

Pravila dela

v Geografskem informacijskem in kartografskem laboratoriju – GIKL-u

Če želite delati v GIKL-u, se najprej seznanite s spodaj zapisanimi pravili.

S svojo prisotnostjo v prostoru in z uporabo nameščene opreme se strinjate s temi pravili.

Namen GIKL-a

Geografski informacijski in kartografski laboratorij (GIKL) je namenjen izvajanju pedagoškega dela ter samostojnega raziskovalnega dela študentov.

Čas uporabe

Izvajanje predmetov: čas uporabe GIKL-a za neposredno izvajanje predmetov je naveden na urniku uporabe GIKL-a (na spletu, na vhodnih vratih 228).

Izjemna zasedenost GIKL-a bo praviloma najavljena z obvestilom na vratih ali na oglasni deski. O načrtovani izjemni zasedenosti GIKL-a se nujno dogovorite s tajnico Oddelka za geografijo, da bo rezervacija ustrezno zabeležena v informacijskem sistemu.

Študentsko raziskovalno delo: na urniku uporabe GIKL-a so označeni dnevi (4 v zimskem semestru in 2 v poletnem semestru), ko je GIKL prednostno namenjen samostojnemu ali skupinskemu raziskovalnemu delu študentov Oddelka za geografijo. V ostalih dnevih je GIKL na voljo tudi drugim študentom Filozofske fakultete.

Vedenje v GIKL-u

Samostojno študentsko delo naj poteka na način, ki ni moteč za druge uporabnike GIKL-a, kar vključuje utišanje telefonskih naprav ter opravljanje telefonskih in drugih pogovorov izven GIKL-a. Izven laboratorija opravite tudi prehranjevanje. Pijač ne postavljajte na mize ali na opremo, da po nepotrebnem ne povzročite škode.

Če v GIKL prinašate stole ali jih predstavljate, jih po končani uporabi vrnite na svoje mesto.

Pravila uporabe podatkov v GIKL-u

Na računalnikih v GIKL-u in na podatkovnem strežniku se nahajajo tudi podatki, ki so bili pridobljeni izključno za pedagoško in raziskovalno delo. Kopiranje in uporaba za drugačne namene ni dovoljena. V kolikor boste ravnali drugače, prevzimate odgovornost za škodo, ki bi nastala imetnikom avtorskih pravic oziroma izdelovalcu podatkovne baze.

Del teh podatkov se nahaja v mapi GIKL in so dostopni vsem uporabnikom GIKL-a.

Dostop do drugih podatkov je zaščiten z geslom. Če menite, da ste upravičeni do njihove uporabe, učitelj/ica ali asistent/ka pa vam gesla še ni posredoval/a – se obrnite nanj/o.

Tehnična pravila uporabe opreme v GIKL-u

Z vsemi napravami v GIKL-u ravnamo v skladu z načeli dobrega gospodarja.

Za zaščito opreme in njeno nemoteno delovanje je prepovedano premikanje računalniške opreme (računalnikov in prikazovalnikov), spreminjanje nastavitvev računalnika in nameščanje novih programov ali posodabljanje starih. Svoje predloge sporočite kartografinjama (če gre za geoinformacijske programe) ali Računalniškemu centru FF.

Podatke shranjujte izključno v mapo 00_STUDENTI, v kateri si ustvarite svojo podmapo. Ta naj vsebuje vaše ime in priimek. Datoteke, ki ne bodo pravilno shranjene, bodo izbrisane.

Okoljsko prijazno ravnanje

Po uporabi računalnik ugasnite.

Ostalo

O morebitnih nejasnostih v zvezi s pravilnikom in uporabo GIKL-a se pogovorite s kartografinjama (228a) ali vodjem GIKL-a (226).

Ljubljana, februar 2020

Vodja GIKL-a: izr.prof. dr. Marko Krevs
marko.krevs@ff.uni-lj.si

Vodja Računalniškega centra FF: Dane Filippini
dane.filippini@ff.uni-lj.si

Kartografinji: Tina Šabec
Ana Seifert Barba
tina.sabec@ff.uni-lj.si
ana.seifert@ff.uni-lj.si
lea.rebernik@ff.uni-lj.si (nadomešča kartografinji)