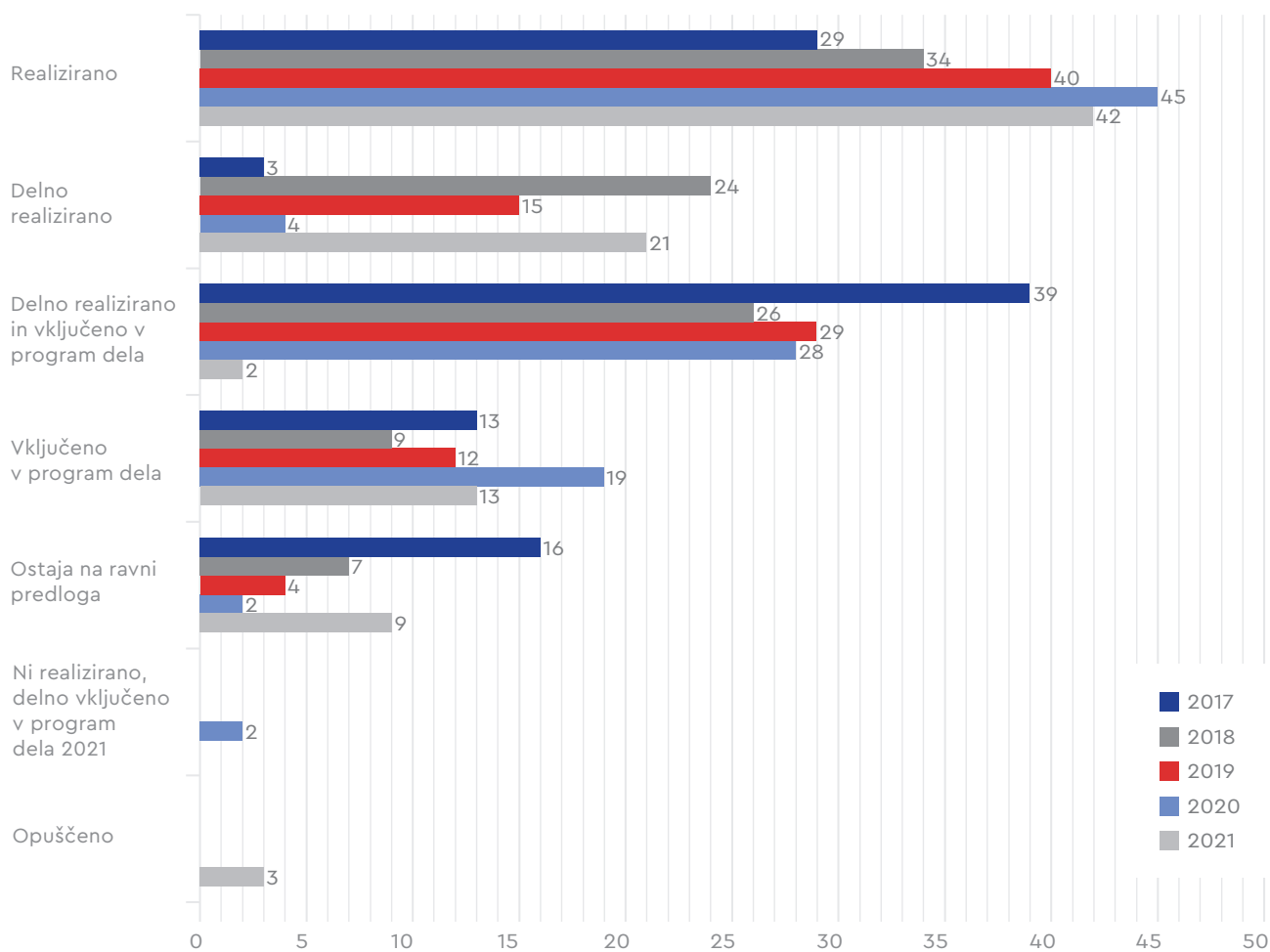
Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2021 prek vseh obravnavanih področij delovanja

Statusi realizacije ukrepov iz 2021	Število statusov	Delež (zaokroženo na 1 %)
Realizirano v letu 2021.	49	42 %
Delno realizirano v letu 2021.	25	21 %
Realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	6	5 %
Delno realizirano v letu 2021 in vključeno v program dela 2022.	2	2 %
Vključeno v program dela 2022.	15	13 %
Ni realizirano, delno vključeno v program dela 2022.	0	0
Ostaja na ravni predloga.	11	9 %
Opuščeno.	3	3 %
Drugo.	6	5 %
Skupaj	117	100 %

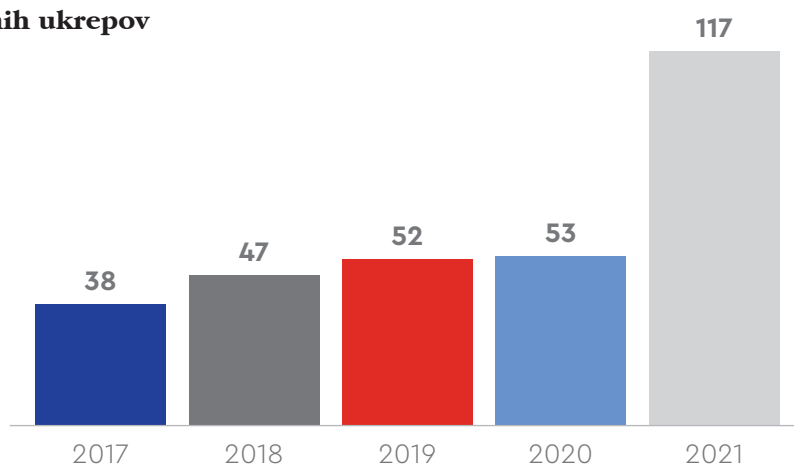
V poročilu za leto 2020 je bilo oblikovanih preko 100 ukrepov, odstotek realiziranih ukrepov se še vedno povečuje (leta 2019 40 %, leta 2020 44 %, leta 2021 47%). V odstotek realiziranih smo šteli realizirane ukrepe (42 %) in tiste, ki so bili realizirani in hkrati vključeni med ukrepe za prihodnje leto (5 %). Tako je v tabeli ločeno navedenih 6 ukrepov s statusom *Realizirano in vključeno v program dela 2022* (5 %), ki se predhodna leta ne pojavlja. Ta status pomeni, da bodo aktivnosti potekale tudi v naslednjem letu. Ker se je število zapisanih ukrepov, pri katerih se je preverjal status realizacije, več kot podvojilo, je posledično višji tudi odstotek delno realiziranih ukrepov. Poleg tega je bilo nekaj izmed zapisanih ukrepov tudi opuščenih, česar v predhodnih letih ne beležimo. Ukrepov *Delno realizirano in vključeno v program dela* je bilo v letu 2021 številčno precej manj kot prejšnje leto. Status *Vključeno v program dela* ostaja na približno enaki ravni, pri statusu *Ostaja na ravni predloga* pa gre tudi za povišanje tovrstnih realizacij. Za boljšo preglednost višanja trenda realizacije ukrepov dodajamo pregled zadnjih let.

Glede na to, da je tudi študijsko leto 2020/2021 zaznamovala epidemija, smo s stopnjo realizacije zapisanih ukrepov zelo zadovoljni. Status realizacije *Realizirano in vključeno v program dela 2022* nam pove, da so strokovne službe in posamezni oddelki že ozavestili pomen kakovosti in so pri tovrstnih ukrepih ocenili, da je potrebno in pomembno ukrep spremljati in izvajati tudi v naprej.

Realizacija ukrepov 2017–2021 (v %).



Skupaj predlaganih ukrepov



4.

STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2021)

Število vpisanih študentov in študentk 2020/2021	2876 rednih in 66 izrednih na 1. stopnji, 1546 rednih in 8 izrednih na 2. stopnji, 277 na 3. stopnji.
Število tujih vpisanih študentov in študentk	248
Število diplomantov in diplomantk v letu 2021	521 na 1. stopnji, 343 na 2. stopnji, 27 na 3. stopnji.
Število akreditiranih študijskih programov	47 na 1. stopnji, 74 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število razpisanih študijskih programov	34 na 1. stopnji, 73 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število skupnih študijskih programov	5 in 1 interdisciplinarni skupni
Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih« diplom	7
Učitelji in učiteljice, sodelavci in sodelavke ter raziskovalci in raziskovalke na izmenjavi (v/iz tujine)	14 iz tujine, 20 v tujini.
Število raziskovalcev in raziskovalk	268
Število študentov in študentk s posebnim statusom	80 na 1. stopnji, 35 na 2. stopnji.

5.

PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Hkrati je Filozofska fakulteta na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: [Pravilniki in akti | Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani \(uni-lj.si\)](#).

Nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a, 92/21 – UZ62a);

Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (NPVS) (Uradni list RS, št. 20/02)

Zakon o visokem šolstvu (ZVis) (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US);

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) (Uradni list RS, št. 88/16)

Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19);

Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (ReNPVŠ11-20) (Uradni list RS, št. 41/11);

Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr.) ;

Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1) (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21);

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD) (Uradni list RS, št. 96/02, 115/05, 22/06 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg, 9/19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;

Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (ReRIS11-20) (Uradni list RS, št. 43/11);

Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21);

Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12, 12/13, 38/16, 35/17, 24/19)

5.2 Oddelki članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:

- katedra za angleški jezik,
- katedra za književnosti v angleškem jeziku,
- katedra za didaktiko angleščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

2. Oddelek za arheologijo:

- katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
- katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
- katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
- katedra za klasično arheologijo,
- katedra za rimsko arheologijo,
- katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
- katedra za arheologijo mlajših obdobj,
- katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

Oddelek ima knjižnico, raziskovalno-razvojni center, laboratorij, študijsko zbirko predmetov in vzorcev ter depo za arheološke najdbe.

3. Oddelek za azijske študije:

- katedra za japonologijo,
- katedra za koreanistiko,
- katedra za sinologijo.

Oddelek ima knjižnico, Center za kitajske študije, Center za japonske študije, Center za korejske študije in Center za tajvanske študije.

4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:

- katedra za bibliotekarstvo,
- katedra za knjigarstvo,
- katedra za informacijsko znanost.

Oddelek ima knjižnico.

5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:

- katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
- katedra za etnologijo Slovencev,
- katedra za etnologijo Evrope,
- katedra za neevropsko etnologijo,
- katedra za folkloristiko,
- katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
- katedra za kulturno antropologijo.

Oddelek ima knjižnico z dokumentacijo in etnološko informacijskim laboratorijem.

6. Oddelek za filozofijo:

- katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
- katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
- katedra za ontologijo in filozofsko sistematiko,
- katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.

Oddelek ima knjižnico.

7. Oddelek za geografijo:

- katedra za fizično geografijo,
- katedra za družbeno geografijo,
- katedra za regionalno geografijo,
- katedra za regionalno analizo in planiranje,
- katedra za varstvo geografskega okolja,
- katedra za didaktiko pouka geografije,
- katedra za turizem,
- katedra za politično geografijo.

Oddelek ima knjižnico, kartografsko zbirko, Geografski informacijski in kartografski laboratorij, fizičnogeografski laboratorij, raziskovalni center in študijske zbirke.

8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:

- katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
- katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
- katedra za novejšo nemško književnost,
- katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
- katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
- katedra za didaktiko nemščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

9. Oddelek za klasično filologijo:

- katedra za grški jezik,
- katedra za grško književnost,
- katedra za latinski jezik,
- katedra za rimsko književnost,
- katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.

Oddelek ima knjižnico.

10. Oddelek za muzikologijo:

- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
- katedra za etnomuzikologijo,
- katedra za sistematično muzikologijo.

Oddelek ima knjižnico, fonoteko, študijsko zbirko in glasbeni laboratorij.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:

- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
- katedra za pedagoško metodologijo,
- katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
- katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
- katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
- katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
- katedra za andragogiko.

Oddelek ima knjižnico.

12. Oddelek za prevajalstvo:

- katedra za prevodoslovje,
- katedra za tolmačenje,
- katedra za leksikologijo in terminologijo,
- katedra za slovenski jezik,
- katedra za angleški jezik,
- katedra za nemški jezik,
- katedra za francoski jezik,
- katedra za italijanski jezik.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter prevajalski laboratorij.

13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:

- katedra za indoevropsko primerjalno jezikoslovje,
- katedra za primerjalno jezikoslovje,
- katedra za splošno jezikoslovje,
- katedra za uporabno jezikoslovje.

Oddelek ima knjižnico.

14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:

- katedra za primerjalno književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo.

Oddelek ima knjižnico.

15. Oddelek za psihologijo:

- katedra za občo psihologijo,
- katedra za razvojno psihologijo,
- katedra za socialno psihologijo,
- katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
- katedra za psihologijo dela in organizacije,
- katedra za pedagoško psihologijo,
- katedra za psihološko metodologijo.

Oddelek ima knjižnico, psihometrično zbirko, Center za psihološko merjenje in svetovanje, psihološki laboratorij, kabinet za praktikum, laboratorij za kognitivno nevroznanost in psihološko svetovalnico za študentke.

16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:

- katedra za francoski jezik,
- katedra za francosko književnost,
- katedra za didaktiko francoščine,
- katedra za italijanski jezik,
- katedra za italijansko književnost,
- katedra za romansko jezikoslovje,
- katedra za didaktiko italijanščine,
- katedra za španski jezik,
- katedra za špansko književnost,
- katedra za didaktiko španščine.

Oddelek ima knjižnico.

17. Oddelek za slavistiko:

- katedra za hrvaški in srbski jezik,
- katedra za hrvaško in srbsko književnost,
- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko
- katedra za slovaški jezik in književnost.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slovenistiko.

18. Oddelek za slovenistiko:

- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
- katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
- katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
- katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo,
- katedra za jezikovno in književno didaktiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slavistiko. V okviru oddelka deluje Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik.

19. Oddelek za sociologijo:

- katedra za občo sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture.

Oddelek ima knjižnico.

20. Oddelek za umetnostno zgodovino:

- katedra za občo zgodovino umetnosti,

- katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
- katedra za občo umetnost,
- katedra za slovensko umetnost in umetnost drugih južnoslovanskih narodov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

Oddelek ima knjižnico, fototeko in kabinet za posebne zbirke. Z Oddelkom za zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

21. Oddelek za zgodovino:

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,
- katedra za didaktiko zgodovine.

Oddelek ima knjižnico. Z Oddelkom za umetnostno zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

V sklopu FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote:

Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Pedagoška enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba, Knjigarna FF.

5.3 Predstavitev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. S svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/1920 z 245 študenti.

Fakulteta izvaja dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavlja njihov razvoj in izvaja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom in Statutom UL lahko fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta izobražuje študente in študentke in ustvarja vrhunske izobražence in izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja.

V letu 2021 je na Filozofski fakulteti poučevalo skupno 305 pedagoških delavcev in delavk. Od tega je bilo 118 rednih profesorjev in profesorice, 75 izrednih profesorjev in profesorice, 156 docentov in docentk, 47 lektorjev in lektorice, 97 asistentov in asistentk ter 4 predavatelji in predavateljice. Poleg pedagoških delavcev in delavk je bilo na fakulteti v letu 2020/2021 zaposlenih še 166 nepedagoških strokovnih delavcev in delavk, ki različnim dejavnostim nudijo strokovno podporo. Mednje sodijo zaposleni v strokovnih službah, tajništvih oddelkov, knjižnicah in ostalih strokovnih službah. Poleg njih je bilo na fakulteti tudi 39 mladih raziskovalcev in raziskovalk, znanstvenih sodelavcev in sodelavk ter znanstvenih svetnikov in svetnic.

S pričetkom študijskega leta 2021/2022, torej s 1. 10. 2021, je mandat, ki traja do 30. 9. 2025, nastopilo novo vodstvo v sestavi:

- prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, dekanja fakultete,
- doc. dr. Matej Hriberšek, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,
- izr. prof. dr. Sašo Jerše, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalni delo,
- prof. dr. Mojca Smolej, prodekanja za kakovost in založništvo,

- izr. prof. dr. Irena Samide, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje in
- Jonathan S. Rebetz, prodekan študent.

Oddelek fakultete je izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota, v okviru katere delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri. Na fakulteti je 21 oddelkov, številčno največ zaposlenih je na Oddelku za prevajalstvo, Oddelku za zgodovino in Oddelku za romanske jezike in književnosti. 18 oddelčnih knjižnic na fakulteti se organizacijsko povezuje v Osrednjo humanistično knjižnico – OHK, ki je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Na fakulteti so še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Pedagoška enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Znanstvena založba in Knjigarna. Znanstvena založba Filozofske fakultete se uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi. Letno izda približno sedemdeset naslovov. Knjigarna poleg ponudbe publikacij Znanstvene založbe skrbi tudi za ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti in študentke Filozofske fakultete so vedno predstavljali avantgardno silo prodorne, angažirane in kritične humanistične misli. Na ravni oddelka so organizirani v Študentski svet oddelka, na ravni fakultete pa nadalje v Študentski svet FF in še v Študentsko organizacijo FF. Srečujejo se tudi v okviru Oddelčnih društev in Tutorstva.

5.4 Pregled uresničevanja ukrepov iz poslovnega poročila 2020

Povzetki v obliki tabele so na začetku posameznih poglavij, glej tudi točko 3.10.

5.5 Program ŠS članice – obštudijska dejavnost

Študentski svet članice - Predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov in študentk na fakulteti. Kot organ fakultete je določen z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS), s Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete in Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika oz. svetnico ŠSFF kandidira vsak študent ali študentka Filozofske fakultete. Glasujejo vsi redno in izredno vpisani študenti in študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru. Voli se predstavnike posameznih oddelkov in predstavnika doktorskih študentov in študentk. ŠSFF tako v polni obliki obsega 23 članov oz. članic. Znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika, dva podpredsednika in tajnika). Mandat vsakega svetnika oz. svetnice traja eno leto, opravljanje funkcije ni plačano.

Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov in študentk, daje mnenje o kandidatih za dekana in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov. V imenu študentov in študentk podaja mnenja o pedagoškem delu pedagoških delavcev in delavk. Delo Študentskega sveta FF določata Pravilnik o delovanju ŠSFF in Poslovnik ŠS FF.

Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter predvsem iz prispevka za ŠSFF, ki ga vsak študent oz. študentka plača ob vpisu, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti. Študentski svet FF namreč vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študenti in študentke v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih študentski svet sofinancira, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijske vikende, publikacije, promocijske materiale, okrogle mize, strokovne ter integrativne dogodke in drugo.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na *Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana*

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na *Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana*.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. Notranje revizijski pregled področja varstva osebnih podatkov na UL FF
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
 1. Referat za dodiplomski študij, Referat za magistrski študij in Referat za doktorski študij
 2. Znanstvenoraziskovalni institut FF
 3. Finančno računovodska služba
 4. Kadrovska služba
 5. Računalniški center FF
 6. Znanstvena založba FF
 7. Osrednja humanistična knjižnica
 8. Služba za ekonomske zadeve in Služba za pravne zadeve
 9. Center za pedagoško izobraževanje
 10. Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
 11. Knjižarna FF
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
 1. Inšpektorat RS za delo: spoštovanje določil Zakona o delovnih razmerjih in drugih določil delovnopravne zakonodaje na področju evidentiranja delovnega časa in plačil za delo.
 2. Inšpektorat za javni sektor: nadzor pravilnosti izplačil plač, s poudarkom na izplačilih nadur in izplačilih povračil stroškov prevoza na delo in z dela.

Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska cesta 165, Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

7. 7. 2021

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

/

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (*navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave*):

- Uvedba novega poslovno-informacijskega sistema APIS in s tem vzpostavitev in zagotovitev kakovostnejših evidenc, centralizacije urejanja in vodenja matičnih podatkov ter enotnega sistema vodenja in obdelave podatkov ter iskanja sistemskih rešitev na ravni celotne UL.
- Uspešno izveden postopek združevanja študijskih programov, uskladitve šifrantov med FF, UL in MIZŠ ter vnos vseh študijskih programov v Enotno evidenco študijskih programov na UL ter že uspešno izveden vpis prve generacije študentk in študentov v združene študijske programe.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (*navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje*):

- Tveganje: Slabša kakovost matičnih podatkov o zaposlenih in drugih izvajalcih v APIS kot v VIS ob vzpostavitvi vmesnika med obema sistemoma za potrebe modula Letno osebni delovni načrt zaradi napak pri prenosu podatkov v SAP in nedoslednega vpisovanja podatkov.

Predviden ukrep: Izpis matičnih podatkov iz obeh sistemov, spajanje podatkov in preverba odstopanj ter kontrola in odpravljanje napak vzporedno v obeh sistemih. Spodbujanje zaposlenih k večji natančnosti pri delu.

- Tveganje: Nepravočasno odzivanje in prilagajanje navodil ter postopkov na sprejet Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti.

Predviden ukrep: Aktivno vključevanje področnega prodekana in Znanstvenoraziskovalnega inštituta v vse razprave tako na državni kot na univerzitetni ravni, vključevanje v pripravo izvedbenih aktov na UL, ažurno spremljanje problematike področja.

- Tveganje: (Ne)ustrezna urejenost pogodb o zaposlitvi z raziskovalci.

Predviden ukrep: Preučitev dogovorov o ureditvi zaposlovanja raziskovalcev iz leta 2019, pregled obstoječih pogodb, preverba ustreznosti obstoječih pogodb pri pristojnih službah rektorata UL, izražen interes za notranje revizijski pregled.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Dekanja, prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar

Podpis: MOJCA SCHLAMBERGER
BREZAR

Digitalno podpisal MOJCA
SCHLAMBERGER BREZAR
Datum: 2022.02.18 16:30:12
+01'00'

Datum podpisa predstojnika: 18. 2. 2021

5.7 Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL

FILOZOFSKA FAKULTETA UL

ODDELČNO POROČILO O KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO ŠTUDIJSKEGA/IH PROGRAMA/OV

1. SPLOŠNI PODATKI O ODDELKU:

Oddelek	
Predstojnik oz. predstojnica oddelka	
Člani in članice oddelčne komisije za kakovost	
Predsednik oz. predsednica oddelčne komisije	
Študijski programi in smeri, ki se izvajajo na oddelku	Prva stopnja:
	Druga stopnja:
Morebitne zunanje evalvacije in akreditacije za program in/ali oddelek	

2. KLJUČNE UGOTOVITVE ZA ODDELEK NA PODLAGI OPRAVLJENIH SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (na podlagi tabel *Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav iz samoevalvacijskih poročil*):

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
--	---------------------------------

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

3. KLJUČNE UGOTOVITVE NA RAVNI ODDELKA:

DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA RAVNI ODDELKA	
Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST NA RAVNI ODDELKA

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
--	--	---------------------------------	--

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
--	--	---------------------------------	--

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

PRENOS IN UPORABA ZNANJA – SODELOVANJE Z OKOLJEM

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
--	--	---------------------------------	--

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

POMEJNEJŠI DOSEŽKI ZAPOSLENIH IN DRUGIH SODELUJOČIH NA ODDELKU (nagrade in priznanja, članstvo v strokovnih združenjih in društvih ...)

Obrazložitev vpliva na kakovost

4. KLJUČNE UGOTOVITVE ŠTUDENTOV IN ŠTUDENTK ODDELKA

(izpolnijo študentski predstavniki in predstavnice oddelčnih komisij za kakovost):

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju

Obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne slabosti

Cilj(i)

Predlogi ukrepov

Odgovornost

Ključne nevarnosti

Cilj(i)

Predlogi ukrepov

Odgovornost

5. Ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu:

6. DRUGO (morebitne dodatne vsebine, ki jih niste mogli vključiti v predhodne rubrike):

1. SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

a. Oddelek

b. Ime študijskega programa

c. Skrbnik študijskega programa

d. Študijsko leto

2. TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV

3. SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter glede na možnosti za zaposlitev

b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket.

c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija:

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Primerjava števila razpisanih mest in števila vpisanih študentov za zadnji dve študijski leti:

Prehodnost med letniki za zadnji dve študijski leti:

Število diplomantov v zadnjih dveh študijskih letih:

Povprečen čas trajanja študija diplomantov, ki so študij zaključili v zadnjih dveh študijskih letih:

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

iii. Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija

Število vpisanih tujih študentov na programu v preteklih dveh študijskih letih:

Število študentov na izmenjavi (prihajajoči in odhajajoči) v preteklih dveh študijskih letih:

Število in navedba predmetov, ki so bili v preteklih dveh študijskih letih izvedeni v tujem jeziku:

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

v. Praktično usposabljanje študentov

vi. Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program ter zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture. Navedite, katerih usposabljanj so se zaposleni udeležili.

4. OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA

5. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV

6. NAVEDBA UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

7. PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV PREJŠNJEGA EVALVACIJSKEGA OBDOBJA

6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2021

6.1 Računovodske usmeritve

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 126/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013 in 13/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017, 82/18 in 79/19);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/2017 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila Filozofske fakultete.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 3 %.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi opredelitve javne službe oziroma tržne dejavnosti Univerze v Ljubljani v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL, razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;
- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabljamo sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Filozofska fakulteta je v letu 2021 za sodilo uporabila razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti ločeno spremljamo glede na stroškovna mesta in vire financiranja.

6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2021 glede na leto 2020.

6.2.1 Bilanca stanja

Tabela: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2021:

Zap. št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20
SREDSTVA				
A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU				
		7.572.895	7.667.012	98,8
B KRATKOROČNA SREDSTVA				
		8.635.076	8.668.830	99,6
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	341.230	306.413	111,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.506.420	2.445.305	102,5
19	Aktivne časovne razmejitev	512.981	316.931	161,9
C ZALOGE				
		151.947	0	
AKTIVA SKUPAJ				
		16.359.918	16.335.842	100,1
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				
		216.496	3.960.813	5,5
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.				
		8.567.340	7.626.811	112,3
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	533.399	402.264	132,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	521.659	481.704	108,3
29	Pasivne časovne razmejitev	4.987.134	4.359.976	114,4
E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI				
		7.792.578	8.709.031	89,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	99	182	54,4
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	608.409	0,0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	516.707	0	
PASIVA SKUPAJ				
		16.359.918	16.335.842	100,1
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				
		216.496	3.960.813	5,5

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Teško leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	28,0	14,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	56,0	53,4
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	92,0	93,8
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	40,0	42,4
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	6,0	4,3
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	99,2	88,0
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	58,0	57,2

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitev, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depoziti. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2021 glede na leto 2020 znižala za 5,5 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2021 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečala.

V letu 2021 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 578.028 EUR. Prevladoval je nakup računalniške opreme, in sicer v višini 186.920 EUR, za drugo opremo je bilo namenjenih 145.855 EUR, za šolska učila in opremo učilnic 15.486 EUR, za pohištvo 52.923 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo nakup knjig za knjižnice. V letu 2021 je bilo nakupljenih za 141.773 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
pohištvo	2.064.648
druga oprema	773.365
računalniki	1.004.088
druga računalniška oprema	427.497
oprema za promet in zveze	6.908
Skupaj	4.276.506

Stopnja odpisanosti opreme znaša 91 %. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, pa je 4.276.506 EUR (gre predvsem za pohištvo, računalniško opremo ter drugo opremo).

Med dolgoročno danimi posojili in depoziti izkazujemo dani depozit banki v višini 2.449 EUR iz naslova garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

B. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unočljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšala za 0,39 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšalo, in sicer za 387.244 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2021 nismo imeli vezanih pri zakladnici, saj je bila obrestna mera za vloge pri zakladnici celotno leto 2021 0,0 %.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2021 znašale 2.506.420 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečale za 2,50 % oziroma za 61.115 EUR. Posledica povečanja je predvsem povečanje terjatev do posrednih uporabnikov proračuna države, ki so konec leta 2021 znašale 2.356.861 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 90.218 EUR. Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se zmanjšale za 9.976 EUR, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna so se povečale za 155.051 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 341.230 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 povečale za 11,36 %.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 68.131 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela : Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnine, tečajji)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
niso zapadle v plačilo	191.644		šolnine, tečajji	
do 1 leta	97.030		šolnine, tečajji	opomin
od 1 do 5 let	98.409	55.899	šolnine, tečajji	izvršba
nad 5 let	22.278	12.232	šolnine, tečajji	izvršba
Skupaj	409.361	68.131		

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2021 znašale 512.981 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 povečale, in sicer za 61,86 % oziroma za 196.050 EUR. Ob zaključku leta 2021 imamo več stroškov iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov, za katere še nismo prejeli sredstev, kot smo jih imeli ob zaključku preteklega leta.

C. Zaloge

Zaloge med sredstvi letos izkazujemo prvič, saj smo z uvedbo novega računovodskega programa pričeli z vodenjem proizvodnje učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete. Skupna vrednost zalog in nedokončane proizvodnje na dan 31.12.2021 znaša 151.947 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazujemo obveznost do konzorcijskih partnerjev v projektu v višini 9.694 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2021 znašale 2.453.618 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 130.798 EUR oziroma 5,63 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 so se v primerjavi z letom 2020 povečale za 32,59 % oziroma za 13.798 EUR. Povečanje je posledica povečanja tako kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi kot tudi povečanja kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se tudi povečale, in sicer za 31.330 EUR, medtem ko so se druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja povečale za 39.955 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2020 povečalo za 627.158 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	4.987.134
1	Programske skupine po pog. z ARRS	131.173
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	1.561.614
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	176.067
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	36.119
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	14.447
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	173.875
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	1.284.736
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	275.106
9	Obštudijska dejavnost študentov	-
10	Namenska sredstva od vpisnin	50.000
11	Sodelovanje z gospodarstvom	609.792
12	Projekti Evropske unije	431.117
13	Drugi mednarodni projekti	18.490
14	Mednarodna mobilnost	28.957
15	Založniška dejavnost	104.652
16	Namenske donacije podjetij	-
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	-
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	90.989
20	Drugo:	-
a)	Mednarodni magistrski študij	-
b)	TSF - program uporabna Statistika	-
c)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	-
d)		-

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 10,52 % oziroma za 916.370 EUR. Fakulteta je v letu 2021 ustvarila 516.707 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Sklad pa zmanjšala za amortizacijo, v višini 399.663 EUR.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije.

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Št.	Naziv	2021	2020	Indeks	Struktura 2021 v %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	35.477.675	33.413.528	106	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	165	4.233	4	0
C	DRUGI PRIHODKI	722	283.532	0	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	38.555	47.331	81	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	35.517.117	33.748.624	105	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	4.373.135	4.271.344	102	12,1
F	STROŠKI DELA	30.901.542	29.292.902	105	85,8
G	AMORTIZACIJA	452.925	522.937	87	1,3
H	REZERVACIJE	0	0	0	0
J	DRUGI STROŠKI	304.859	308.885	99	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	682	480	142	0
L	DRUGI ODHODKI	66	18	367	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	615	33.975	2	0
N	CELOTNI ODHODKI	36.033.824	34.430.541	105	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	516.707	681.917		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	516.707	681.917		

Tabela 7: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	57.010	51.841
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	57.839	52.889
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	49.601	44.997
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	86	85
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari		3.364	3.308
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	10.558	10.202
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	10.712	10.408
Število vseh študentov brez absolventov		3.566	3.518
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	9.960	9.593
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	10.105	9.787

I. Prihodki

V letu 2021 fakulteta izkazuje 1.768.493 EUR več prihodkov kot v letu 2020 (indeks105).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 2.064.147 EUR. Letos imamo prvič tudi prihodke iz zalog in nedokončane proizvodnje, in sicer v višini 151.947 EUR. Proračunskih virov za nadomestitev opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, v letu 2021 nismo prejeli.

V primerjavi z letom 2020 so se povečali prihodki, ki smo jih prejeli za nacionalne pomembne naloge. Povečala so se tudi sredstva za sofinanciran doktorski študij, in sicer za 100.391 EUR

Finančni prihodki so se glede na leto 2020 zmanjšali za 4.068, razlog je v nižjih prihodkih od zamudnin, ki so se glede na predhodno leto zmanjšali za 96,10 %.

II. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 4,65 % oziroma za 1.603.283 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se povečali za 101.791 EUR oziroma za 2,38 % v primerjavi z letom 2020. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšali za 7.247 EUR oziroma 1,72 %, stroški storitev pa so se povečali za 116.084 EUR oziroma za 3,02 %. Stroški raziskav so se povečali za 286.826 EUR, stroški avtorskih honorarjev so se znižali za 133.804 EUR, podjemnih pogodb so se povečali za 18.309 EUR, stroški za prevozne storitve so se znižali za 25.241 EUR, stroški reprezentance za 15.497 EUR in stroški drugih storitev za 47.938 EUR.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2020 zvišali za 1.608.640 EUR (5,49 %). Na zvišanje plač sta imela največji vpliv redno napredovanje in izplačilo redne delovne uspešnosti. Glede na leto 2020 se je strošek bruto rednega dela povečal za 582.972 EUR in strošek dopolnilnega dela za 10.790 EUR. Stroški za izplačilo dodatka za delovno dobo so se zmanjšali za 56.728 EUR, za 18.247 EUR se je zmanjšal strošek dodatne pedagoške obremenitve. Strošek izplačila redne delovne uspešnosti je znašal 420.887 EUR in se je v primerjavi z letom 2020 povečal za 214.929 EUR. Med stroški dela pa so se v letu 2021 glede na preteklo leto povečali stroški povračil prevoza na delo, in sicer za 32.938 EUR, in regres za letni dopust v višini 74.098 EUR.

V letu 2021 se je upokojilo 5 zaposlenih. Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine v višini 32.602 EUR. V letu 2020 se se upokojili 4 zaposleni.

V letu 2021 je bila v breme stroškov obračunana amortizacija v višini 452.925 EUR in se je glede na leto 2020 povečala za 16,63 %.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		javna služba	delež v %	prodaja blaga in storitev na trgu	delež v %
Celotni prihodki	35.535.888	33.831.892	95,20	1.703.996	4,80
Celotni prihodki	35.933.824	35.104.130	97,69	829.694	2,31

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 95,2 % v celotnih prihodkih, 4,8 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 97,69 %, 2,31 % pa odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov nad prihodki je v letu 2021 znašal 516.707 EUR.

6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2021 / FN 2021	Realizacija 2021 / Realizacija 2020
SKUPAJ PRIHODKI	33.884.101	34.238.241	35.789.267	104,5	105,6
Prihodki za izvajanje javne službe	32.578.032	32.970.449	33.830.015	102,6	103,8
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.306.069	1.267.792	1.959.252	154,5	150,0
SKUPAJ ODHODKI	33.969.437	34.723.693	36.082.418	103,9	106,2
Odhodki za izvajanje javne službe	32.688.947	33.287.833	34.390.750	103,3	105,2
Odhodki za tekočo porabo	32.131.398	32.649.032	33.749.930	103,3	105,0
Investicijski odhodki	557.549	638.801	640.820	93,7	114,9
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.280.490	1.435.860	1.691.668	117,8	132,10
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	85.336	2.606.121	293.151	11,2	343,5

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt, ki je bil narejen decembra 2021, smo v letu 2021 realizirali 4,5 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2020 pa so se prihodki povečali za 5,6 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti finančni načrt so realizirani odhodki po denarnem toku višji, kot so bili planirani, in sicer za 3,9 %. V primerjavi z letom 2020 pa so odhodki večji za 6,2 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 293.151 EUR.

6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2021

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2021 izkazuje fakulteta negativni denarni tok v višini 293.151 EUR.

Tabela: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	25.996.994	27.003.128	-1.006.134
ARRS, JAPTI, JAK	5.310.789	5.025.961	284.828
Druga ministrstva	117.478	66.932	50.546
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	944.701	949.205	-4.504
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	970.092	907.579	62.495
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cme-pius in drugi projekti iz pror. EU	293.437	235.616	57.821
Drugi viri	196.524	202.311	-5787
Trg	1.959.252	1.691.668	267.584
SKUPAJ	35.789.267	36.082.418	-293.151

Na viru sredstev MIZŠ je fakulteta ustvarila 1.006.134 EUR primanjkljaja po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MIZŠ v višini 22.729.864 EUR iz temeljnega stebra, za RSF po ciljih 145.180 EUR in za Leto Plus 392.298 EUR iz razvojnega stebra financiranja. Fakulteta je pridobila tudi 353,282 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija, 63.440 EUR iz Rezervnega sklada za ureditev prostorov na Trubarjevi, 8.099 EUR za kognitivno znanost in 77.146 EUR za povračilo najemnine prostorov za izvajanje študijske dejavnosti. Prejeli smo tudi 41.923 EUR za delo v rizičnih razmerah in 108.539 EUR za zaščitna sredstva. Razliko prihodkov na viru sredstev MIZŠ predstavljajo še prihodki iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino ter prejeta sredstva za interesne dejavnosti študentov in razvojne naloge.

Na viru MIZŠ znašajo celotni stroški plač 96,95 % v celotnih prihodkih na tem viru. Samo na dejavnosti 1. in 2. stopnje rednega študija znašajo stroški dela 19.086.928 EUR in predstavljajo 73,42 % vseh pridobljenih sredstev iz omenjenega vira na tej dejavnosti.

6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

6.3 Računovodski izkazi

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2021

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	7.572.895	7.667.012
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	55.307	51.340
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.305	7.167
02	NEPREMIČNINE	004	14.929.143	14.873.042
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	8.383.229	7.948.095
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.821.222	11.251.541
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	10.836.692	10.556.098
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	2.449	2.449
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	8.635.076	8.668.830
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	7.118	8.518
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.011.071	5.398.315
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	341.230	306.413
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	159.552	145.796
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.506.420	2.445.305
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	96.704	47.552
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	512.981	316.931
	C) ZALOGE (024-031)	023	151.947	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	30.946	
34	PROIZVODI	028	121.001	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	16.359.918	16.335.842
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	216.496	3.960.813
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	8.567.340	7.626.811
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	9.694	29.541
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.453.618	2.322.820
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	533.399	402.264
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	521.659	481.704
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	61.836	30.506
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		

29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.987.134	4.359.976
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	7.792.578	8.709.031
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	99	182
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	7.700.777	8.100.440
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	91.702	608.409
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	16.359.918	16.335.842
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	216.496	3.960.813

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1)	Popravek vrednosti (1.1)	Poveč.n abavne vrednosti (1.1)	Poveč.p opr. vrednosti (1.1)	Zmanjš. nabavne vrednosti (1.1)	Zmanjš .popr. vrednosti (1.1)	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okepitve	Previdnotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	V upravljanju	700	1.200	998	0	0	0	0	103	99	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706	1.200	998					103	99		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	26.174.723	18.510.362	817.377	142.039	193.347	198.086	774.091	7.570.347	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	51.340	7.167	9.683		5.717	561	8.698	40.002		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	333.892							333.892		
E.	Zgradbe	713	14.539.151	7.948.095	56.100				435.134	6.212.022		
F.	Oprema	714	11.225.078	10.555.100	751.594	142.039	187.630	197.525	330.259	959.169		
G.	Druga opredm. OS	715	25.262							25.262		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2021

Zap. št.	Vrsta naložbe oziroma posojila	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. 10=4+6-8	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. 11=9-10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	11=9-10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802									
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803									
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804									
	4 Naložbe v delnice v tujini	805									
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807									
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808									
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809									
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810									
	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811									
	6 Naložbe v deleže v tujini	812									
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813									
C.	Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Namensko premeženje preneseno v javnim skladom	815									
	Premeženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premeženje v svoji lasti	816									
	Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817									
	Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818									
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	2.449	0	0	0	0	2.449	0	2.449	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dolgoročno dana posojila 1 posameznikom	821									
	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822									
	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823									
	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824									
	Dolgoročno dana posojila državnim podjetjem	825									
	Dolgoročno dana posojila drugim ravem države	826									
	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827									
	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828									
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Domači vrednostnih papirjev	830									
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831									
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	2.449	0	0	0	0	2.449	0	2.449	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim banam	833	2.449					2.449		2.449	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834									
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835	2.449	0	0	0	0	2.449	0	2.449	0
E.	Skupaj (800+819)	836	2.449	0	0	0	0	2.449	0	2.449	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. 1. do 31. 12. 2021

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	35.477.675	33.413.528
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	35.325.728	33.413.528
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	151.947	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	165	4.233
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	722	283.532
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	38.555	47.331
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	235	53
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	38.320	47.278
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	35.517.117	33.748.624
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	4.373.135	4.271.344
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.158	13.204
460	STROŠKI MATERIALA	873	414.122	421.369
461	STROŠKI STORITEV	874	3.952.855	3.836.771
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	30.901.542	29.292.902
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	25.108.214	23.785.791
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.838.790	3.677.459
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.954.538	1.829.652
462	G) AMORTIZACIJA	879	452.925	522.937
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	304.859	308.885
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	682	480
468	L) DRUGI ODHODKI	883	66	18
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	615	33.975
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	615	979
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		32.996
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	36.033.824	34.430.541
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	516.707	681.917
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	516.707	681.917
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	516.707	681.917
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	623	651
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DELOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. 1. do 31. 12. 2021

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	33.802.041	1.675.634
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	33.802.041	1.523.687
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		151.947
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	156	9
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		722
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	10.924	27.631
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	235	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	10.689	27.631
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	33.813.121	1.703.996
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	3.582.780	790.355
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		6.158
460	STROŠKI MATERIALA	673	411.118	3.004
461	STROŠKI STORITEV	674	3.171.662	781.193
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	30.831.892	69.650
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	25.051.904	56.310
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.830.460	8.330
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.949.528	5.010
462	G) AMORTIZACIJA	679	395.571	57.354
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	292.920	11.939
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	352	330
	L) DRUGI ODHODKI	683		66
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	615	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	615	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	35.104.130	929.694
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	774.302
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	1.291.009	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	774.302
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	1.291.009	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	516.707	

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2021**

ČLENITEV/ KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	33.884.101	34.238.241	35.789.267	104,5	105,6
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	32.578.032	32.970.449	33.830.015	102,6	103,8
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	30.378.000	31.180.534	32.369.962	103,8	106,6
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	29.844.567	30.841.446	31.425.281	101,9	105,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	29.644.622	30.697.377	31.077.957	101,2	104,8
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	199.945	144.069	347.304	241,1	173,7
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	3.889	0	0	-	0,0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.889	0	0	-	0,0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	529.544	339.088	944.701	278,6	178,4
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	2.200.032	1.789.915	1.460.053	81,6	66,4
del 7102	Prejete obresti	422	3.524	1.078	82	7,6	2,3
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0		-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	14.086	17.977	14.499	80,7	102,9
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.188.347	1.006.229	902.945	89,7	76,0
72	Kapitalski prihodki	425		0		-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	18.732	4.000	410	10,3	2,2
731	Prejete donacije iz tujine	427		0		-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0		-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0		-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0		-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	975.343	751.050	399.541	53,2	41,0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		0		-	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		9.581	142.576	1.488,1	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	1.306.069	1.267.792	1.959.252	154,5	150,0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.306.069	1.267.792	1.959.252	154,5	150,0
del 7102	Prejete obresti	433		0		-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	33.969.437	34.723.693	36.082.418	103,9	106,2
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	32.688.947	33.287.833	34.390.750	103,3	105,2
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	25.155.578	25.843.525	26.062.715	100,8	103,6
del 4000	Plače in dodatki	440	22.030.114	22.524.504	22.616.838	100,4	102,7
del 4001	Regres za letni dopust	441	592.366	650.095	661.962	101,8	111,7
del 4002	Povračila in nadomestila	442	758.616	700.000	774.556	110,7	102,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.287.129	1.544.456	1.523.545	98,6	118,4
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	17.745	12.727	25.153	197,6	141,7
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	469.608	411.743	460.661	111,9	98,1

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	3.347.525	3.636.192	4.001.837	110,1	119,5
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.667.929	1.720.192	2.003.743	116,5	120,1
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.382.367	1.600.000	1.685.784	105,4	121,9
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	17.429	22.000	24.999	113,6	143,4
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	19.492	24.000	23.775	99,1	122,0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	260.308	270.000	263.536	97,6	101,2
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	3.628.295	3.124.315	3.685.378	118,0	101,6
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	850.459	701.737	778.989	111,0	91,6
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.483	200.000	25.514	12,8	138,0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	266.603	270.000	265.440	98,3	99,6
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	39.908	80.000	20.273	25,3	50,8
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	127.653	170.000	185.915	109,4	145,6
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	260.810	270.000	262.824	97,3	100,8
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	384.139	320.000	428.447	133,9	111,5
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0		-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.680.240	1.112.578	1.717.976	154,4	102,2
403	D. Plačila domačih obresti	464		0		-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465		0		-	-
410	F. Subvencije	466		0		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0		-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0		-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	557.549	683.801	640.820	93,7	114,9
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0		-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0		-	-
4202	Nakup opreme	473	285.626	192.405	304.718	158,4	106,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	166.112	100.000	83.971	84,0	50,6
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	34.928	282.521	225.179	79,7	644,7
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	24.180	108.875	18.358	16,9	75,9
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	46.703	0	8.594	-	18,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0		-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.280.490	1.435.860	1.691.668	117,8	132,1
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	454.022	526.038	569.122	108,2	125,4
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	61.104	74.847	79.989	106,9	130,9
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	765.364	834.975	1.042.557	124,9	136,2
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	2.120.669	0	0,0	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	85.336	2.606.121	293.151	11,2	343,5